



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพลวรรธน วิฑูรกลชิต

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวปราณี ฤทธิ์เต็ม

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียวมิใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๘ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย / เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายพลวรรธน วิฑูรกลชิต ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวปราณี ฤทธิ์เต็ม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย / เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวปราณี ฤทธิ์เต็ม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวปราณี ฤทธิ์เต็ม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพลวรรธน วิฑูรกลชิต)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นางสาวปราณี ฤทธิ์เต็ม

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ชื่อ นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน นางสาวปรานี ฤทธิ์เต็ม

ลำดับ	รายการ	100%	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง - โครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ ประจำของหน่วยงาน	10	ขั้นตอนที่ 1 มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงานบริหารความ เสี่ยงของหน่วยงาน	ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์และระบุปัจจัย เสี่ยงที่มีผลกระทบหรือ สร้างความเสียหาย	ขั้นตอนที่ 3 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของ หน่วยงาน และจัดส่งมายัง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558	ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง	ขั้นตอนที่ 5 มีการสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง และ เสนอผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน
	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล	10	ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)	ขั้นตอนที่ 2 - มีการสื่อสาร ทำความ เข้าใจอย่างทั่วถึง - การถ่ายทอดตัวชี้วัดจาก หน่วยงานถึงระดับบุคคล	ขั้นตอนที่ 3 มีการจัดทำข้อตกลงที่เป็น ลายลักษณ์อักษรในทุกระดับ เพื่อเป็นการผูกมัด (Commitment)	ขั้นตอนที่ 4 มีระบบการติดตาม ความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงาน และ ประเมินผลสำเร็จตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผลการ ดำเนินงานตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลง และประเมินสมรรถนะ รายบุคคล ในรอบ 6 เดือนแรก และรอบ 6 เดือนหลัง และนำผล การประเมินไปใช้ ประกอบการพิจารณา ปรับขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้าง
	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายของแผนพัฒนา บุคลากรของหน่วยงาน	80 20	60	65	70	75	80
	จำนวนองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรใช้ โปรแกรมโอเพนซอร์ส (LibreOffice) ในสำนักงานเพื่อทดแทน โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ (Microsoft Office)	30 15	ปรึกษา/ประชุม/เขียน แผนงาน/โครงการที่ต้อง ดำเนินการก่อน-หลัง จัดทำแผน/ประชุมเพื่อ เตรียมการ ทบทวนแนวทาง	เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติจัดทำโครงการฯ และขออนุมัติใช้เงิน ศึกษาระบบเดิม/ออกแบบ ระบบใหม่ ให้สามารถผ่าน ข้อกำหนดหรือเกณฑ์ มาตรฐาน WCAG มาตรฐานสากลการเข้าถึง เว็บไซต์ WAI ได้ AA	เตรียมการดำเนินการตาม แผนที่กำหนด	บรรยายให้ความรู้และ ฝึกปฏิบัติ	ประเมินผล สรุป และ รายงานผลการดำเนิน โครงการ
	จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาทักษะการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่ กระทรวงสาธารณสุขประจำปี 2558เพิ่มขึ้นจากเดิม 10% (เว็บไซต์ กีฬาสาธารณสุขสามัคคี ครั้งที่ 36)	20 15			พัฒนาระบบใหม่ โดยการ เพิ่มเติม / แก้ไข / ปรับปรุง	สร้าง/ทดสอบระบบ/ แก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล ตามที่ใช้ต้องการและ ระดับความสำเร็จไม่น้อย กว่าร้อยละ 85	เข้าร่วมกิจกรรม/สรุปผล การแข่งขันกีฬา ระดับ ความสำเร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 และมีผู้เข้า ชมใหม่เพิ่มขึ้นจากเดิม ๑๐%

ชื่อ นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน นางสาวปราณี ฤทธิเต็ม

ลำดับ	รายการ	100%	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุง/วิเคราะห์ สรุปเนื้อหาหนังสือเวียนที่ต้องแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ในระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ในอินทราเน็ตของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	15	ศึกษาระบบจากหนังสือเวียนระบบเดิมเพื่อออกแบบระบบใหม่ ให้สามารถผ่านข้อกำหนดหรือเกณฑ์มาตรฐาน WCAG มาตรฐานสากลการเข้าถึงเว็บไซต์ WAI (Web Accessibility Initiative) ขององค์กรกลาง W3C (World Wide Web Consortium) ได้ AA	พัฒนาระบบเพิ่มเติม / แก้ไข / ปรับปรุง หน้าจอต่าง ๆ (User Interface) ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน ซึ่งตรวจสอบว่าถูกต้องตามมาตรฐาน ได้ที่เว็บ http://validator.w3.org/	ทดสอบระบบใหม่ พร้อมทั้งติดเครื่องหมายให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์ทราบด้วยว่าเว็บของเราเป็นเว็บไซต์ที่เข้าถึงได้แล้ว	ติดตั้ง / เผยแพร่ / ใช้งาน / ปรับปรุง/แก้ไข / ป่ารุงรักษา / scan สนิบสนุน ระบบ	เพิ่มหนังสือเวียน / ค้นหาหนังสือจากอินเตอร์เน็ต / scan / สรุปเนื้อหาหนังสือเวียน / ป่าขึ้นเว็บ/แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ทาง E-mail เพื่อรับทราบและเข้าอ่านหนังสือเวียนดังกล่าว
	ระดับความสำเร็จการปรับปรุงเว็บไซต์การใช้งานซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส (Libreoffice) แทนซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ (Microsoft Office)	15	จัดทำแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน	รวบรวมข้อมูลการใช้ซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์สเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ทางเว็บให้เจ้าหน้าที่ยอมรับการใช้ซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส	ให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ที่ร้องขอให้ติดตั้งซอฟต์แวร์สำนักงานที่ ถูกกฎหมาย โดยติดตั้งโปรแกรมโอเพ่นซอร์ส version ที่เหมาะสมของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ windows แยกต่างกัน พร้อมทั้งเป็นที่เลี้ยง โดยให้บริการติดตั้ง ให้คำปรึกษา แนะนำ/อบรม วิธีการใช้งานและข้	สร้าง/ทดสอบระบบ/ แก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลตามที่ผู้ใช้ต้องการและระดับความสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	พัฒนาเว็บไซต์/ปรับปรุงเว็บไซต์การใช้งานซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส (Libreoffice) แทนซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ (Microsoft Office)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพลวรรธน วิฑูรกลชิต

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสุรีย์ กฤษณายุทธ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียวมิใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๘ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย / เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายพลวรรธน วิฑูรกลชิต ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสุรีย์ กฤษณายุทธ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย / เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสุรีย์ กฤษณายุทธ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสุรีย์ กฤษณายุทธ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพลวรรธน วิฑูรกลชิต)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นางสุรีย์ กฤษณายุทธ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ชื่อ นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน นางสาวสุรีย์ กฤษณายุทธ

ลำดับ	รายการ	100%	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง - โครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ ประจำของหน่วยงาน	10	ขั้นตอนที่ 1 มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงานบริหารความ เสี่ยงของหน่วยงาน	ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์และระบุปัจจัย เสี่ยงที่มีผลกระทบหรือ สร้างความเสียหาย	ขั้นตอนที่ 3 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของ หน่วยงาน และจัดส่งมายัง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558	ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง	ขั้นตอนที่ 5 มีการสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง และ <u>เสนอผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน</u>
	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายของแผนพัฒนา บุคลากรของหน่วยงาน	10	60	65	70	75	80
	ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบเอกสารการเงินถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบ	20	70	75	80	85	90
	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยตัวงน้ำหนักในการให้บริการสมาชิก Internet	60	75	80	85	90	95



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพลวรรธน วิฑูรกลชิต

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายยุทธพล จักขุจินดา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียวมิใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๘ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย / เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายพลวรรธน วิฑูรกลชิต ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายยุทธพล จักขุจินดา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย / เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายยุทธพล จักขุจินดา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายยุทธพล จักขุจินดา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพลวรรธน วิฑูรกลชิต)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นายยุทธพล จักขุจินดา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ชื่อ นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน นายยุทธพล จักษุจินดา

ลำดับ	รายการ	100%	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง - โครงการที่ปรากฏภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงาน	10	ขั้นตอนที่ 1 มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงานบริหารความ เสี่ยงของหน่วยงาน	ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์และระบุปัจจัย เสี่ยงที่มีผลกระทบหรือ สร้างความเสียหาย	ขั้นตอนที่ 3 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของ หน่วยงาน และจัดส่งมายัง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558	ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง	ขั้นตอนที่ 5 มีการสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง และ เสนอผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน
	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายของแผนพัฒนา บุคลากรของหน่วยงาน	10	60	65	70	75	80
	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยตัวนำหนักในการให้บริการสมาชิก Internet	60	75	80	85	90	95
	ระดับความสำเร็จในการให้บริการ VDO Conference	20	80	85	90	95	100