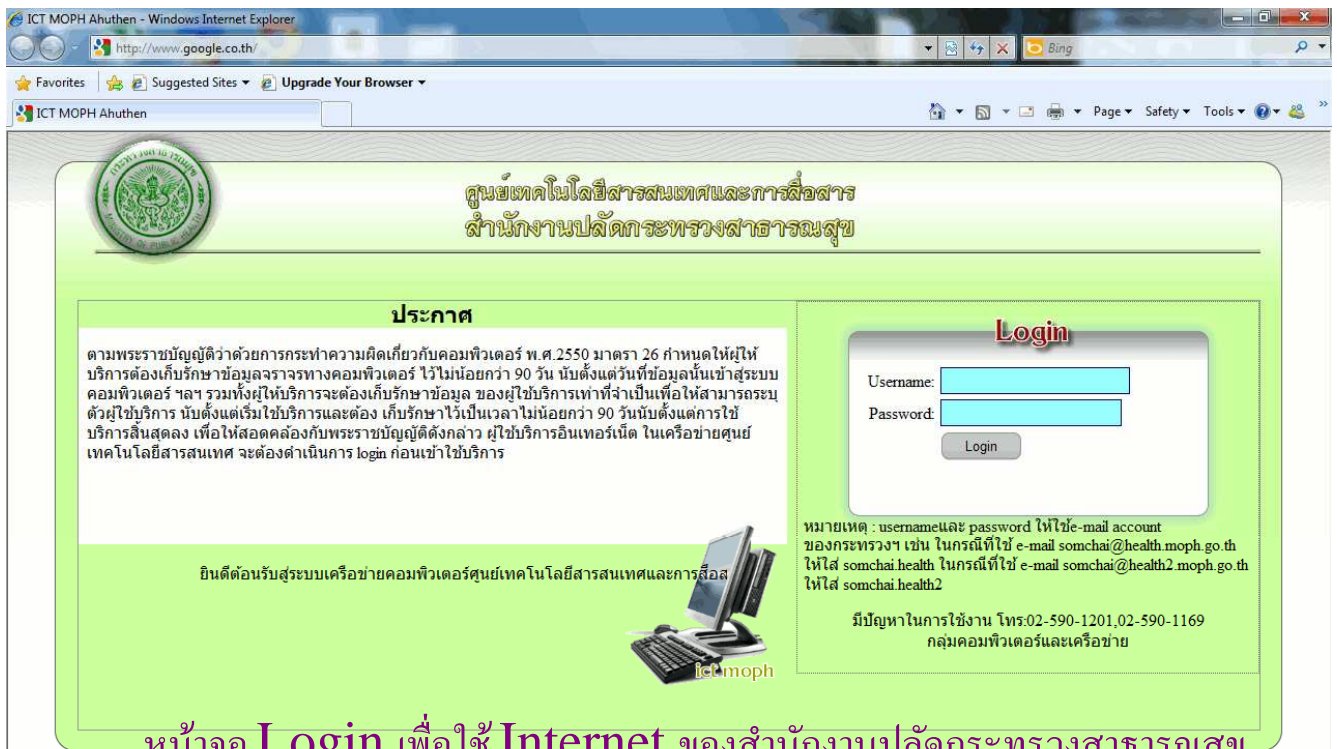


## ระบบพิสูจน์ตัวตนหรือสิทธิ์ในการใช้งาน Internet ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำฐานข้อมูล Username ของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อ Login ใช้งาน Internet ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ.2550 ที่ต้องให้มีการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ต้องสามารถระบุรายละเอียดผู้ใช้บริการเป็นรายบุคคลได้ (Identification and Authentication) เช่น ลักษณะการใช้บริการ Proxy Server, Network Address Translation (NAT) หรือ Proxy Cache หรือ Cache Engine หรือบริการ Free Internet หรือ บริการ 1222 หรือ Wi-Fi Hotspot ต้องสามารถระบุตัวตนของผู้ใช้บริการเป็นรายบุคคลได้จริง



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**ประกาศ**

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 มาตรา 26 กำหนดให้ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมทั้งผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษาข้อมูล ของผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถระบุตัวผู้ใช้บริการ นับตั้งแต่เริ่มใช้บริการและต้อง เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วันนับตั้งแต่การใช้บริการสิ้นสุดลง เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าว ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ในเครือข่ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องดำเนินการ login ก่อนเข้าใช้บริการ

ยินดีต้อนรับสู่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**Login**

Username:

Password:

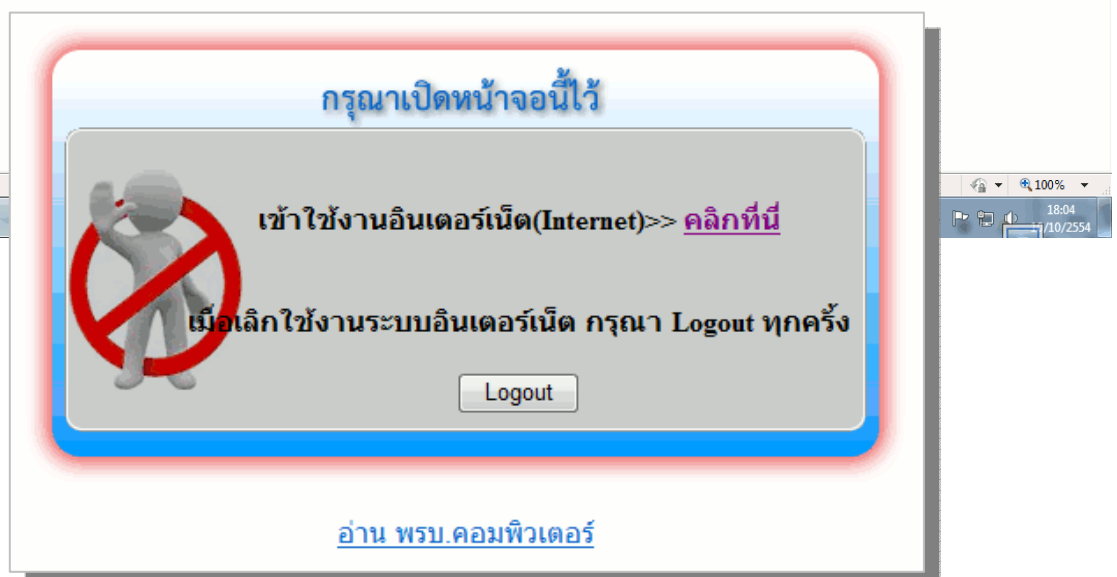
Login

หมายเหตุ : username และ password ให้ใช้ e-mail account ของกระทรวงฯ เช่น ในกรณีที่ใช้ e-mail somchai@health.moph.go.th ให้ใส่ somchai.health ในกรณีที่ใช้ e-mail somchai@health2.moph.go.th ให้ใส่ somchai.health2

มีปัญหาในการใช้งาน โทร:02-590-1201,02-590-1169  
กลุ่มคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

หน้าจอ Login เพื่อใช้ Internet ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

[ ปรับปรุงเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2554 ]



**กรุณาเปิดหน้าจอนี้ไว้**

เข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต(Internet)>> **คลิกที่นี่**

เมื่อเลิกใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต กรุณา Logout ทุกครั้ง

Logout

[อ่าน พรบ.คอมพิวเตอร์](#)

# หน้าจอ Login เพื่อใช้ Internet ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

[ เดิม ]

เครื่องข่ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ - Windows Internet Explorer

http://www.google.co.th/

เครื่องข่ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

## เครือข่ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ประกาศ

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 มาตรา 26 กำหนดให้ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมทั้งผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษาข้อมูล ของผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถระบุตัวผู้ใช้บริการ นับตั้งแต่เริ่มใช้บริการและต้อง เก็บรักษาไว้เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 90 วันนับตั้งแต่การให้บริการสิ้นสุดลง เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าว ผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ต ในเครือข่ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องดำเนินการ login ก่อนเข้าใช้บริการ

**หมายเหตุ**

ที่ชื่อ Username:  
ในกรณีที่ใช้ e-mail somchai@health.moph.go.th ให้ใส่ somchai.health  
ในกรณีที่ใช้ e-mail somchai@health2.moph.go.th ให้ใส่ somchai.health2  
ในกรณีที่ใช้ e-mail somchai@health3.moph.go.th ให้ใส่ somchai.health3

ถ้ามีหน้าต่าง ถามต้องการให้ระบบจำ Password หรือไม่ ให้ตอบ **No**

### Login

Account Details

Username:

Password:

Login

- หลังจาก Login แล้วจะได้หน้าต่าง Logout ขึ้นมาให้เปิดค้างไว้ ห้ามปิด!!! และเมื่อเลิกใช้บริการเครือข่าย ต้อง Logout ทุกครั้ง !!!

กรุณาเปิดหน้าจอนี้ทิ้งไว้

ถ้าต้องการใช้งาน Internet >> [คลิกที่นี่](#)

ถ้าต้องการเลิกใช้ระบบ Internet กรุณา Logout ทุกครั้ง

Logout

[อ่าน พรบ.คอมพิวเตอร์](#)

# ระบบบริหารจัดการสมาชิก Internet (สิทธิ์ User ที่ใช้งาน Internet) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ระบบนี้รับผิดชอบโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมี Server ตั้งอยู่ภายในห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



	Username	Name	Primary Group	Organization Unit	Home Directory	Email Address
1	amornr.health3	Amorn Khamthong	users	People	/home/amornr.health3	amornr.health3@moph.go.th
2	accounts.health2	waraporn klinasukon	users	People	/home/accounts.health2	accounts.health2@moph.go.th
3	acharak.health	achara komrattanapanya	users	People	/home/acharak.health	acharak.health@moph.go.th
4	acharap.health3	achara puaksuntia	users	People	/home/acharap.health3	acharap.health3@moph.go.th
5	addy.health	sineeporn unnakitti	users	People	/home/addy.health	addy.health@moph.go.th
6	admi_bie.health2	administration department	users	People	/home/admi_bie.health2	admi_bie.health2@moph.go.th
7	aeeey.health2	vuttichai sermsup	users	People	/home/aeeey.health2	aeeey.health2@moph.go.th
8	agokn.health2	narain palanan	users	People	/home/agokn.health2	agokn.health2@moph.go.th
9	aim.health	athimutti sensiribhun	users	People	/home/aim.health	aim.health@moph.go.th
10	ajalanan.health2	pitipon ajalanan	users	People	/home/ajalanan.health2	ajalanan.health2@moph.go.th
11	akanit.health	akanit maneesiri	users	People	/home/akanit.health	akanit.health@moph.go.th
12	akanith.health2	akanith harasri	users	People	/home/akanith.health2	akanith.health2@moph.go.th
13	ake.health2	patana chid	users	People	/home/ake.health2	ake.health2@moph.go.th
14	alek.health2	sookhanant	users	People	/home/alek.health2	alek.health2@moph.go.th
15	amika.health3	amika buaboo	users	People	/home/amika.health3	amika.health3@moph.go.th
16	amnuay.health2	amnuay meen	users	People	/home/amnuay.health2	amnuay.health2@moph.go.th
17	amnuayj.health2	amnuay jai	users	People	/home/amnuayj.health2	amnuayj.health2@moph.go.th
18	amonrat.health	amonrata peesool	users	People	/home/amonrat.health	amonrat.health@moph.go.th
19	ampairat.health	ampairat suwanran	users	People	/home/ampairat.health	ampairat.health@moph.go.th
20	amsang.health	amnuay sangchaieangpen	users	People	/home/amsang.health	amsang.health@moph.go.th
21	anan.health2	anan sitjarone	users	People	/home/anan.health2	anan.health2@moph.go.th
22	anandoh.health	anan ariyachaipanich	users	People	/home/anandoh.health	anandoh.health@moph.go.th
23	ananki.health2	anan kilarphan	users	People	/home/ananki.health2	ananki.health2@moph.go.th
24	ang.health	angkana mungmesup	users	People	/home/ang.health	ang.health@moph.go.th
25	angwong.health2	angkana janyagulwong	users	People	/home/angwong.health2	angwong.health2@moph.go.th
26	anis.health	aniwas sangprasaid	users	People	/home/anis.health	anis.health@moph.go.th



## แบบขอใช้บริการ E-MAIL

(ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

\*\*\*กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน\*\*\*

1.ประเภทสมาชิก  สมัครงานใหม่  สมาชิกเก่าย้ายสถานที่ทำงาน (ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรข้าราชการ/ลูกจ้าง)

2.ชื่อ-นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....(ภาษาไทย)

(Mr. / Mrs. / Miss).....(ภาษาอังกฤษ)

3.เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งทางสายงาน.....

5.สถานที่ทำงาน ชื่อหน่วยงาน.....ที่ตั้งถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(.....).....โทรสาร(.....).....

6.สถานที่อยู่ เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

7.หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

.....

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

ผู้บังคับบัญชา (.....)

ตำแหน่ง

ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป

วัน เดือน ปี ...../...../.....

วัน เดือน ปี ...../...../.....

**เงื่อนไข**

1. ผู้สมัครสมาชิกต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. ผู้สมัครสมาชิกจะต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น (ยกเว้นสมาชิกแพทย์เดิมจากกระทรวงกลาโหม และ กทม.)
3. หากย้ายสถานที่ทำงานขอให้แจ้งด้วย
4. จะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาลงนามในใบสมัคร
5. จะต้องแนบสำเนาภาพถ่ายบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนของลูกจ้างประจำแบบมาพร้อมใบสมัคร
6. หากใบสมัครเงื่อนไขไม่ครบตามข้อ 1-5 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะไม่ดำเนินการให้



## ระบบการตรวจสอบสมาชิก Internet

ระบบนี้สมาชิกหรือ User สามารถดำเนินการได้เอง ซึ่งมี Link ไว้ให้ในหน้าเว็บกระทรวง  
<http://www.moph.go.th> และเว็บสำนักงานปลัดกระทรวง <http://ops.moph.go.th> แล้ว

**กระทรวงสาธารณสุข**  
Ministry of Public Health

หน้าแรก | เว็บไซต์

หน้าโฮมเพจเดิมคลิกที่นี่

TH | EN

คำนิยาม : จิตอาสา ทำงาน

ค้นหา

NEWS

สมาชิกอินเทอร์เน็ต กระทรวงสาธารณสุข  
Internet Member Ministry Of Public Health

กระทรวงสาธารณสุข  
สมัครสมาชิก  
ต่ออายุสมาชิก  
ตรวจสอบสมาชิก  
Intranet สธ.  
แบบขอสร้าง Home Page  
Contact Us

Welcome

การสมัครสมาชิกใหม่

เกี่ยวกับกระทรวงสาธารณสุข

ข้อสั่งการ นโยบาย หนังสือเวียน

ข้อมูลสาธารณสุขที่สำคัญ

Intranet สาธารณสุข

- รับทุน
- สมัครทางคลินิก ณ ต่างประเทศ
- ห้องสมุด
- ห้องประชุม
- สมาชิก Intranet สธ.
- ดาวน์โหลด

ประเทศไทย  
พัฒนาศึก  
ประเทศไทย  
สาธารณสุข

วิธีใช้EMบ  
การบริหาร  
จลินทรีย์ที่มี

### ตรวจสอบสมาชิก InterNet กระทรวงสาธารณสุข

First Name :

Last Name :

List :

20 List ▾

[ Search ]

[ Clear ]

- ขั้นตอน :**
- พิมพ์ค่าที่ต้องการค้นหาในช่อง First Name : ค่าต้องการหาชื่อ หรือ พิมพ์ค่าที่ต้องการค้นหาในช่อง Last Name : ค่าต้องการหาสกุล หรือ พิมพ์ค่าที่ต้องการค้นหาทั้ง 2 ช่อง ค่าต้องการหาทั้งชื่อ และสกุล ที่มีบางส่วนตรงกับค่าที่พิมพ์  
\*\*\* ค่าพิมพ์ชื่อเป็นภาษาอังกฤษในช่อง First Name ช่องเดียว จะค้นหาตาม Account ถ้าไม่พบเลยจึงจะค้นหาชื่อภาษาอังกฤษ
  - เลือกรายการในช่อง List เพื่อกำหนดจำนวนการแสดงผลการเลือก
  - คลิก Mouse ที่ปุ่ม [ Search ] เป็นการตกลงที่จะค้นหา  
คลิก Mouse ที่ปุ่ม [ Clear ] ค่าต้องการล้างข้อความที่พิมพ์



ต่ออายุสมาชิก

E-MAIL SERVER:

HEALTH

HEALTH-2

HEALTH-3

E-mail Address:

เช่น dulyawat@health.moph.go.th

Password:

Login

Cancel

# ข้อกำหนดทางการปฏิบัติงานสำหรับควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (Access rights)

## 1. การควบคุมการเข้าถึงระบบ (Access control)

ผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายควบคุมการเข้าถึงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และปรับปรุงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ การจัดทำนโยบายนี้จะพิจารณาจากความต้องการทางการปฏิบัติงาน และด้านความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าถึงทรัพย์สินทางด้านสารสนเทศ

## 2. การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้ (User access management)

### 2.1 การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน (User registration)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องกำหนดให้มีขั้นตอนปฏิบัติอย่างเป็นทางการ สำหรับการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานใหม่เพื่อให้มีสิทธิต่าง ๆ ในการใช้งานตามความจำเป็น รวมทั้งขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการยกเลิกสิทธิการใช้งาน เช่น เมื่อลาออกไป หรือเปลี่ยนตำแหน่งงานภายในองค์กร เป็นต้น

### 2.2 การบริหารจัดการสิทธิการใช้งานระบบ (Privilege management)

ผู้ดูแลระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องจัดให้มีการควบคุมและจำกัดสิทธิการใช้งานระบบตามความจำเป็นในการใช้งาน

### 2.3 การบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (User password management)

ผู้ดูแลระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต้องจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานอย่างเป็นทางการ เพื่อควบคุมการจัดสรรรหัสผ่านให้แก่ผู้ใช้งานอย่างมีความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งสำนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีฯ ภายใต้แนวทางความมั่นคงปลอดภัยของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น การเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตของกระทรวงฯจึงได้กำหนดให้ user ทำการพิสูจน์ตัวตนโดย Login และระบุ Password ก่อนเข้าระบบ

ทั้งนี้หาก User ไม่ได้ตั้งระบบยกเลิกการจำ password ของ Internet explorer ไว้ อาจทำให้การเข้าใช้ระบบครั้งต่อไปมีปัญหาได้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงได้จัดทำคู่มือยกเลิกการจำ password ของ Internet explorer มาพร้อมนี้เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน

### 2.4 การทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (Review of user access rights)



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต้องจัดให้มีกระบวนการทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานระบบอย่างเป็นทางการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

### 3. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User responsibilities)

#### 3.1 การใช้งานรหัสผ่าน (Password use)

ผู้ดูแลระบบของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต้องกำหนดวิธีปฏิบัติที่ดีสำหรับผู้ใช้งานในการเลือกและใช้งานรหัสผ่าน

#### 3.2 การป้องกันอุปกรณ์ที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงานดูแล (Unattended user equipment)

บุคลากรใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องมีวิธีเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่มีสิทธิสามารถเข้าถึงอุปกรณ์สำนักงานที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงานดูแล

#### 3.3 นโยบายควบคุมการไม่ทิ้งทรัพย์สินสารสนเทศสำคัญไว้ในที่ที่ไม่ปลอดภัย (Clear desk and clear screen policy)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต้องจัดทำนโยบายเพื่อควบคุมไม่ให้เกิดการปล่อยให้ทรัพย์สินสารสนเทศที่สำคัญ เช่น เอกสาร สื่อบันทึกข้อมูล อยู่ในสถานที่ที่ไม่ปลอดภัย เช่น สามารถเข้าถึงได้ทางกายภาพ อยู่ในบริเวณที่เป็นที่สาธารณะ หรือพบเห็นได้ง่าย เป็นต้น

### 4. การควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย (Network access control)

#### 4.1 นโยบายการใช้งานบริการเครือข่าย (Policy on use of network services)

ผู้ดูแลระบบของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องจัดทำนโยบายการใช้งานเครือข่ายซึ่งจะต้องครอบคลุมถึงการระบุว่าบริการใดที่อนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถใช้ได้ บริการใดไม่สามารถใช้งานได้

#### 4.2 การพิสูจน์ตัวตนสำหรับผู้ที่ใช้ที่อยู่ภายนอกองค์กร (User authentication for external connections)

ผู้ดูแลระบบของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องกำหนดให้มีการพิสูจน์ตัวตนก่อนที่ จะอนุญาตให้ผู้ที่ใช้ที่อยู่ภายนอกองค์กรสามารถเข้าใช้งานเครือข่ายและระบบสารสนเทศขององค์กรได้

#### 4.3 การพิสูจน์ตัวตนอุปกรณ์บนเครือข่าย (Equipment identification in networks)

ผู้ดูแลระบบของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องกำหนดให้อุปกรณ์บนเครือข่ายสามารถระบุและพิสูจน์ตัวตนเพื่อป้องกันการเชื่อมต่อที่มาจากอุปกรณ์หรือสถานที่ที่ได้รับอนุญาตแล้ว

#### 4.4 การแบ่งแยกเครือข่าย (Segregation in networks)

ผู้ดูแลระบบของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องทำการแบ่งแยกเครือข่ายตามกลุ่มของบริการสารสนเทศที่ใช้งาน กลุ่มของผู้ใช้ และกลุ่มของระบบสารสนเทศ

#### 4.5 การควบคุมการเชื่อมต่อทางเครือข่าย (Network connection control)

ผู้ดูแลระบบของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องจำกัดผู้ใช้งานในการเชื่อมต่อทางเครือข่ายระหว่างองค์กร การเชื่อมต่อต้องเป็นไป ตามนโยบายควบคุมการเข้าถึงและข้อกำหนดที่แอปพลิเคชันที่ใช้งานทางการปฏิบัติงานได้ระบุไว้

#### 4.6 การควบคุมการกำหนดเส้นทางบนเครือข่าย (Network routing control)

ผู้ดูแลระบบของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องกำหนดเส้นทางบนเครือข่ายเพื่อควบคุมการเชื่อมต่อทางเครือข่ายและการไหลเวียน ของสารสนเทศบนเครือข่ายให้เป็นไปตามนโยบายควบคุมการเข้าถึง

### 5.การควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ (Operating system access control)

#### 5.1 ขั้นตอนปฏิบัติในการเข้าถึงระบบอย่างมั่นคงปลอดภัย (Secure log-on procedures)

ผู้ดูแลระบบของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องจัดให้มีขั้นตอนปฏิบัติที่มีความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการเข้าถึงหรือการเข้าใช้งานระบบปฏิบัติการ

#### 5.2 การระบุและพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน (User identification and authentication)

ผู้ดูแลระบบของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องจัดให้ผู้ใช้งานมีข้อมูลสำหรับระบุตัวตนในการเข้าใช้งานระบบที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องจัดให้มีกระบวนการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้งานระบบตามข้อมูลระบุตัวตนที่ได้รับ

#### 5.3 ระบบบริหารจัดการรหัสผ่าน (Password management system)

ผู้ดูแลระบบของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องจัดทำหรือจัดให้มีระบบบริหารจัดการรหัสผ่านที่มีการควบคุมการกำหนดรหัสผ่านที่มีคุณภาพ

#### 5.4 การใช้งานโปรแกรมประเภทยูทิลิตี้ (User of system utilities)

ผู้ดูแลระบบต้องจำกัดและควบคุมการใช้งานโปรแกรมประเภทยูทิลิตี้ เพื่อป้องกันการละเมิดหรือหลีกเลี่ยงมาตรการความมั่นคงปลอดภัยที่ได้กำหนดไว้หรือมีอยู่แล้ว

#### 5.5 การหมดเวลาการใช้งานระบบสารสนเทศ (Session time-out)

ผู้ดูแลระบบของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องกำหนดให้ระบบตัดการใช้งานผู้ใช้เมื่อผู้ใช้ไม่ได้ใช้งานระบบมาเป็นระยะเวลา หนึ่ง ตามที่กำหนดไว้

#### 5.6 การจำกัดระยะเวลาการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศ (Limitation of connection time)

ผู้ดูแลระบบของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องจำกัดระยะเวลาในการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญสูง

## 6. การควบคุมการเข้าถึงแอปพลิเคชันและสารสนเทศ (Application and information access control)

### 6.1 การจำกัดการเข้าถึงสารสนเทศ (Information access restriction)

ผู้ดูแลระบบของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องจำกัดการเข้าถึงสารสนเทศและฟังก์ชันต่าง ๆ ของแอปพลิเคชันตามนโยบาย ควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศที่ได้กำหนดไว้ การเข้าถึงจะต้องแยกตามประเภทของผู้ใช้งาน

### 6.2 การแยกระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญสูง (Sensitive system isolation)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องแยกระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญสูงไว้ในบริเวณที่แยกต่างหาก ออกมาสำหรับระบบนี้โดยเฉพาะ

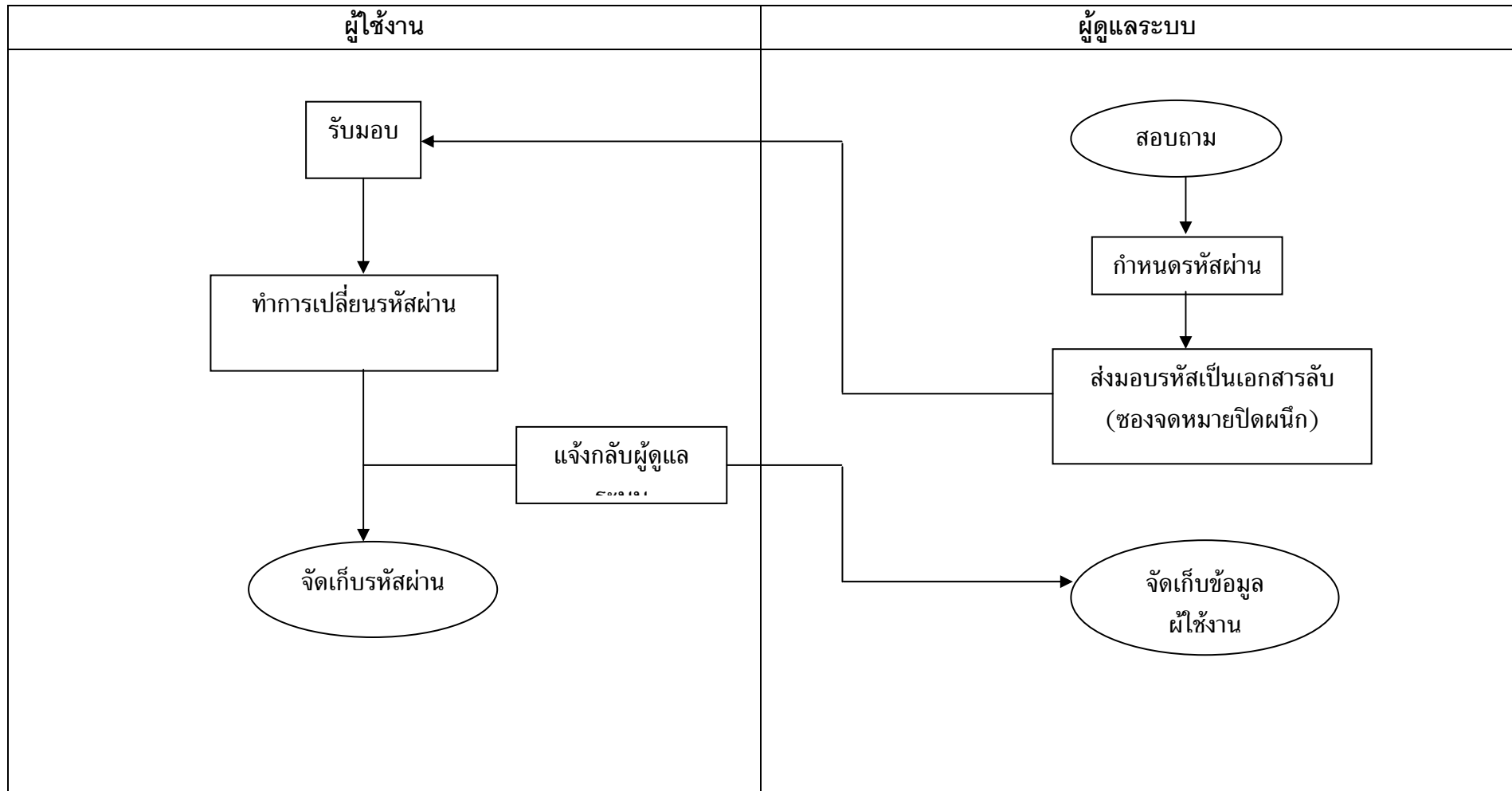
## 7. การควบคุมอุปกรณ์สื่อสารประเภทพกพาและการปฏิบัติงานจากภายนอกองค์กร (Mobile computing and teleworking)

### 7.1 การป้องกันอุปกรณ์สื่อสารประเภทพกพา (Mobile computing and communications)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องกำหนดนโยบายเพื่อควบคุมหรือป้องกันอุปกรณ์สื่อสารชนิดพกพา ( เช่น notebook, palm, และ laptop เป็นต้น) และต้องกำหนดมาตรการป้องกันโดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่มีต่ออุปกรณ์เหล่านี้

### 7.2 การปฏิบัติงานจากภายนอกสำนักงาน (Teleworking)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องกำหนดนโยบาย แผนงาน และขั้นตอนปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานขององค์กรจากภายนอกสำนักงาน



แผนผังการบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (User password management)

การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการอ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ

ลำดับ ที่	กลุ่มผู้ใช้งาน	สิทธิในการเข้าใช้งาน					สถานภาพปัจจุบัน	แนวทางการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		อ่าน	เขียน (เพิ่มข้อมูล)	แก้ไข	ลบ	เงื่อนไข			
1	ผู้บริหารของส่วน ราชการ	✓	✓	✗	✗	สามารถเพิ่ม แก้ไขหรือลบ ข้อมูลได้ในกรณีที่บางระบบ ได้อนุญาตให้กระทำได้	- เป็นไปตามเงื่อนไข ที่กำหนด	- ทบทวนการกำหนด สิทธิในการเข้าใช้งาน ระบบสารสนเทศอย่าง เป็นระบบและ เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	
2	บุคลากรสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ ข้อมูลได้ในกรณีที่บางระบบ อนุญาตให้กระทำได้ หรือ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขได้กำหนดสิทธิใน การเข้าใช้งานระบบให้ สามารถกระทำได้ ซึ่งจะ พิจารณาเป็นราย ๆ ไป	- เป็นไปตามเงื่อนไข ที่กำหนด		

ลำดับ ที่	กลุ่มผู้ใช้งาน	สิทธิในการเข้าใช้งาน					สถานภาพปัจจุบัน	แนวทางการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		อ่าน	เขียน (เพิ่มข้อมูล)	แก้ไข	ลบ	เงื่อนไข			
3	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	✓	×	×	×	สามารถเพิ่ม แก้ไขหรือลบข้อมูลได้ในกรณีที่บางระบบได้อนุญาตให้กระทำได้ หรือมีการทำข้อตกลงหรือยินยอมระหว่างหน่วยงาน			
4	ประชาชนทั่วไป	✓	×	×	×	สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลได้ในกรณีที่บางระบบอนุญาตให้กระทำได้			