



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๑๒๑๓  
ที่ สธ ๐๒๐๒.๐๕/ ๑๕๓ ..... วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๖  
เรื่อง ขอสั่งแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ

ตามหนังสือกลุ่มคลังและพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๔.๗/ว ๗๙ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกำหนดให้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วจึงขอสั่งแผนฯ ดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสินชัย ต่อวัฒนกิจกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	ระยะเวลาจริง (เริ่มดำเนินการตามแผน)
การใช้ระบบ E-Meeting ภายใน ศทส.	ใช้ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ศทส., คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร กระทรวงสาธารณสุข และประชุมคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ ศทส. โดยจัดให้มีระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรองรับการประชุมต่างๆ</li> <li>2. เพื่อใช้การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดประโยชน์แก่ ศทส. อาทิเช่น <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ช่วยลดระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งระยะเวลาในการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม การดำเนินการประชุม จนถึงการรายงานสรุปการประชุม และจัดส่ง</li> <li>2.2 ทำให้ผู้เข้าประชุมสามารถค้นหาข้อมูลย้อนหลัง หรือเอกสารแนบได้โดยสะดวกรวดเร็ว</li> <li>2.3 ทำให้ข้อมูลมีความคงทน ไม่เสี่ยงต่อการสูญหายและถูกทำลายโดยง่าย ทั้งยังมีความสะดวกในการจัดเก็บและสืบค้น</li> <li>2.4 ช่วยลดปริมาณการใช้เอกสารในการประชุม ทำให้สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดเตรียม และเก็บรักษาเอกสาร</li> </ol> </li> </ol>	1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.
เลขที่รับ <u>๕๓๖</u>
วันที่ <u>๑ มี.ค. ๕๖</u>
เวลา <u>๑๓.๑๗</u>

ส่วนราชการ กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร.๐๒-๕๙๐๑๒๗๙

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๔๗/๑๗๙ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่กลุ่มคลังและพัสดุได้จัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแล้วเสร็จตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดในระดับคะแนนที่ ๑ ๒ และ ๓ แล้ว และในระดับคะแนนที่ ๔ กำหนดให้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้กำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) มีการระบุกิจกรรมสถานะปัจจุบัน เป้าหมาย และระยะเวลา เพื่อเสนอให้กรมบัญชีกลางต่อไปนั้น

กลุ่มคลังและพัสดุ ขอเรียนว่า เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้รับระดับคะแนนที่ ๔ จึงเห็นควรให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) กำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยหน่วยงานสามารถกำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพโดยการลดค่าใช้จ่าย หรือเป็นการปรับปรุงกิจกรรม ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้นในรูปของต้นทุนและปริมาณงาน และเมื่อหน่วยงานกำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวแล้ว ขอให้หน่วยงานมีการแจ้งเวียนหรือประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานปฏิบัติตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นี้ กรมบัญชีกลางจะมาตรวจสอบว่าหน่วยงานมีการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานอย่างไร และในเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ หน่วยงานจักต้องรายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร พร้อมส่งเอกสารหลักฐานการแจ้งเวียนหรือประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานให้กลุ่มคลังและพัสดุ เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการดังกล่าวลงในแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งให้กลุ่มคลังและพัสดุภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖ เพื่อกลุ่มคลังและพัสดุจักได้รวบรวมและสรุปส่งกรมบัญชีกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน ผอ.ศทส.

เพื่อโปรด

*[Signature]*

*[Signature]*

และให้

*[Signature]*

(นายจรูญ พนาภิรัตน์กุล)  
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ

สำนักงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

*x - meeting*

*[Signature]*

(นางสุวิไลย์ ชูเกียรติ)  
สำนักงานบริหารทั่วไป  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

1. ๕๐. 5๖