

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก**

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ชื่อตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ</b>		
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นายสินชัย ต่อวัฒนกิจกุล ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางสาวสุนันต์นา เสมอเนตร นางสาวสุรีรัตน์ สุกเกต นางทิพย์วรรณ ยงศิริวิทย์ นางปัทมา มโนมัยย์	
<b>โทรศัพท์ :</b> 025901214	<b>โทรศัพท์ :</b> 025901212	
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ วัดจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (User Satisfaction) และข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</li> <li>• การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการวัดที่มุ่งเน้นเรื่องการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศ ซึ่งสะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ(Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Intranet ของหน่วยงาน</li> </ul>		
<b>แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ</b> (น้ำหนักร้อยละ 50)	<b>ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพ</b> ของระบบสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ 50)	
1. ระบบสารสนเทศที่มีช่วยให้ข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง 2. ข้าพเจ้าสามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว 3. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี 4. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices) ภายในส่วนราชการ 5. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ 6. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในส่วนราชการ (Network) ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการทำงานของข้าพเจ้า	1. มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน 2. มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล 3. มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที 4. มีระบบสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ 5. มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน 6. มีจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ Intranet ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของบุคลากรในหน่วยงาน 7. มีจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ Internet เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา 8. มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหาย และมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup) 9. มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ 10. มี ระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย คือ  
 ตัวชี้วัดที่ 14.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ และ  
 ตัวชี้วัดที่ 14.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

การคำนวณตัวชี้วัดที่ 11 ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการคำนวณจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 11.1 และ 11.2 ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
11.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	0.5	SM <sub>1</sub>	(W <sub>1</sub> x SM <sub>1</sub> )
11.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	0.5	SM <sub>2</sub>	(W <sub>2</sub> x SM <sub>2</sub> )
<b>รวม</b>	<b>∑ Wi = 1</b>		<b>∑ (Wi x SMi)</b>

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ 1  
 SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด  
 i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน  
 $\sum (Wi \times SMi)$  ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
<b>14. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงสารสนเทศ</b>	<b>5</b>			<b>0.1375</b>
14.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	2.5	2.50	2.5000	0.0625
14.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	2.5	ผ่านการตรวจ 8 ข้อ	3.0000	0.0750

**ตัวชี้วัดที่ 14.1** ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ใช้การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (จะรวมอยู่ในแบบสำรวจ Organization Development Survey) ซึ่งจะมีการประเมิน 2 ครั้ง โดยเปรียบเทียบ Gap จากการสำรวจการพัฒนางานองค์กร ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 ซึ่งมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 0.3 ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินมีความเหมาะสมและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง จึงได้นำผลการสำรวจครั้งที่ 1 มากำหนดเป็นเกณฑ์การให้คะแนน โดยแบ่งเป็น 2 กรณี กล่าวคือ กลุ่มที่มีค่าเฉลี่ยของ Gap น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.3 และกลุ่มที่มีค่าเฉลี่ยของ Gap มากกว่า 0.3 นอกจากนี้ได้นำผลการสำรวจครั้งที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดระดับเกณฑ์การให้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

**กรณีที่ 2 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 มากกว่า 0.3**

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.3 จะได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน
- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 น้อยกว่าครั้งที่ 1 แต่มากกว่า 0.3 เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของ Gap ที่ลดลง โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$3 + \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_1 - X_2}{X_1 - 0.3} \right] \right\}$$

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 เท่ากับครั้งที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับ 3 คะแนน
- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 มากกว่าครั้งที่ 1 แต่น้อยกว่า 0.8 เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของ Gap ที่เพิ่มขึ้น โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$3 - \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{0.8 - X_1} \right] \right\}$$

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 มากกว่าหรือเท่ากับ 0.8 จะได้คะแนนเท่ากับ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq 0.8$
2	$3 - \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{0.8 - X_1} \right] \right\}$
3	$X_2 = X_1$
4	$3 + \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_1 - X_2}{X_1 - 0.3} \right] \right\}$
5	$X_2 \leq 0.3$

หมายเหตุ :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

X1 คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ครั้งที่ 1 (1 – 15 ธ.ค. 54)

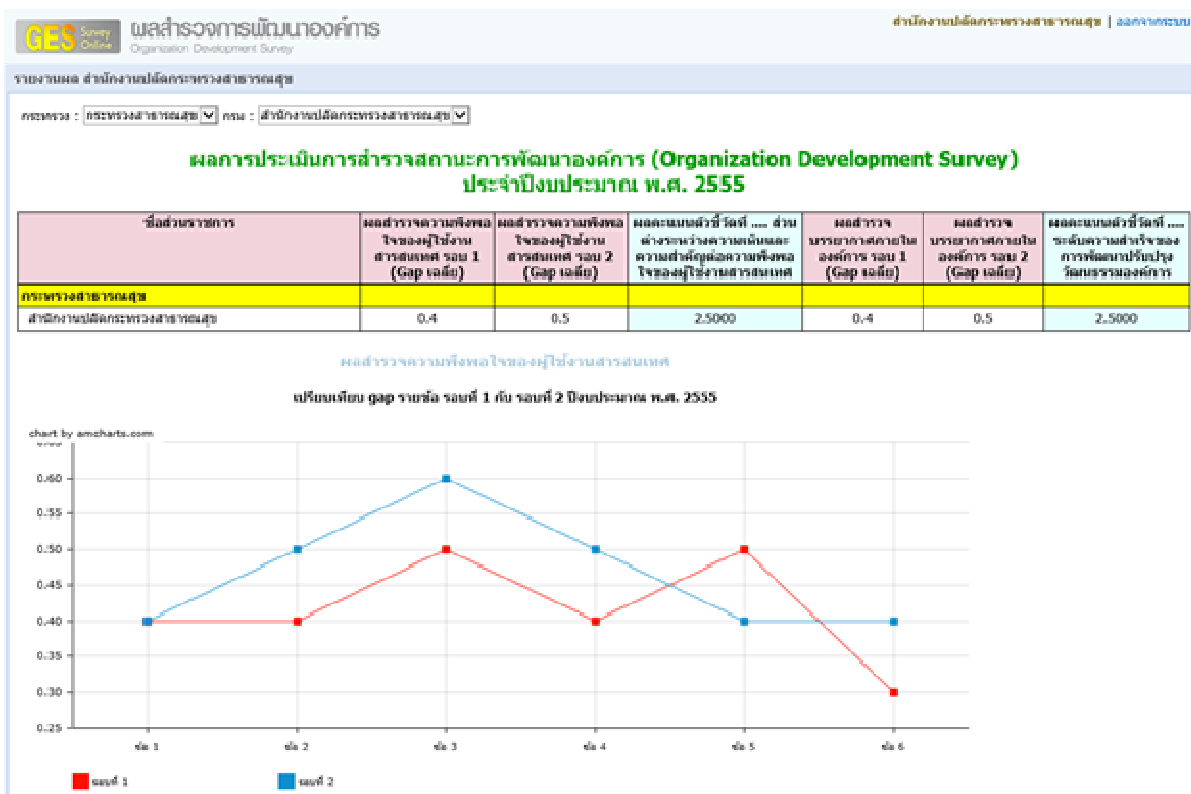
X2 คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ครั้งที่ 2 (15 – 30 พ.ย. 55)

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศโดยใช้แบบสำรวจการพัฒนาคำรับรองการปฏิบัติราชการ(Organization Development Survey) ซึ่งเป็นการสำรวจผ่านระบบออนไลน์(GES Survey Online) โดยสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเป้าหมายผู้ตอบแบบประเมิน 352 คน

รอบแรกระหว่างวันที่ 1 – 15 ธันวาคม 2554 ผลคือมีเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าร่วมตอบแบบประเมินจำนวน 713 คน คิดเป็น 202.56% และผลสำรวจสรุปว่าพบ Gap เฉลี่ยภาพรวม = 0.4

รอบสองระหว่างวันที่ 15 – 30 พฤศจิกายน 2555 ผลคือมีเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าร่วมตอบแบบประเมินจำนวน 950 คน คิดเป็น 269.89% และผลสำรวจสรุปว่าพบ Gap เฉลี่ยภาพรวม = 0.5



**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
14.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	2.5	2.50	2.5000	0.0625

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 14.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ใช้การประเมินจากหลักฐาน ณ ส่วนราชการว่ามีหลักฐานเชิงประจักษ์ใน 10 รายการดังกล่าวข้างต้นจริงหรือไม่

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน				
1	2	3	4	5
≤6 ข้อ	7 ข้อ	8 ข้อ	9 ข้อ	10 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	ผลการดำเนินงาน (มี = ✓) ตามเกณฑ์การตรวจประเมิน
1. มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน	✓ มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมอย่างน้อยทุกประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
2. มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามแผนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลแต่ประเภทในระบบฐานข้อมูล ในระยะเวลาที่เหมาะสม</li> <li>✓ มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง (Login) ที่สามารถ Verify User name และ Password</li> </ul>
3. มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ และทันท่วงที	✓ มีการตรวจสอบของการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละประเภท update ข้อมูล พร้อมทั้งจะนำไปประโยชน์อยู่เสมอ
4. มีระบบสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ที่สามารถค้นหาได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม</li> <li>✓ มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ที่สามารถค้นหาได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับความต้องการ</li> </ul>
5. มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ จากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน	✓ มีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้งานสารสนเทศมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น
6. มีจำนวนผู้ใช้ระบบ Intranet ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของบุคลากรในหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มีจำนวนบุคลากรที่ใช้ระบบ Intranet หรือระบบที่รองรับการทำงาน Back Office (เช่น ระบบงานสารบรรณ ระบบบัญชีและการเงิน ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบงานบุคลากร ระบบงานพัสดุ เป็นต้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน ทั้งนี้ จะตรวจสอบจากระบบการเข้า Login
7. มีจำนวนผู้ใช้ระบบ Internet เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	✓ มีข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนผู้ใช้ระบบ Internet เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยอ้างอิงจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

<p>8. มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหาย และมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (back up) ในระบบ Intranet อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัปดาห์ หรือตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาจากความสำคัญ ปริมาณงาน Transaction และสถิติความเสียหายที่พบในอดีตที่ผ่านมา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (back up) ในระบบ Internet อย่างน้อย 1-2 ครั้ง/เดือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาจากความสำคัญและสถิติความเสียหายที่พบในอดีตที่ผ่านมา</p>
<p>9. มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีระบบการตรวจสอบการบุกรุก และตรวจสอบความปลอดภัยของเครือข่ายครอบคลุมทุกโฮสต์ (Host) รวมถึงเส้นทางที่ข้อมูลอาจเดินทาง เพื่อป้องกันภัยคุกคาม ระบบสารสนเทศ และข้อมูลบนเครือข่ายภายในหน่วยงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการติดตั้งระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน และตรวจตราการละเมิดความปลอดภัยที่มีต่อระบบข้อมูลที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และกระบวนการที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ เพื่อลดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการตามแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยธรรมชาติ รวมถึงการซ้อมแผน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>
<p>10. มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออก พ้นจากตำแหน่งหรือยกเลิกการใช้งาน และมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ</p>

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
14.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	2.5	ผ่านการตรวจ 8 ข้อ	3.0000 ผลการตรวจประเมิน โดย สำนักงาน ก.พ.ร.	0.0750

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดนี้ลงสู่ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เพื่อให้ทุกหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับผิดชอบร่วมกัน ดำเนินงานโดยมุ่งเน้นเรื่องการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศ ทั้งระบบ (System) ระบบฐานข้อมูล(Database) ระบบเครือข่าย(Network) และคุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งานสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Intranet ของหน่วยงาน

โดยการประเมินจะใช้รายละเอียดประเด็นการประเมินตามข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดทั้ง 10 ประเด็น เป็นเกณฑ์ในการให้คะแนนหน่วยงาน โดยมีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 5 แบ่งน้ำหนักคะแนนประเด็นละ 0.50 คะแนน ทั้งนี้หากทุกหน่วยงานดำเนินการได้ครบตามประเด็นที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนดก็จะส่งผลต่อคะแนนของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต่อไป ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มอบหมายให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเจ้าภาพในการจัดทำกรอบการประเมิน แบบฟอร์มในการประเมินตนเอง แบบฟอร์มจัดเก็บหลักฐาน แบบสำรวจข้อมูลสารสนเทศ และดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานจากทุกหน่วย นำมาสรุปรวมเป็นภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ทุกหน่วยงานส่วนกลาง ให้ความร่วมมือส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเป็นคณะทำงานและตอบแบบประเมิน แบบสำรวจ ส่งกลับมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** บางหน่วยงานที่มีทรัพยากรจำนวนมาก ทั้งคน และของ แต่ขาดเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทำให้การดำเนินงานตัวชี้วัดนี้เป็นการเพิ่มภาระให้เจ้าหน้าที่บางคน และทำให้ไม่สามารถรวบรวมข้อมูลที่แท้จริงได้อย่างครบถ้วน

**ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานต่อไป :** ในการกำหนดประเด็นการพิจารณาเชิงประจักษ์ควรให้เหมาะสม และสามารถใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันได้ทุกหน่วยงานทั้งในระดับกรมและระดับสำนัก/กลุ่ม

**หลักฐานอ้างอิง :** ไฟล์เอกสารจากหน่วยงานที่ส่งเข้า mail ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และไฟล์ผลสรุปข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งแสดงไว้ในหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข <http://ops.moph.go.th> ภายใต้กรอบ PMQA

Update 23 มกราคม 2556

เวลา 13.00 น.