

ข้อกำหนด(เบื้องต้น)การขอใช้ระบบประชุมทางไกล VDO Conference (Polycom)

1. ตรวจสอบวันที่และเวลาว่าง จากปฏิทินการใช้ระบบประชุมทางไกล <http://ict.moph.go.th:8080/conference/>
2. ส่ง mail เพื่อขออนุมัติห้องมาที่ ict-moph@health.moph.go.th
3. ทำหนังสือทางการ อาจ Scan ส่ง mail มาก่อนแล้วส่งตัวจริงตามมาก็ได้ โดยให้มีข้อความในหนังสือ ดังนี้

เรื่อง ขอใช้ระบบ VDO Conference (Polycom)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วย สสจ.อุดรธานี มีความประสงค์ขอใช้ระบบ VDO Conference (Polycom) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วันที่ใช้งาน :

เวลา : (เริ่ม – เลิก)

เรื่อง/หัวข้อประชุม :

ประธานการประชุม :

Password ห้อง : (ถ้ามี)

จำนวน Site ที่เข้าร่วม : (ระบุเป้าหมาย)

สสจ.กลุ่มเป้าหมาย : (ระบุชื่อจังหวัด)

ในการนี้ได้มอบหมายให้

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่ง :

เบอร์โทร : (ติดต่อสะดวกขณะทำการประชุม)

e-mail :

เป็นผู้ประสานงาน/ผู้ควบคุมการประชุม ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

4. ศทส. ทำการระบุในปฏิทิน และจัดเตรียมห้องประชุม เช่น สร้างห้อง กำหนด password เป็นต้น
5. ศทส. ส่ง mail ตอบกลับผู้ประสาน เพื่อแจ้งเลขห้อง (###???) ในการเข้าประชุมครั้งนั้น
6. กรณีต้องการให้ ศทส. ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง <http://www.facebook/MophICT> กรุณาระบุมาในหนังสือด้วย

หมายเหตุ : - ศทส. = ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ติดต่อสอบถามได้ที่ 02-590-1201 หรือระหว่างการประชุมที่ 083-064-9867