

สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๖
ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

• ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๔๗๐๓ อาคาร ๔ ชั้น ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------------|--|-----------------|
| ๑. นางสุพร พลเสวีนันท์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข | ประธานการประชุม |
| ๒. นางมัทรี ชูบรรจง | กลุ่มบริหารทั่วไป | |
| ๓. นางนันทพร มานะเนตร | กลุ่มบริหารทั่วไป | |
| ๔. นางรุ่งทิพย์ ศารทะประภา | กลุ่มบริหารงานบุคคล | |
| ๕. นางกัลยา เนติประวัติ | สถาบันพระบรมราชชนก | |
| ๖. นางสาวารี วงศ์โรจนานันท์ | สำนักตรวจและประเมินผล | |
| ๗. นางปิยาภรณ์ อรชร | สำนักบริหารการสาธารณสุข | |
| ๘. นางสาวสุกัลยา คงสวัสดิ์ | สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | |
| ๙. นางปัทมา มโนมัยย์ | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๑๐. นายณัฐพล มั่งคั่ง | สำนักการสาธารณสุขระหว่างประเทศ | |
| ๑๑. นางสาวแก้วตา ธาณีรัตน์ | กลุ่มประกันสุขภาพ | |
| ๑๒. นางวรรณเพ็ญ คลังสุวรรณค์ | สำนักวิชาการสาธารณสุข | |
| ๑๓. นายไวพจน์ แสนใจธรรม | กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม | |
| ๑๔. นางศิริพร ถนอมทรัพย์ | วิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข | |
| ๑๕. นางสาวรรณา เจริญสุวรรณค์ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | |

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการสำคัญ)

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ | สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| ๒. นางเพ็ญศรี ตรามิกุล | สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| ๓. นางณิชกร ศิริกนกวิไล | สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| ๔. นางสุชาดา อติวานิชยพงศ์ | สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| ๕. นางนันทิกา มาวิริยะ | กลุ่มคลังและพัสดุ |
| ๖. นางเกวลิณ ชื่นเจริญสุข | สำนักบริหารการสาธารณสุข |
| ๗. นางสมสินี เกษมศิลป์ | สำนักบริหารการสาธารณสุข |
| ๘. นางสาววราภรณ์ อ่ำช้าง | สำนักบริหารการสาธารณสุข |
| ๙. นางศรีสุตา ไคยสัตยา | สำนักงานรัฐมนตรี |
| ๑๐. นางญาดา เขาวสกุ | ศูนย์สันติวิธีสาธารณสุข |
| ๑๑. นางสาวธัญญา พฤษยาชีวะ | สำนักสารนิเทศ |
| ๑๒. นางสาวลาวัลย์ สุขุมวาท | ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหา |
| ๑๓. นายสุกิจ ภูรัก | สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มฯ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวไศภิชฐ์ สุวรรณเกษาวงษ์ | สำนักงานพยาบาล |
| ๒. นายนาวิน แก้วจันทร์ | สำนักบริหารการสาธารณสุข |
| ๓. นายศิระ เพชรเจริญจริง | กลุ่มตรวจสอบภายใน สป. |
| ๔. นางสาววาสนา ลอยใหม่ | สำนักตรวจและประเมินผล |
| ๕. นางสาววิลาวัลย์ มีสำง | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๖. นางสาวพรหมพร สิ้นพรหม | สำนักการสาธารณสุขระหว่างประเทศ |
| ๗. นายณิชาศิลป์ ศักดิ์ศรี | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| ๘. นายวริทธิ์นันท์ จินดาถาวรกิจ | กลุ่มกฎหมาย |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๒๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดประชุม

ประธานการประชุม นางสุพร พลเสวีนันท์ แจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมในวันนี้ ว่าเป็นการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การกำหนดและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือ ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๒/๕๘ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๔ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการคัดเลือกกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอให้หน่วยงานดำเนินการพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมจัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารในรูปแบบเอกสารและ Electronic File บันทึกลงในแผ่น CD จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นรูปเล่มเผยแพร่ต่อไป

ประธานการประชุม มอบหมายให้นางสุวรรณา เจริญสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยให้เจ้าภาพแต่ละกระบวนการพิจารณาว่าจะแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง flow chart โดยยึดแบบฟอร์มตามคู่มือที่ส่งให้ หากไม่มีการแก้ไข ต้องการใช้ flow chart เดิม ตัวชี้วัดเดิม ให้แจ้งยืนยันกลับมาที่ ก.พ.ร. เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย ขณะนี้มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขของสำนักงานเขตส่งมากระบวนการเดียว สำหรับเจ้าภาพกระบวนการใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ขอให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มในคู่มือกระบวนการที่ได้รับ เพราะในการตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินจะดูรายละเอียดตามคู่มือนี้ โดยเฉพาะส่วนของสารบัญ ทุกกระบวนการต้องมี flow chart และมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ประธานการประชุม ให้ข้อเสนอแนะว่ามาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ควรเป็นมาตรฐานที่เรากำหนดขึ้นเอง เนื่องจากเรายังไม่มี Benchmark กับคนอื่นและลักษณะงานเป็นงานส่งเสริม สนับสนุน ให้เอาตัวเราเป็นตัวตั้ง เขียนมาตรฐานไปตามงานของเรา ใช้งานที่เราทำมาเขียนและกำหนดเป็นมาตรฐานของเราเอง และเนื่องจากวันนี้เจ้าภาพกระบวนการไม่ได้เข้าร่วมประชุมหลายท่านจึงอยากขอความร่วมมือให้ทุกกระบวนการกลับไปดำเนินการโดยทำให้ครบตามหัวข้อในสารบัญของแบบฟอร์มคู่มือเพื่อให้ง่ายสำหรับการตรวจและให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อที่ ก.พ.ร. จะได้รวบรวมและจัดทำรูปเล่มต่อไป โดยให้เลื่อนกำหนดการส่ง เป็นภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานการประชุม มอบให้นางสุวรรณา เจริญสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ อธิบายรายละเอียดของกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่ละกระบวนการและติดตามความก้าวหน้าของงานกับผู้รับผิดชอบหลัก

กระบวนการที่สร้างคุณค่า จำนวน ๘ กระบวนการ

ชื่อกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน
๑.กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข	- ผอ.กลุ่มภารกิจด้านพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ - นางสุชาดา อติวานิชยพงศ์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ความก้าวหน้าของงาน ผู้รับผิดชอบหลักไม่ได้เข้าร่วมประชุม

ชื่อกระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน

๒.กระบวนการจัดสรรและบริหารทรัพยากร

- นางเพ็ญศรี ตรามิคุณ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- นางวรรณมา มหาผล
สำนักบริหารการสาธารณสุข

ความก้าวหน้าของงาน ผู้รับผิดชอบจะประชุมกันในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๔

๓.กระบวนการจัดสรร ผลิต พัฒนา และบริหารทรัพยากรบุคคล

- นางณิชากร ศิริกนกวิไล
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- นางรุ่งทิพย์ ศารทะประภา
กลุ่มบริหารงานบุคคล
- นางพิกุล โกสิยานันท์
วิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข

ความก้าวหน้าของงาน ผู้รับผิดชอบหลักไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๔.กระบวนการควบคุมกำกับประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- นางสาวสุกัลยา คงสวัสดิ์
- นางสาวนิลุบล คุณวัฒน์
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- นางสาวนวลภรณ์ เฉยรอด
- นางสุนีย์ สว่างศรี
สำนักตรวจและประเมินผล

ความก้าวหน้าของงาน ผู้รับผิดชอบหลักรายงานต่อที่ประชุมว่า ทางสำนักตรวจและประเมินผลจะประชุมกันในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ และเหตุที่ล่าช้าเพราะมีการประชุมตามแบบฟอร์มแล้ว พยายามจะจัด PMQA ให้เข้าไปอยู่ในงานปกติของทุกกลุ่มงาน และในปีนี้ต้องทำ flow chart เพิ่มเติมในส่วนของภูมิภาคด้วย

๕.กระบวนการบริการสาธารณสุข (ดำเนินการในปี ๒๕๕๔)

- นางณปภัช นฤคนธ์
สำนักบริหารการสาธารณสุข

ความก้าวหน้าของงาน ผู้รับผิดชอบหลักรายงานต่อที่ประชุมว่ากำลังจะจัดประชุม

๖.กระบวนการพัฒนากำกับกฎหมายสาธารณสุข

- นายกิตติศักดิ์ ประเสริฐสงค์
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
- นายกิตติ พวงกนก
กลุ่มกฎหมาย

ความก้าวหน้าของงาน ผู้รับผิดชอบหลักรายงานต่อที่ประชุมว่าได้จัดส่งแล้วและจะมีการปรับอีกเล็กน้อย

ชื่อกระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน

๗.กระบวนการพัฒนาข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- นางพรรณนาภา ผึ้งพุดง
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
นางสาวสุวันทนา เสมอเนตร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ความก้าวหน้าของงาน ผู้รับผิดชอบหลักรายงานต่อที่ประชุมว่าไม่มีการปรับเปลี่ยนและจะทำหนังสือแจ้งอีกครั้ง

๘.กระบวนการพัฒนาและประกันคุณภาพ

- ดร.ธีรพร สติรอังกูร
- นางศิริมา ลีละวงศ์
สำนักการพยาบาล

ความก้าวหน้าของงาน ผู้รับผิดชอบหลักรายงานต่อที่ประชุมว่าอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานร่วมกับ ส.ป.ร.ส. และจะส่ง ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

หมายเหตุ คุณสุวรรณฯ ให้สำนักการพยาบาลแจ้งชื่อกระบวนการอย่างเป็นทางการอีกครั้งเนื่องจากเดิมชื่อกระบวนการพัฒนาและประกันคุณภาพ แต่ตามคู่มือที่ส่งมาให้ใช้ชื่อกระบวนการพัฒนาและประกันคุณภาพ บริการสุขภาพ

กระบวนการสนับสนุน ๗ กระบวนการ

ชื่อกระบวนการ

หน่วยงานเจ้าภาพ

๑.กระบวนการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.กระบวนการบริหารการเงินการคลัง

กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง

๓.กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง/
สถาบันพระบรมราชชนก

๔.กระบวนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข

สำนักสารนิเทศ

๕.กระบวนการบริหารงานวิชาการ

สำนักวิชาการสาธารณสุข

๖.กระบวนการควบคุมและตรวจสอบภายใน

กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง/
กลุ่มตรวจสอบภายในระดับ สป.สธ.

๗.กระบวนการบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศ

สำนักการสาธารณสุขระหว่างประเทศ

๔.๒ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ หมวด ๖ การจัดการกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

คุณสุวรรณกล่าวถึง ปัญหาที่พบในปีที่ผ่านมากระบวนการสร้างคุณค่า กระบวนการที่ ๒ การจัดสรรและบริหารทรัพยากร มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓ หน่วยงาน คือ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักบริหารการสาธารณสุข และกลุ่มคลังและพัสดุ เป้าหมายในการทำจะมีความกำกวมกัน อยากให้ทั้ง ๓ กลุ่มงานนี้มีการบูรณาการให้เห็นเป็นภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระบวนการที่ ๓ กระบวนการจัดสรรผลิต พัฒนา และบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีที่ผ่านมาข้อมูลที่ได้มีแต่เรื่องการผลิตพยาบาล ไม่มีตัวชี้วัด ไม่มีระยะเวลา

ประธานการประชุม ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นกระบวนการจัดสรร ผลิต พัฒนา และบริหารทรัพยากรบุคคลมี การทำงานที่กำกวมกัน มีวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์เป็นฝ่ายของงบประมาณ ส่วนสถาบันพระบรมราชชนกเป็นฝ่ายผลิต ซึ่งทำได้ตามศักยภาพของสถาบันพระบรมราชชนกแต่ไม่ได้ตามความต้องการหรือตามเป้าหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประธานมอบหมายให้คุณสุวรรณทำหนังสือถึงส่วนพัฒนาการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อขอข้อมูลที่ขาดหายไป และเชิญ ดร.ลิลลี่ ,อ.เฟื่องฟ้า ,อ.กัลยา เข้าร่วมเป็นคณะทำงานเพิ่มในกระบวนการนี้ และให้รอดูงานที่แต่ละกระบวนการส่งใน วันที่ ๑๐ มิถุนายนนี้ ถ้ามีส่วนใดที่บูรณาการกันได้ก็ให้บูรณาการและในกลุ่มที่มีเจ้าภาพหลายหน่วยงาน จะจัดให้มีการประชุมในกลุ่มย่อยอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๑ RM ๖.๓ ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพิ่มกระบวนการบริการสาธารณสุข สำนักบริหารการสาธารณสุขเป็นเจ้าภาพหลัก

คุณสุวรรณสรุปว่าหลังจากการประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๖ ครั้งที่ ๑ เราได้เลือกผลลัพธ์ตัวชี้วัด RM ๖.๓ ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าการจัดการคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติการ workflow ซึ่งในปี ๒๕๕๓ มีกระบวนการสร้างคุณค่า ๘ กระบวนการ โดยได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานแล้ว ๗ กระบวนการ มีทั้งที่สมบูรณ์แล้วและยังไม่สมบูรณ์ คาดว่าในปี ๒๕๕๔ จะสมบูรณ์ เรียบร้อยทุกกระบวนการ ส่วนอีก ๑ กระบวนการที่เหลือจะดำเนินการในปี ๒๕๕๔ คือ กระบวนการบริการสาธารณสุข ประกอบด้วย ๕ กระบวนการย่อย คือ ส่งเสริม รักษา พันฟู ป้องกัน และคุ้มครองผู้บริโภค มีสำนักบริหารการสาธารณสุขเป็นเจ้าภาพที่จะดำเนินการจัดทำ คาดว่าภายในสิ้นปี ๒๕๕๔ หมวด ๖ จะดำเนินการได้ครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ สำหรับการให้คะแนน ร้อยละ ๗๐ อยู่ที่ระดับ ๕ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ติดตามความก้าวหน้าการประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Excel FL หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

คุณสุวรรณแจ้งต่อที่ประชุมว่าจากการให้เจ้าภาพกระบวนการไปประเมินองค์การด้วยตนเอง ยังไม่มีหน่วยงานไหนส่ง จึงขอหารือกับประธานและที่ประชุมว่าจะปรับวิธีใหม่โดยใช้คณะทำงานมาช่วยกันประเมินองค์การด้วยตนเองร่วมกัน

ประธานการประชุม ให้ข้อเสนอแนะว่าเราไม่ควรให้หน่วยงานอื่นมาประเมินเรา เราควรประเมินตนเองเพราะเราจะรู้จักตัวเราเองดีกว่าคนอื่น เมื่อได้ข้อมูลแล้วก็นำมาทำรวมกันในภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอีกครั้ง

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม เนื่องจากมีปัญหาด้านการสื่อสาร บางหน่วยงาน/เจ้าภาพกระบวนการ มีการเปลี่ยนตัวผู้รับผิดชอบเป็นคนที่เข้ามาทำใหม่ บางครั้งมาประชุมไม่ได้และส่งคนมาแทน เอกสารที่ให้ใช้เป็นคู่มือผู้ที่รับผิดชอบโดยตรงไม่ได้รับ ทำให้การประชุมหรือการดำเนินการไม่ต่อเนื่อง จะมีวิธีแก้ปัญหาดังกล่าวอย่างไร

ประธานการประชุม ให้ข้อเสนอแนะว่า ต่อไปนี้ถ้ามีการประชุมหรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๖ จะส่งให้กับหัวหน้าหน่วยงาน ๑ ชุด พร้อมส่งสำเนาให้กับผู้มีรายชื่อเป็นคณะทำงาน ๑ ชุด และผู้มาประชุมแทน ๑ ชุด

ส่วนคู่มือหรือเอกสารใดที่ยังไม่ได้รับ ขอให้ติดต่อประสานกับคุณสุวรรณา เบอร์โทรศัพท์ ๑๐๑๗ หรือทาง E-mail address suwanna_oy@yahoo.com

ข้อซักถามจากที่ประชุม คู่มือการปฏิบัติงานสามารถส่งให้ ก.พ.ร. ทาง E-mail ได้หรือไม่

คุณสุวรรณา ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ให้ส่งในรูปเอกสารก่อนเนื่องจาก website ของ ก.พ.ร. อยู่ระหว่างการปรับปรุง ถ้าดำเนินการแล้วเสร็จ สามารถใช้การได้แล้วจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นด้วยกับที่ประธานเสนอแนะ

๔.๔ ติดตามความก้าวหน้าการประเมินองค์การด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

คุณสุวรรณาแจ้งต่อที่ประชุมว่าให้ติดตาม Program Progressive Level ที่มีประเด็นการตรวจประเมินเหมือนเดิม แต่จะ Group PM ๑ - PM ๖ รายละเอียดจะเจาะจงว่าอยากรู้เรื่องอะไร และให้เขียนคำอธิบายชี้แจง แนวทางการตอบคำถามต้องใช้แนวทาง PMQA คือวงจร ADLI และต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานว่ามี การทำจริง จะมีการตรวจประเมินตอนสิ้นปี เราต้องส่ง Program นี้ให้สำนักงาน ก.พ.ร. สิ้นเดือนกรกฎาคม เมื่อได้ข้อมูลจากทุกๆส่วนแล้วเดือนสิงหาคมคณะกรรมการต้องนำข้อมูลในส่วนนี้มาดูในภาพใหญ่ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยการประเมินผลนี้จะมีผลในปี ๒๕๕๕ ถ้าไม่ผ่านการประเมินก็ต้องทำ Fundamental Level ใหม่ แต่ถ้าผ่านการประเมินก็ก้าวไปทำ Progressive Level ต่อไป

ปัจจัยที่ทำให้สำเร็จ ก.พ.ร. ต้องการประสิทธิภาพของกระบวนการและการลดระยะเวลา ลดค่าใช้จ่าย ความคุ้มค่า คุ่มทุน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ข้อสรุปการประชุมจากประธานการประชุม

๑. ในปี ๒๕๕๔ สำหรับหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะส่งหมวด ๖.๓ ในทุกกระบวนการและเน้นให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในทุกๆกระบวนการ โดยดูแบบฟอร์มจากคู่มือและให้เติมเต็มในส่วนที่ขาด

๒. เลื่อนกำหนดการส่ง คู่มือการปฏิบัติงาน flow chart ทบทวนกระบวนการ เป็นไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ และวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ จะส่งหนังสือติดตามงานอีกครั้ง

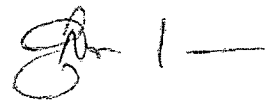
๓. จะจัดให้มีการประชุมครั้งต่อไป ดังนี้

- ๓.๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔ ประชุมกลุ่มย่อย เพื่อบูรณาการร่วมในแต่ละกระบวนการ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกัน
- ๓.๒ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๔ ประชุมปรับร่างคู่มือการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ เดือนกันยายน ๒๕๕๔ ประชุมคณะทำงานหลังปรับร่างคู่มือ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๑๕ น.



(นางศิริพร ถนอมทรัพย์)
เลขานุการและคณะทำงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสุพร พลเสวีนันท์)
ประธานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม