



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554
รอบ 9 เดือน
(1 ตุลาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



<http://ict.moph.go.th/>



สารบัญ

หน้า

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

มิตินี้ 1 : มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ

เป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและ
นโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ
เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ 1
เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำ Web Portal ของ 4
กระทรวงสาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 : ร้อยละของจำนวนเวลา Internet Downtime 7

ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินกิจกรรมตาม 10
แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตามมาตรฐาน ISO

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 : ระดับความสำเร็จของโครงการบริหารจัดการความ 14
เสี่ยง ICT สป.สธ.

ตัวชี้วัดที่ 1.2.5 : ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการพัฒนา 19
ระบบงาน

มิตินี้ 2 : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนและมาตรการ 22
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของข้อร้องเรียนได้รับการตอบสนองภายใน 15 วันทำการ 24

ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการจัดการข้อคิดเห็น/ข้อ 26
ร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มิตินี้ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน 29

ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายใน 32

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 34

มิติที่ 4 : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐ (PMQA) 36

ตัวชี้วัดที่ 10.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญ
ขององค์กร

ตัวชี้วัดที่ 10.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมิน
องค์กรด้วยตนเอง ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ 10.3 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร
ปีงบประมาณ พ.ศ.2555

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(✓) รอบ 9 เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 55)										
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ		1	2	3	4	5			
1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ		1	2	3	4	5			
1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ระดับ		1	2	3	4	5			
1.2.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ Web Portal ของกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	10	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5	0.5000
1.2.2 ร้อยละของจำนวนเวลา Internet Downtime	ร้อยละ	10	1.4 %	1.2 %	1.0 %	0.8 %	0.6 %	0.01%	5	0.5000
1.2.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	ร้อยละ	10	86 %	88 %	90 %	92 %	94 %	100%	5	0.5000
1.2.4 ระดับความสำเร็จของโครงการบริหารจัดการความเสี่ยง ICT สป.สธ.	ระดับ	10	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5	0.5000
1.2.5 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการพัฒนา	ระดับ	15	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5	0.7500

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(✓) รอบ 9 เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระบบงาน										
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)										
2. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีต่อหน่วยงาน	ร้อยละ		65%	70%	75%	80%	85%			
3. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ		65%	70%	75%	80%	85%			
4. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.	ระดับ	5	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5	0.2500
5. ร้อยละของข้อร้องเรียนได้รับการตอบสนองภายใน 15 วันทำการ	ร้อยละ	5	60%	70%	80%	90%	100%	100%	5	0.2500
6. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการจัดการข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ	5	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5	0.2500
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
7. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน	ร้อยละ	3	91%	92%	93%	94%	95%	100%	5	0.1500
8. ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายใน	ระดับ	3	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5	0.1500
9. ระดับความสำเร็จในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	4	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5	0.2000
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร(น้ำหนัก : ร้อยละ 20)										
10. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับ		1	2	3	4	5			

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(✓) รอบ 9 เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก	
10.1 ระดับความสำเร็จของการ จัดทำรายงานลักษณะสำคัญของ องค์กร	ระดับ	20	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5	1.0000	
10.2 ระดับความสำเร็จของการ จัดทำรายงานการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง ตามแนวทางพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ		1	2	3	4	5				
10.3 ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ.2555	ระดับ		1	2	3	4	5				
น้ำหนักรวม		100.00									5.0000

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2554

ผู้รายงาน นพ.สินชัย ต่อวัฒนกิจกุล หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรศัพท์ 0 2590 1217

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต่อวัฒนกิจกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสินชัย ต่อวัฒนกิจกุล		
โทรศัพท์ : 025901217	โทรศัพท์ : 025901217		
<p>คำอธิบาย :</p> <p>เป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้องกำหนดขึ้นเองตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานเลือกตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลักของหน่วยงานมาจัดทำคำรับรอง ฯ ไม่เกิน 5 ตัวชี้วัด น้ำหนักรวมร้อยละ 23 สามารถเฉลี่ยน้ำหนักในแต่ละตัวชี้วัดได้ตามความเหมาะสม ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด 5 ตัว ภายใต้เป้าประสงค์ที่ 2: ผู้ใช้บริการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้</p>			
ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ	ร้อยละของ ผลงาน
1.2.1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ Web Portal ของ กระทรวงสาธารณสุข	5	21.74
1.2.2	ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนเวลา Internet Downtime	5	21.74
1.2.3	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินกิจกรรมตาม แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	3	13.04
1.2.4	ระดับความสำเร็จของโครงการบริหารจัดการความ เสี่ยง ICT สป.สธ.	5	21.74
1.2.5	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการ พัฒนาระบบงาน	5	21.74
	น้ำหนักรวม	23	100

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	คะแนน ที่ได้รับ (SM _i)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W _i x SM _i)
1.2.1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ Web Portal ของ กระทรวงสาธารณสุข	21.74	5	1.087
1.2.2	ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนเวลา Internet Downtime	21.74	5	1.087
1.2.3	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินกิจกรรมตาม แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	13.04	5	0.652
1.2.4	ระดับความสำเร็จของโครงการบริหารจัดการความ เสี่ยง ICT สป.สธ.	21.74	5	1.087
1.2.5	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของ การพัฒนาระบบงาน	21.74	5	1.087
คะแนนรวม		100		5.000

สูตรการคำนวณผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{(\sum W_i)} = \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน้าที่ (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผน ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลัก ของหน่วยงาน	23	5	5	1.1500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ดำเนินการตามตัวชี้วัดย่อยทั้ง 5 ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 , 1.2.2 , 1.2.3 , 1.2.4 และ 1.2.5				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง :				
ตามตัวชี้วัดย่อยทั้ง 5 ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 , 1.2.2 , 1.2.3 , 1.2.4 และ 1.2.5				

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน																																									
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																																									
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ Web Portal ของกระทรวงสาธารณสุข																																											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต่อวัฒนิกิจกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุวันทนา เสมอเนตร																																										
โทรศัพท์ : 025901217	โทรศัพท์ : 025901208																																										
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การจัดทำ Web Portal ของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การทำหน้าเว็บไซต์ของกระทรวงสาธารณสุข http://www.moph.go.th ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย สะดวกในการใช้ประโยชน์ เป็นแหล่งรวมของเว็บลิงค์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข โดยมุ่งเน้นการจัดเก็บข้อมูลเนื้อหาของเว็บไซต์เป็นฐานข้อมูล เพื่อให้สืบค้นได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชนทั่วไป และผู้สนใจได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุม 2. เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์และสาธารณสุขได้อย่างสะดวก รวดเร็ว 																																											
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ดำเนินการควบคุมกำกับให้ผู้รับจ้างจัดทำเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข http://www.moph.go.th โดยจัดรูปแบบเป็นหมวดหมู่ของข้อมูลข่าวสารชัดเจน สีสันสวยงามเรียบร้อย และสะดวกในการค้นข้อมูล พร้อมทั้งมีระบบสืบค้นข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์และสาธารณสุข ที่ให้ผลลัพธ์ถูกต้องตามที่ค้นหา และเปิดให้บริการได้ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2553 หรือภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2554</p>																																											
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับ คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ 1</th> <th>ขั้นตอนที่ 2</th> <th>ขั้นตอนที่ 3</th> <th>ขั้นตอนที่ 4</th> <th>ขั้นตอนที่ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5	1	✓					2	✓	✓				3	✓	✓	✓			4	✓	✓	✓	✓		5	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)																																										
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5																																						
1	✓																																										
2	✓	✓																																									
3	✓	✓	✓																																								
4	✓	✓	✓	✓																																							
5	✓	✓	✓	✓	✓																																						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
1	วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบและดำเนินการให้มีผู้รับจ้างจัดทำเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข
2	ควบคุมและกำกับให้หน้าเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข รูปแบบใหม่ ที่มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลข่าวสารสามารถเปิดให้บริการประชาชนได้ภายใน 5 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2554
3	ควบคุมและกำกับให้หน้าเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข รูปแบบใหม่ ที่มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลข่าวสารสามารถเปิดให้บริการประชาชนได้ภายใน 4 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2554
4	ควบคุมและกำกับให้หน้าเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข รูปแบบใหม่ ที่มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลข่าวสารสามารถเปิดให้บริการประชาชนได้ภายใน 3 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2554
5	ระบบสืบค้นข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์และสาธารณสุขที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุขได้จากหน้าเว็บไซต์ http://www.moph.go.th เสร็จเรียบร้อย(ให้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง)ให้บริการได้ภายใน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ.2554

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำ Web Portal ของกระทรวงสาธารณสุข	10	ระดับ 5	5.0000	5.0000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. จ้างบริษัทศิษย์นพรายเดย์จำกัด ในการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข <http://www.moph.go.th>
2. มอบหมายให้กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ โดยมีหัวหน้ากลุ่มฯ คือ นางสาวสุวันตนา เสมอเนตร และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มฯ ได้แก่ นางปัทมา มโนมัยย์ และนางสาวนภาพร มานะเจริญสุข เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการพิจารณารูปแบบความสวยงาม ตำแหน่งการจัดวางเนื้อหาในหน้าเว็บไซต์ การบริหารจัดการข้อมูลแบบฐานข้อมูล
3. ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กลุ่มคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในการติดตั้งข้อมูลสารสนเทศลงในเครื่องแม่ข่าย (Webserver และ Database Server) ตลอดจนการตรวจสอบความมีเสถียรภาพในการให้บริการเว็บไซต์

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
หลักฐานอ้างอิง : http://www.moph.go.th	

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน								
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ร้อยละของจำนวนเวลา Internet Downtime										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต่อวัฒนกิจกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายบุญชัย ฉัตรพิรุฬห์พันธุ์									
โทรศัพท์ : 025901217	โทรศัพท์ : 025901212									
คำอธิบาย : จำนวนเวลา Internet Downtime หมายถึง จำนวนระยะเวลาที่ช่องทางการเชื่อมต่อ Internet ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ ได้แก่ เส้นทางให้บริการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และเส้นทางให้บริการหน่วยงานระดับกรม ซึ่งบ่งชี้ถึงควมมีเสถียรภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนประชาชนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างต่อเนื่อง วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด : เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมีเสถียรภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และเพื่อเป็นการกระตุ้นให้การดำเนินงานเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีประสิทธิภาพ รองรับการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนประชาชนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์และสาธารณสุขได้อย่างต่อเนื่อง										
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ตรวจสอบจากกราฟ Cacti ที่ http://cacti1.moph.go.th/cacti/ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2554 (273 วัน) เท่ากับ 393,120 นาที พบการ Downtime ที่เกิดขึ้นจากอุปกรณ์ Load Balance Interface Down สันนิษฐานได้ว่า เกิดจากการถูกโจมตี ด้วยการส่ง Packet เข้ามาจำนวนมาก จึงทำการถอดสายอุปกรณ์ระยะหนึ่ง แล้วจึงติดตั้งกลับไปเหมือนเดิม ในวันพฤหัสบดีที่ 17 มีนาคม 2553 เวลา 16.15 – 16.40 น. เป็นระยะเวลา 25 นาที										
<p>True Internet Gateway - Traffic - Gi0/0</p> <p>bits per second</p> <p>From 2011/03/17 15:44:15 To 2011/03/17 18:59:42</p> <table border="1"> <tr> <td>■ Inbound</td> <td>Current: 23.32 M</td> <td>Average: 28.57 M</td> <td>Maximum: 68.53 M</td> </tr> <tr> <td>■ Outbound</td> <td>Current: 24.70 M</td> <td>Average: 46.59 M</td> <td>Maximum: 107.44 M</td> </tr> </table>			■ Inbound	Current: 23.32 M	Average: 28.57 M	Maximum: 68.53 M	■ Outbound	Current: 24.70 M	Average: 46.59 M	Maximum: 107.44 M
■ Inbound	Current: 23.32 M	Average: 28.57 M	Maximum: 68.53 M							
■ Outbound	Current: 24.70 M	Average: 46.59 M	Maximum: 107.44 M							
ร้อยละของจำนวนเวลา Internet Downtime = $\frac{25 \times 100}{393,120} = 0.0063$										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
สูตรในการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนเวลา Internet Downtime = $\frac{\text{จำนวนเวลา Downtime รวมทั้ง 2 เส้นทาง} \times 100}{\text{จำนวนเวลาเป็นนาทีตามรอบเวลาการประเมิน}}$											
เกณฑ์การให้คะแนน :											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 1.4</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 1.2</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 1</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 0.8</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 0.6</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 1.4	ร้อยละ 1.2	ร้อยละ 1	ร้อยละ 0.8	ร้อยละ 0.6
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละ 1.4	ร้อยละ 1.2	ร้อยละ 1	ร้อยละ 0.8	ร้อยละ 0.6							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของจำนวนเวลา Internet Downtime</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">10</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">0.01%</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">5.0000</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">5.0000</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนเวลา Internet Downtime	10	0.01%	5.0000	5.0000
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของจำนวนเวลา Internet Downtime	10	0.01%	5.0000	5.0000							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นผู้เฝ้าระวังการใช้งานระบบเครือข่าย INTERNET ทั้งการตรวจสอบ Bandwidth และการตรวจสอบพฤติกรรมของ IP Address ต่างๆ ที่รับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย INTERNET ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตลอดเวลาทำการ พร้อมทั้งจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นทันทีที่พบ และวิเคราะห์หาแนวทางป้องกันปัญหาอย่างถาวร โดยมีขอบเขตหรือเงื่อนไขในการนับจำนวนเวลา ดังนี้											
1) ในการตรวจสอบการ Downtime ของบริการ Internet สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นับเวลาเป็นนาที											
2) การนับจำนวนเวลาเป็นนาที ตามรอบเวลาการประเมิน รอบ 6 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2554 (182 วัน) เท่ากับ 262,080 นาที รอบ 9 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2554 (273 วัน) เท่ากับ 393,120 นาที รอบ 12 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2554 (365 วัน) เท่ากับ 525,600 นาที											
3) จำนวนเวลา Downtime <u>ไม่นับ</u> จากเหตุการณ์ ไฟดับ, ISP ระบุบริการเพราะปรับปรุงระบบ, ท่อสื่อสาร Internet ข้ามประเทศขัดข้อง											
ตรวจสอบจากกราฟ Cacti ที่ http://cacti1.moph.go.th/cacti/ ทั้ง 2 เส้นทาง ได้แก่ เส้นทางให้บริการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยบริษัท ทริปเปิลที อินเทอร์เน็ต จำกัด เป็นผู้ให้บริการ(ISP) และเส้นทางให้บริการหน่วยงานระดับกรม โดยบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต จำกัดเป็นผู้ให้บริการ(ISP)											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :											
หลักฐานอ้างอิง : กราฟ Cacti ที่ http://cacti1.moph.go.th/cacti/ ทั้ง 2 เส้นทาง											

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต่อวัฒนกิจกุล		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายบุญชัย ฉัตรพิรุฬห์พันธุ์				
โทรศัพท์ : 025901217		โทรศัพท์ : 025901212				
คำอธิบาย : การดำเนินกิจกรรมตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO ในที่นี้หมายถึง การปฏิบัติตามรายการดังต่อไปนี้ - ตรวจสอบช่องโหว่ระบบเครือข่าย (Network) - ตรวจสอบระบบ Antivirus Server - ทดสอบความเร็วการใช้งาน Internet - ตรวจสอบปริมาณ Internet Traffic - ตรวจสอบปริมาณ Intranet Traffic - ตรวจสอบการสำรองข้อมูลสำคัญ(Backup) - ตรวจสอบระบบจัดเก็บLog ตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์50 - ตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด : เพื่อดำเนินงานเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพ รองรับบริการแก่เจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนประชาชนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์และสาธารณสุขได้อย่างต่อเนื่อง						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การปฏิบัติเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2554 รวมจำนวนทั้งสิ้น 39 สัปดาห์ ดังนี้						
ลำดับที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	จำนวน ตรวจสอบ (ครั้ง)	ร้อยละของ การดำเนิน กิจกรรม	คะแนน ที่ได้รับ (SM _i)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W _i × SM _i)
1	ตรวจสอบช่องโหว่ระบบเครือข่าย (Network)	0.20	9	100	5	1.00
2	ตรวจสอบระบบ Antivirus Server	0.15	39	100	5	0.75
3	ทดสอบความเร็วการใช้งาน Internet	0.15	39	100	5	0.75
4	ตรวจสอบปริมาณ Internet Traffic	0.10	39	100	5	0.50
5	ตรวจสอบปริมาณ Intranet	0.10	39	100	5	0.50

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)						<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
	Traffic															
6	ตรวจสอบการสำรองข้อมูลสำคัญ(Backup)	0.10	39	100	5	0.50										
7	ตรวจสอบระบบจัดเก็บLog ตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์'50	0.10	39	100	5	0.50										
8	ตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	0.10	39	100	5	0.50										
คะแนนรวม		1.00		100		5.0										
		(Σ W _i)				Σ (W _i x SM _i)										
<p>สูตรการคำนวณผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 20px;"> $\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$ </div> <div style="margin-right: 20px;">=</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> $\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$ </div> </div>																
<p>สูตรในการคำนวณ :</p> $\text{ร้อยละของการดำเนินงาน} = \frac{\text{จำนวนครั้งที่ปฏิบัติ} \times 100}{\text{จำนวนครั้งตามรอบเวลาการประเมิน}}$																
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 86</td> <td>ร้อยละ 88</td> <td>ร้อยละ 90</td> <td>ร้อยละ 92</td> <td>ร้อยละ 94</td> </tr> </tbody> </table>							ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 86	ร้อยละ 88	ร้อยละ 90	ร้อยละ 92	ร้อยละ 94
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
ร้อยละ 86	ร้อยละ 88	ร้อยละ 90	ร้อยละ 92	ร้อยละ 94												
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>							ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				
				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	10	100%	5.0000	5.0000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : การดำเนินกิจกรรมตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO หมายถึง การปฏิบัติตามรายการดังต่อไปนี้				
ลำดับ	รายการปฏิบัติ	ความถี่	จำนวนครั้งตามรอบเวลาประเมิน 6 เดือน ณ 30 มิถุนายน 54	
1	ตรวจสอบช่องโหว่ระบบเครือข่าย (Network)	เดือนละ 1 ครั้ง	9 ครั้ง	
2	ตรวจสอบระบบ Antivirus Server	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	39 ครั้ง	
3	ทดสอบความเร็วการใช้งาน Internet	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	39 ครั้ง	
4	ตรวจสอบปริมาณ Internet Traffic	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	39 ครั้ง	
5	ตรวจสอบปริมาณ Intranet Traffic	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	39 ครั้ง	
6	ตรวจสอบการสำรองข้อมูลสำคัญ(Backup)	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	39 ครั้ง	
7	ตรวจสอบระบบจัดเก็บLog ตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์'50	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	39 ครั้ง	
8	ตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	39 ครั้ง	
การปฏิบัติดังกล่าวเป็นงานในความรับผิดชอบของกลุ่มคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และได้มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม โดยให้นำไปเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคลได้				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง : จัดเก็บอยู่ที่เจ้าหน้าที่กลุ่มคอมพิวเตอร์และเครือข่าย <ol style="list-style-type: none"> 1. ไฟล์ภาพหน้าจอการปฏิบัติ 2. ไฟล์ข้อมูล Backup ที่จัดเก็บใน External Harddisk 3. ไฟล์บันทึกผลการปฏิบัติ 				

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
<p>ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.4 ระดับความสำเร็จของโครงการบริหารจัดการความเสี่ยง ICT สป.สธ.</p>								
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต่อวัฒนิกิจกุล</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุวันทนา เสมอเนตร นายบุญชัย ฉัตรพิรุฬห์พันธ์ นางทิพย์วรรณ ยงศิริวิทย์</p>							
<p>โทรศัพท์ : 025901217</p>	<p>โทรศัพท์ : 025901208</p>							
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ความสำเร็จของโครงการบริหารจัดการความเสี่ยง ICT สป.สธ. หมายถึง การดำเนินงานได้สำเร็จครบถ้วนทันเวลาที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (ด้านระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในปีงบประมาณ 2554 ของหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (แบบฟอร์มที่ FRM 001.1)</p> <p>วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ระบบบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง 2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมอย่างจริงจังในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร 3. เพื่อกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข ตระหนักและปฏิบัติตามอย่างถูกวิธีและเหมาะสม 								
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการโครงการบริหารจัดการความเสี่ยง ICT สป.สธ. เสร็จสิ้นแล้วดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เวียนหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0202.04/ว 23 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง ขอบททวนรายชื่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สอบถามไปทุกหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดฯ ภายในอาคารสำนักงานปลัดฯ และรวบรวมรายชื่อ 2. จัดทำคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 288/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สั่ง ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554 ลงนามโดยนายพรเทพ ศิริวนารังสรรค์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข 3. เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (ด้านระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (FRM 001.1) และส่งแผนทันเวลาเพื่อให้เลขาธิการงานบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ เสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุข นายไพจิตร วราชิต ลงนามเมื่อ 13 มกราคม 2554 เรียบร้อยแล้ว 4. จัดประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมชัชวาทนเรนทร มีคณะทำงานเข้าร่วม 23 คน จาก 33 คน คิดเป็นร้อยละ 70 และผู้เข้าร่วมจำนวน 11 คน รวมทั้งสิ้น 34 คน โดยมีวาระในการประชุมดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>วาระที่ 1</td> <td>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- นโยบายความมั่นคงและปลอดภัย ไอซีทีของประเทศไทย</td> </tr> <tr> <td>วาระที่ 2</td> <td>เรื่องเพื่อทราบ</td> </tr> </table> 			วาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ		- นโยบายความมั่นคงและปลอดภัย ไอซีทีของประเทศไทย	วาระที่ 2	เรื่องเพื่อทราบ
วาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ							
	- นโยบายความมั่นคงและปลอดภัย ไอซีทีของประเทศไทย							
วาระที่ 2	เรื่องเพื่อทราบ							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

- รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

- การดำเนินงานระบบบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ทบทวนเอกสารนโยบายความมั่นคง
- การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อป้องกันความเสี่ยง ICT สำหรับผู้ใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (User)
- แนวทางปฏิบัติเรื่องการสำรองข้อมูลสำคัญ
- แนวทางปฏิบัติเรื่องการจัดการไวรัสคอมพิวเตอร์

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

- การสมัครใช้ e-Mail ภาครัฐ @moph.mail.go.th
- ระบบประชุมทางไกลผ่านเว็บไซต์ (Web Conference)

นอกจากนี้ในการประชุม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แจกคู่มือและข้อปฏิบัติสำหรับ USER สป.สธ. พร้อมทั้งอธิบายวิธีการปฏิบัติ และความสำคัญของการร่วมมือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

5. จัดโครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระหว่างวันที่ 16-31 มีนาคม 2554 เป้าหมายคือเจ้าหน้าที่ภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในอาคารจำนวน 20 รุ่นๆ ละ 25 คน ระยะเวลาอบรมประมาณ 3 ชั่วโมงต่อรุ่น โดยมีเนื้อหา ดังนี้

- การติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส (การติดตั้งโปรแกรม Trend Micro Office Scan Anti Virus การตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม และการใช้งานโปรแกรมในการ Scan Virus)

- การดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบแฟ้มข้อมูล (การทำ Disk Cleanup และ Disk Defragmenter การ Backup ไฟล์ข้อมูลสำคัญ)

- การดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสื่อสาร การใช้ Mail (การเข้าใช้งานเครือข่าย INTERNET อย่างถูกต้อง การใช้งาน Mail ของ health.moph.go.th และ moph.mail.go.th)

ซึ่งโครงการได้รับการลงนามอนุมัติให้ดำเนินการ โดยนายแพทย์ณรงค์ สหเมธาพัฒน์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2554 และดำเนินการจัดอบรมที่ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคาร 2 ชั้น 1

6. จัดทำคู่มือ และแบบฟอร์มสำหรับ USER ในการปฏิบัติกิจกรรมการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ แจกให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมทั้งอธิบายวิธีการบันทึกกิจกรรมที่ปฏิบัติ และได้นำเอกสารประกอบการอบรม คู่มือ และแบบฟอร์ม เผยแพร่ให้ Download ต่อไปที่ <http://www.moph.go.th/download/>

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)						<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
						<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
1	✓					
2	✓	✓				
3	✓	✓	✓			
4	✓	✓	✓	✓		
5	✓	✓	✓	✓	✓	

ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ 9 เดือน
1	แจ้งเวียนหนังสือทบทวนรายชื่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	ผู้บริหารลงนามอนุมัติให้จัดทำโครงการนิเทศงานบริหารความเสี่ยงด้าน IT ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
4	- จัดประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2554 - จัดหลักสูตรอบรมการปฏิบัติของ USER เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้าน ICT ที่อาจเกิดขึ้น
5	- ทุกหน่วยงานได้รับทราบวิธีปฏิบัติตนในการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ให้มีความปลอดภัยต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ - จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติตนสำหรับ USER สป.สธ. แจกจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติ งานภายในบริเวณอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของโครงการบริหารจัดการความเสี่ยง ICT สป.สธ.	10	ระดับ 5	5.0000	5.0000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :		
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2	- ทุกหน่วยงานได้รับทราบวิธีปฏิบัติในการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ให้มีความปลอดภัยต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ - จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติสำหรับ USER สป.สธ. แจกจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
3	- ผู้บริหารลงนามอนุมัติให้จัดทำโครงการนิเทศงานบริหารความเสี่ยงด้าน IT ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2554 - จัดทำแบบฟอร์มสำหรับการนิเทศงานฯ และแผนการนิเทศงาน เสร็จสิ้นภายใน 31 มีนาคม 2554	
4	จำนวนหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่มภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งผลการตรวจประเมินความเสี่ยงด้าน IT ภายในหน่วยงานตนเอง กลับมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่มภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งหมด ตามแบบฟอร์มและวิธีการตรวจประเมินที่ตกลงกัน	
5	- จัดทีมดำเนินการนิเทศงานบริหารความเสี่ยงด้าน IT ไปยังหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่มภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อสุ่มตรวจประเมิน - จำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :		
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :		
หลักฐานอ้างอิง : http://ict4.moph.go.th/evaluate/ - หนังสือแจ้งเวียนทบทวนรายชื่อคณะกรรมการ - คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 288/2554 - หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2554 - ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุม - โครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมอบรม - คู่มือและข้อปฏิบัติสำหรับ USER สป.สธ. และแบบฟอร์มบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์		

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน										
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.5 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานพัฒนาระบบงาน												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต่อวัฒนกิจกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางทิพย์วรรณ ยงศิริวิทย์											
โทรศัพท์ : 025901217	โทรศัพท์ : 025901210											
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ความสำเร็จของการพัฒนาระบบงาน หมายถึง การดำเนินงานครบทุกขั้นตอนที่กำหนดไว้ในการพัฒนา ระบบงานต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยระบบงานสำคัญ 3 ระบบงาน ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลสถานีอนามัยสำหรับ รพ.สต. (JHCIS For Tambol Hospital) ระบบการส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยระดับจังหวัด (PROVIS Refer) และ ระบบงานผู้ป่วยนอกและส่งเสริมป้องกันโรครายบุคคล (OP&PP)</p> <p>วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด :</p> <p>เพื่อควบคุมคุณภาพในการพัฒนาระบบงานให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา และตอบสนองต่อความต้องการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งเป็นการช่วยสนับสนุนให้ระบบการแพทย์และการ สาธารณสุขมีความก้าวหน้าในการให้บริการแก่ประชาชน</p>												
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>การปฏิบัติเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 18 มีนาคม 2554</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พัฒนาได้ตาม แผน</td> <td>พัฒนาได้ตามแผน หรือเร็วกว่าแผน และได้นำข้อมูลเข้า สู่ระบบฯ</td> <td>พัฒนาได้ตาม แผนหรือเร็วกว่า แผนและทดลอง ใช้จริง</td> <td>พัฒนาได้ตามแผน หรือเร็วกว่าแผนโดย การใช้จริงมีปัญหาใน ระดับที่รับได้</td> <td>พัฒนาได้ตามแผน หรือเร็วกว่าแผน โดยการใช้จริงได้ สมบูรณ์</td> </tr> </tbody> </table> <p>ข้อ 1. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสถานีอนามัยสำหรับ รพ.สต. (JHCIS For Tambol Hospital) ผลการดำเนินงาน ระดับ 5</p> <p>ข้อ 2. การพัฒนาระบบการส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยระดับจังหวัด (PROVIS Refer) ผลการดำเนินงาน ระดับ 5</p> <p>ข้อ 3. การพัฒนาระบบงานผู้ป่วยนอกและส่งเสริมป้องกันโรครายบุคคล (OP&PP) ผลการดำเนินงาน ระดับ 5</p>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	พัฒนาได้ตาม แผน	พัฒนาได้ตามแผน หรือเร็วกว่าแผน และได้นำข้อมูลเข้า สู่ระบบฯ	พัฒนาได้ตาม แผนหรือเร็วกว่า แผนและทดลอง ใช้จริง	พัฒนาได้ตามแผน หรือเร็วกว่าแผนโดย การใช้จริงมีปัญหาใน ระดับที่รับได้	พัฒนาได้ตามแผน หรือเร็วกว่าแผน โดยการใช้จริงได้ สมบูรณ์
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
พัฒนาได้ตาม แผน	พัฒนาได้ตามแผน หรือเร็วกว่าแผน และได้นำข้อมูลเข้า สู่ระบบฯ	พัฒนาได้ตาม แผนหรือเร็วกว่า แผนและทดลอง ใช้จริง	พัฒนาได้ตามแผน หรือเร็วกว่าแผนโดย การใช้จริงมีปัญหาใน ระดับที่รับได้	พัฒนาได้ตามแผน หรือเร็วกว่าแผน โดยการใช้จริงได้ สมบูรณ์								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

สูตรในการคำนวณ :

นำผลคะแนนที่ได้รับตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระบบงาน มาเข้าสู่สูตรคำนวณหาค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการพัฒนาระบบงาน แล้วนำค่าคะแนนที่ได้เป็นผลคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

ลำดับที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (W _i)	คะแนน ที่ได้รับ (SM _i)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W _i x SM _i)
1	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสถานี อนามัยสำหรับ รพ.สต. (JHCIS For Tambol Hospital)	0.40	5	2.0000
2	การพัฒนาระบบการส่งต่อข้อมูลผู้ป่วย ระดับจังหวัด (PROVIS Refer)	0.40	5	2.0000
3	การพัฒนาระบบงานผู้ป่วยนอกและ ส่งเสริมป้องกันโรครายบุคคล (OP&PP)	0.20	5	1.0000
	คะแนนรวม	1.00	5	5.0000
		(Σ W _i)		Σ (W _i x SM _i)

สูตรการคำนวณผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{(\sum W_i)} = \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการ พัฒนาระบบงาน	10	5	5	0.5000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ระบบงานที่ดำเนินการมี 3 ระบบ ดังนี้

1. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสถานีอนามัยสำหรับ รพ.สต. (JHCIS For Tambol Hospital)
2. การพัฒนาระบบการส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยระดับจังหวัด (PROVIS Refer)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																								
<p>3. การพัฒนาระบบงานผู้ป่วยนอกและส่งเสริมป้องกันโรครายบุคคล (OP&PP) มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>ขั้นตอนการทำงาน</td> </tr> <tr> <td>1. การศึกษาถึงปัญหาของระบบงานเดิม</td> </tr> <tr> <td>2. การศึกษาและวิเคราะห์ระบบใหม่</td> </tr> <tr> <td>3. การออกแบบระบบงานใหม่</td> </tr> <tr> <td>4. การสร้าง / ทดสอบ / ระบบ</td> </tr> <tr> <td>5. การติดตั้งระบบฯ / ใช้งานระบบฯ / แก่ไขระบบฯ รวมถึงการวางแผนบำรุงรักษาและสนับสนุนระบบ</td> </tr> </table> <p>อธิบายความหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยบริการ หมายถึง - สถานีอนามัย (สอ.) <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยปฐมภูมิของโรงพยาบาล(PCU) - โรงพยาบาลชุมชน/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลศูนย์ 2. ฐานข้อมูล 18 แฟ้ม หมายถึง แฟ้มข้อมูล <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1. person</td> <td>2. anc</td> <td>3. appoint</td> </tr> <tr> <td>4. card</td> <td>5. chronic</td> <td>6. death</td> </tr> <tr> <td>7. diag</td> <td>8. drug</td> <td>9. epi</td> </tr> <tr> <td>10. fp</td> <td>11. home</td> <td>12. mch</td> </tr> <tr> <td>13. nutri</td> <td>14. women</td> <td>15. pp</td> </tr> <tr> <td>16. proced</td> <td>17. service</td> <td>18. surveil</td> </tr> </table> 3. Server จังหวัด หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตั้งอยู่ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) 		ขั้นตอนการทำงาน	1. การศึกษาถึงปัญหาของระบบงานเดิม	2. การศึกษาและวิเคราะห์ระบบใหม่	3. การออกแบบระบบงานใหม่	4. การสร้าง / ทดสอบ / ระบบ	5. การติดตั้งระบบฯ / ใช้งานระบบฯ / แก่ไขระบบฯ รวมถึงการวางแผนบำรุงรักษาและสนับสนุนระบบ	1. person	2. anc	3. appoint	4. card	5. chronic	6. death	7. diag	8. drug	9. epi	10. fp	11. home	12. mch	13. nutri	14. women	15. pp	16. proced	17. service	18. surveil
ขั้นตอนการทำงาน																									
1. การศึกษาถึงปัญหาของระบบงานเดิม																									
2. การศึกษาและวิเคราะห์ระบบใหม่																									
3. การออกแบบระบบงานใหม่																									
4. การสร้าง / ทดสอบ / ระบบ																									
5. การติดตั้งระบบฯ / ใช้งานระบบฯ / แก่ไขระบบฯ รวมถึงการวางแผนบำรุงรักษาและสนับสนุนระบบ																									
1. person	2. anc	3. appoint																							
4. card	5. chronic	6. death																							
7. diag	8. drug	9. epi																							
10. fp	11. home	12. mch																							
13. nutri	14. women	15. pp																							
16. proced	17. service	18. surveil																							
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :																									
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																									
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :																									
หลักฐานอ้างอิง : จัดเก็บอยู่ที่เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาการบริหารข้อมูล																									

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด 4 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์สินชัย ต๋อวัฒนิกิจกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส. สุวันต์นา เสมอเนตร นายบุญชัย ฉัตรพิรุฬห์พันธ์

โทรศัพท์ : 02-590-1217		โทรศัพท์ : 02-590-1208																					
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดที่กำหนดให้สอดคล้องกับคำรับรอง ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของ สป. ซึ่ง สป.ได้กำหนดแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติ มีกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม เป็นเจ้าภาพหลัก</p>																							
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>																							
<p>คำอธิบายผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p>																							
<p>แนวทางประเมินผลตามเกณฑ์การให้คะแนน ในแต่ละขั้นตอน</p>			<p>ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน</p>																				
1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.			1. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.																				
2. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.			2. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.																				
3. ดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักและ/หรือ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วม			3. ดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.																				
4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ประจำปี 2554 ได้แล้วเสร็จและส่งให้กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม รวบรวมในภาพรวมของ สป. ตามกำหนด			4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ประจำปี 2554 ในส่วน ศทส. รับผิดชอบ																				
5. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ในส่วนหน่วยงาน รับผิดชอบ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน ตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2555			5. รายงานสรุปผล ข้อเสนอแนะ การดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ในส่วน ศทส. รับผิดชอบ																				
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p>																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>รอบประเมิน</th> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6 เดือนแรก</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>6 เดือนหลัง</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		รอบประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	6 เดือนแรก	0	1	2	3	4	6 เดือนหลัง	0	2	3	4	5				
รอบประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																		
6 เดือนแรก	0	1	2	3	4																		
6 เดือนหลัง	0	2	3	4	5																		
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p>																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554</td> <td>5</td> <td>ระดับ 5</td> <td>5</td> <td>0.2500</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	5	ระดับ 5	5	0.2500												
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																			
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	5	ระดับ 5	5	0.2500																			

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.	ม.ค.54
2. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.	มี.ค.54
3. ดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักและ/หรือ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วม	มี.ค. - ก.ย.54
4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ประจำปี 2554 ได้แล้วเสร็จและส่งให้กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรมรวบรวมในภาพรวมของ สป. ตามกำหนด	มี.ค. - ก.ย.54
5. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ในส่วนหน่วยงานรับผิดชอบ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน ตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2555	มี.ค. - ก.ย.54
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 6/2553 ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของ ศูนย์เทคโนโลยีฯ 	

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด 5 : ร้อยละของข้อร้องเรียนของหน่วยงานได้รับการตอบสนองภายใน 15 วันทำการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์สินชัย ต๋อวัฒนิกิจกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุรียรัตน์ สุกเกตุนางสาวสุวันตนา เสมอเนตร นายบุญชัย ฉัตรพิรุฬห์พันธ์ นางทิพย์วรรณ ยงศิริวิทย์ นางสาวปราณี ฤทธิ์เต็ม	
โทรศัพท์ : 02-590-1217	โทรศัพท์ : 02-590-2196	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตอบข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ร้องเรียนเข้ามาในหน่วยงาน กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการสนับสนุนผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรอง ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของ สป. ให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตาม</p>		

ข้อร้องเรียนของประชาชน เป็นเจ้าภาพหลัก และเมื่อดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งให้ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนรับทราบ เพื่อรวบรวมผลการดำเนินการตอบตัวชี้วัดของ สป. ต่อไป

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ที่ผู้รับบริการส่งเข้ามายังหน่วยงานโดยตรง อันเกี่ยวกับประชาชนเดือดร้อน หรือ ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของหน่วยงาน

การตอบสนอง หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถตอบสนองข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ได้ภายในระยะเวลา 15 วันทำการ นับจากที่หน่วยงานรับเรื่อง

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (เรื่อง) ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2552	2553	2554	2553	2554
จำนวนข้อร้องเรียนของ ศทส. (ตั้งแต่ ต.ค. 53 – มิ.ย. 54)	0	0	0	-	-

ในการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รอบ 9 เดือน (ตั้งแต่ ตุลาคม 2553 – มิถุนายน 2554) **ไม่พบข้อร้องเรียน**

สูตรการคำนวณ:

$$= \frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการตอบสนองภายในภายใน 15 วันทำการ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100

**** หากหน่วยงานใดไม่มีข้อร้องเรียนจะได้คะแนนเต็ม ****

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของข้อร้องเรียนของหน่วยงานได้รับการตอบสนองภายใน 15 วันทำการ	5	100%	5	0.2500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มอบหมายให้กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ ดำเนินการจัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ติดตั้งกล่องรับข้อ ไว้ที่หน้าห้องสำนักงาน
2. หน้าเว็บไซต์รับเรื่องร้องเรียน ศทส. ที่ <http://ict.moph.go.th/complainict>

3. e-mail ของ ศทส. คือ ict-moph@health.moph.go.th และได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทุกครั้งที่มีโอกาส เช่น การจัดประชุม การเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น การจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ เป็นต้น

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 6/2553 ในวันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2553
- รายงานผลการดำเนินงานข้อร้องเรียนของหน่วยงานได้รับการตอบสนองภายใน 15 วันทำการ

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด 6 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์สินชัย ต่อวัฒนกิจกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุนันต์นา เสมอเนตร นางสุรรัตน์ สุกฤต นายบุญชัย ฉัตรพิรุฬห์พันธ์
โทรศัพท์ : 02-590-1217	โทรศัพท์ : 02-590-1208
คำอธิบาย : การจัดการข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง หน่วยงานสามารถจัดระบบการจัดการข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ของหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้รวมถึงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนของ ศทส. ตั้งแต่ขั้นตอนการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของการรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ การบันทึก ข้อร้องเรียน การวิเคราะห์ระดับข้อร้องเรียน การแจ้งกลับผู้ร้องเรียน การประสานผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานเพื่อดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุง การประสานศูนย์รับข้อร้องเรียน การประสานหน่วยงานภายนอก การติดตามผลการแก้ไข / ปรับปรุง เพื่อแจ้งกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบ และการรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนให้ศูนย์รับข้อร้องเรียนทราบ (รายเดือน)	
คำอธิบายผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	
แนวทางประเมินผลตามเกณฑ์การให้คะแนน ในแต่ละขั้นตอน	ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
1. ระบบการจัดการ/ช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ - กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการจัดการข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ประจำหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน - มีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน เช่น มีตู้รับฟังข้อคิดเห็น เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการจัดการข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ - จัดทำช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน เช่น มีตู้รับฟังข้อคิดเห็น เว็บไซต์
2. จัดทำผังกระบวนการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของหน่วยงาน และติดประกาศให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	จัดทำผังกระบวนการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อคิดเห็น ข้อคิดเห็น ฯ ของ ศทส. และติดประกาศ เว็บไซต์ ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ
แนวทางประเมินผลตามเกณฑ์การให้คะแนน ในแต่ละขั้นตอน	ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
3. ดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนรับทราบภายใน 15 วันทำการได้ครบถ้วน และสำเนาเรียนให้ศูนย์ประสานข้อร้องเรียนฯ ทราบทุกครั้ง	ไม่มีข้อร้องเรียน

4. รวบรวมสรุปข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบ เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	แจ้งผลการดำเนินงานให้ ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคณะกรรมการบริหาร ศทส. ในการประชุมประจำเดือน ทราบ
5. สรุปข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่หน่วยงานได้รับประจำปี พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ	แจ้งสรุปผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรก ให้ ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคณะกรรมการบริหาร ศทส. ในการประชุมประจำเดือน ทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
6 เดือนแรก	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
6 เดือนหลัง	-	-	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้	5	ระดับ 5	5	0.2500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของ สป.

ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ระบบการจัดการ/ช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ - กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการจัดการข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ประจำหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน - มีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน เช่น มีตู้รับฟังข้อคิดเห็น เว็บไซต์ เป็นต้น	ม.ค.54
2. จัดทำผังกระบวนการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของหน่วยงาน และติดประกาศให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	มี.ค.54 พ.ค.54
3. ดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนรับทราบภายใน 15 วันทำการได้ครบถ้วน และสำเนาเรียนให้ศูนย์ประสานข้อร้องเรียนฯ ทราบทุกครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 54
4. รวบรวมสรุปข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบ เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 54
5. สรุปข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่หน่วยงานได้รับประจำปี / งวด 6 เดือนครั้ง พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ	มี.ค. ,ก.ย. 54

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :
หลักฐานอ้างอิง : <ul style="list-style-type: none">- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 6/2553 ในวันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2553- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน- มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นข้อร้องเรียน http://ict.moph.go.th/complainict/- รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด 7 : ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต่อวัฒนิกกุล		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุรรัตน์ สุกเกต นางสาวสุวันต์นา เสมอเนตร			
โทรศัพท์ : 02 590 1217		โทรศัพท์ : 02 590 2196			
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานการคำนวณ</p> <p>รายจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมทุกงบรายจ่ายทั้ง 5 งบรายจ่าย คือ งบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 23,239,100 บาท และดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 (15 มีนาคม 2554) ไปแล้วทั้งสิ้น 21,067,024.86 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.83 มากกว่าเป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายรายจ่าย (%) ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 (วันที่ 15 มีนาคม) รอบ 9 เดือน ที่กำหนดไว้ร้อยละ 68</p> <p>ดังนั้น สรุปได้ว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 (มิถุนายน 2554) ได้ร้อยละ 90.65</p> <p>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :</p>					
รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2552	2553	2554	2553	2554
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	23,206,800	23,421,704 90.65%	21,067,024	0.98	

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{งบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times 100}{\text{เงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร (สุทธิ)}}$$

$$= \frac{N= 21,067,024.86 \times 100}{23,239,100}$$

$$= 90.65$$

เกณฑ์กำหนดให้ทุกหน่วยงานเบิกจ่ายเงิน สิ้นไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 68 ของเงินงบประมาณที่ได้รับ

$$= \frac{90.65 \times 100}{68}$$

$$= 133.31$$

ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 เท่ากับ ร้อยละ 133.31

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
91	92	93	94	95

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	3	90.65	5	0.1500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรได้ตามเกณฑ์ โดยมีหลักเกณฑ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

2. สามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทาง เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ลำดับผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

3. เป้าหมายการเบิกจ่าย ตามเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

ไตรมาสที่	เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายรายจ่าย (%)	
	งบลงทุน	ภาพรวม
1 วันสิ้นไตรมาสที่ 1 (วันที่ 15 ธันวาคม)	-	20
2 วันสิ้นไตรมาสที่ 2 (วันที่ 15 มีนาคม) รอบ 6 เดือน	-	44

3 วันสิ้นไตรมาสที่ 3 (วันที่ 15 มิถุนายน) รอบ 9 เดือน	-	68
4 วันสิ้นไตรมาสที่ 4 (วันที่ 15 กันยายน) รอบ 12 เดือน	-	93

ให้เทียบผลการดำเนินงาน 100% เท่ากับ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม ในแต่ละรอบ เช่น รอบ 6 เดือน เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายเท่ากับ 44% ถือเป็นร้อยละหนึ่งร้อยของผลการดำเนินงาน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :
มีการใช้จ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดตามวงเงินในแต่ละกิจกรรมของกลุ่มฝ่ายที่ได้ตั้งงบประมาณเอาไว้

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานงบประมาณรายจ่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2554
2. ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMiS
3. รายงานเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2554 ของกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด 8 : ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายในของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต่อวัฒนิกิจกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุรรัตน์ สุกเกต นางสาวสุนันทนา เสมอเนตร นายบุญชัย ฉัตรพิรุฬห์พันธุ์	
โทรศัพท์ : 02-590-1217	โทรศัพท์ : 02-590-2197	
คำอธิบาย : การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วย รับผิดชอบจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับผิดชอบจะบรรลุ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ความสำเร็จของการควบคุมภายในของหน่วยงาน จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการ ควบคุมภายในตามระเบียบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 (ข้อ 6) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่ได้กำหนดไว้		
คำอธิบายผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554		
แนวทางประเมินผลตามเกณฑ์การให้คะแนน ในแต่ละขั้นตอน	ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	
1.กำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการการคุม ภายในของหน่วยงานอย่างชัดเจน พร้อมระบุบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดวางระบบการควบคุม ภายในและการติดตามการควบคุมภายใน	1.กำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการ การคุมภายใน ระบุบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบในการจัดวางระบบการควบคุม ภายในและการติดตามการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	
2.ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการ ปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	2.ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุม ภายใน เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2554	
3.ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ครบทั้ง 5 องค์ประกอบ และจัดทำรายงานผลการประเมิน องค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ 2554 (พย.1)	3.จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมิน องค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.2554	
4.ประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ใน ทุกกระบวนการตามภารกิจหลักและจัดทำแผนการ ปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (พย. 2)	4.ประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม และจัดทำแผนการปรับปรุงการ ควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554	
5.จัดส่งรายงานผลการประเมินที่ได้จากขั้นตอนที่ 3 และ 4	5. ส่งเอกสารรายงานผลการประเมิน ปี พ.ศ.	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																		
ตามแบบ ปย.1 และ ปย.2 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ส่งให้กลุ่มคลังและพัสดุ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2554	2554 ให้กลุ่มคลังและพัสดุตามเวลาที่กำหนด																			
เกณฑ์การให้คะแนน :																				
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">รอบประเมิน</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">6 เดือนแรก</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">6 เดือนหลัง</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> </tbody> </table>			รอบประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	6 เดือนแรก	-	1	2	3	4	6 เดือนหลัง	-	2	3	4	5
รอบประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5															
6 เดือนแรก	-	1	2	3	4															
6 เดือนหลัง	-	2	3	4	5															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																				
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายในของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.1500</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายในของหน่วยงาน	3	ระดับ 5	5	0.1500								
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																
ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายในของหน่วยงาน	3	ระดับ 5	5	0.1500																
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :																				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :																				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :																				
หลักฐานอ้างอิง : <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 6/2553 ในวันที่ อังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2553 - รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน 																				

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด 9 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต่อวัฒนกิจกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุนันดา เสมอเนตร นางสุรรัตน์ สุกเกตู	
โทรศัพท์ : 02-590-1217	โทรศัพท์ : 02-590-1208	
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์กำหนดและตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้เพื่อสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์นำผลการดำเนินงานจากหน่วยงานไปวิเคราะห์และจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
คำอธิบายผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554		
แนวทางประเมินผลตามเกณฑ์การให้คะแนน ในแต่ละขั้นตอน	ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	
1. หน่วยงานมีการระบุดัชนีทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS และร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ.2553	- กำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงานอย่างชัดเจน พร้อมระบุบทบาทความรับผิดชอบ	
2. หน่วยงานสามารถกำหนดเกณฑ์การจัดสรรต้นทุนจากกิจกรรมย่อยเข้าสู่ผลผลิตย่อยจากผลผลิตย่อยเข้าสู่กิจกรรม และจากกิจกรรมเข้าสู่ผลผลิตได้	- แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน - ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน	
3. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ทราบ	- สัดส่วนเกณฑ์การจัดสรรต้นทุน - จัดทำเกณฑ์การจัดสรรต้นทุน	
4. เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2553 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ และเสนอให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ทราบ	- รายงานผลการคำนวณต้นทุนพร้อมการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1-12 - รายงานต้นทุนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	
5. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 โดยพิจารณาจากผลการคำนวณต้นทุนที่เกิดขึ้น ซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ให้ชัดเจน และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารใน	- แผนเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรที่ได้รับ ความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ - จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																		
หน่วยงาน																				
เกณฑ์การให้คะแนน :																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>รอบประเมิน</th> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6 เดือนแรก</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>6 เดือนหลัง</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>	รอบประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	6 เดือนแรก	1	2	3	4	5	6 เดือนหลัง	-	2	3	4	5		
รอบประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5															
6 เดือนแรก	1	2	3	4	5															
6 เดือนหลัง	-	2	3	4	5															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0.2000</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน	4	ระดับ 5	5	0.2000										
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																
ระดับความสำเร็จในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน	4	ระดับ 5	5	0.2000																
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :																				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :																				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :																				
หลักฐานอ้างอิง : - รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต																				

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด 10 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต่อวัฒนกิจกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุวันต์นา เสมอเนตร	
โทรศัพท์ : 02-590-1217	โทรศัพท์ : 02-590-1208	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการระดับสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากล มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐาน การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการระดับสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อปรับปรุงองค์การและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของส่วนราชการระดับสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขไปสู่มาตรฐานสากล การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ให้ดำเนินการครอบคลุมทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) และได้วางแนวทางการดำเนินการ โดยให้แต่ละสำนัก/กองดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ฯ ปีละ 2 หมวด จนครบ 6 หมวด ในปี 2554 – 2556

การดำเนินการในตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ (15 คำถาม)นี้ เพื่อให้ส่วนราชการในระดับสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การทุกส่วนราชการทั้งที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมายและจัดตั้งเพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 มุ่งเน้นให้ส่วนราชการเรียนรู้และทำความเข้าใจกับข้อคำถามตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐก่อน

ลักษณะสำคัญขององค์การ คือ ภาพรวมในปัจจุบันของส่วนราชการ สิ่งสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินการและความท้าทายที่สำคัญที่ส่วนราชการเผชิญอยู่

ในการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ มีความสำคัญและเป็นจุดเริ่มต้นของการประเมินองค์การด้วยตนเอง จะทำให้เห็นภาพรวมขององค์การตรงกันและเชื่อมโยงกับเกณฑ์ในหมวดต่างๆ

แนวทางการตอบคำถาม ให้ส่วนราชการตอบคำถามตามเกณฑ์ โดยอ่านเกณฑ์แล้วเริ่มอธิบายตามแบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ พยายามตอบคำถามทุกข้อ ตอบในสิ่งที่ปัจจุบัน กรณีที่คำถามใดไม่สามารถตอบได้ ให้ตอบคำถามดังนี้ “ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก.....(ให้ระบุปัญหาหรือสาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ)” และคำถามที่ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ให้ตอบว่า “ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคำถามในข้อนี้”

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รอบ 9 เดือนแรก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการในตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 คือ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 1,2)

ผลการดำเนินงาน คือ การจัดทำรายงานการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 1,2) โดยพิจารณาจากประเด็นการพิจารณาการดำเนินการและประเด็นการตรวจ LD 1 – 7 และ SP 1 – 7 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ระหว่างดำเนินการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนน)				
	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	3	6	9	12	15
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 1,2)	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (แผนหมวด 1,2)	0	0	1	0	3

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 1,2)	20	5	5	1.000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปี 2554 เน้นให้ส่วนราชการระดับสำนัก/กอง เรียนรู้และทำความเข้าใจกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยให้หน่วยงานตอบคำถามตามเกณฑ์ ฯ ในหมวดลักษณะสำคัญขององค์กร หมวด 1 การนำองค์กร และ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

การดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำเป็นคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ให้ส่วนราชการใช้ในการดำเนินการ แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วางแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ
10.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	20	มี.ค. 54
10.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 1,2)	10	ก.ค. 54
10.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (แผนหมวด 1,2)	10	ก.ย. 54

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
สำหรับรอบ 9 เดือนแรก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เลือกดำเนินการในตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 1,2) เพียงตัวเดียว จึงกำหนดค่าน้ำหนักเป็นร้อยละ 20 ส่วน 10.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (แผนหมวด 1,2) จะดำเนินการในรอบ 3 เดือนหลังของปีงบประมาณ			
ระดับคะแนน	การดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554		
1	<u>ขั้นตอนที่ 1</u> ส่วนราชการระดับสำนัก/กองชี้แจงแนวทางและสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในการดำเนินการประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ		
2	<u>ขั้นตอนที่ 2</u> ดำเนินการประเมินองค์การด้วยตนเองเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามโปรแกรม Excel ในหมวดที่ 1		
3	<u>ขั้นตอนที่ 3</u> ดำเนินการประเมินองค์การด้วยตนเองเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามโปรแกรม Excel ในหมวดที่ 2		
4	<u>ขั้นตอนที่ 4</u> จัดทำรายงานการประเมินองค์การด้วยตนเองเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในหมวดที่ 1		
5	<u>ขั้นตอนที่ 5</u> จัดทำรายงานการประเมินองค์การด้วยตนเองเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในหมวดที่ 2		
ผลการดำเนินงาน 9 เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2553 ถึง มิถุนายน 2554			
	รายการ	วันที่กำหนดส่ง	วันที่ส่งออก
1.	ส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	14 กุมภาพันธ์ 2554 (สธ 0208.02/98 7 ก.พ.54)	14 กุมภาพันธ์ 2554 (สธ 0202.05/98)
2.	ส่งรายงานการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 1,2)	เดือน กรกฎาคม 2554	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :			
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :			
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :			
หลักฐานอ้างอิง :			
1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 6/2553 ในวันที่ อังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2553 2. รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร 3. รายงานการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 1,2)			