



รายงานผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554  
รอบ 12 เดือน  
(1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



<http://ict.moph.go.th/>



# สารบัญ

หน้า

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

## **มิตินี้ 1 : มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ**

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข	
ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	1
ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน	3
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำ Web Portal ของกระทรวงสาธารณสุข	6
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 : ร้อยละของจำนวนเวลา Internet Downtime	8
ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	10
ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 : ระดับความสำเร็จของโครงการบริหารจัดการความเสี่ยง ICT สป.สธ.	13
ตัวชี้วัดที่ 1.2.5 : ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการพัฒนาระบบงาน	18

## **มิตินี้ 2 : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ**

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีต่อหน่วยงาน	21
ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	23
ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.	25
ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของข้อร้องเรียนได้รับการตอบสนองภายใน 15 วันทำการ	28
ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการจัดการข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	30

## **มิตินี้ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ**

ตัวชี้วัดที่ 9 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน	33
--	----

ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายใน 36

ตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 38

**มิตินี้ 4 : มิติด้านการพัฒนาองค์กร**

ตัวชี้วัดที่ 13 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ  
ภาครัฐ (PMQA) 40

ตัวชี้วัดที่ 13.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญ  
ขององค์กร 41

ตัวชี้วัดที่ 13.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมิน  
องค์กรด้วยตนเอง ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 42

ตัวชี้วัดที่ 13.3 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 43

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					6 เดือน		9 เดือน		12 เดือน	
			1	2	3	4	5	ถ่วงน้ำหนัก	ผลงาน	ถ่วงน้ำหนัก	ผลงาน	ถ่วงน้ำหนัก	ผลงาน
<b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ</b> (น้ำหนัก : ร้อยละ 55)													
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	55	1	2	3	4	5						
1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	32	1	2	3	4	5					0.3200	1
1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน	ระดับ	23											
1.2.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ Web Portal ของกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	5	1	2	3	4	5	0.2500	5	0.2500	5	0.2500	5
1.2.2 ร้อยละของจำนวนเวลา Internet Downtime	ร้อยละ	5	1.4%	1.2%	1.0%	0.8%	0.6%	0.2500	0.01%	0.2500	0.01%	0.2500	0.01%
1.2.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	ร้อยละ	3	86%	88%	90%	92%	94%	0.1500	100%	0.1500	100%	0.1500	100%
1.2.4 ระดับความสำเร็จของโครงการบริหารจัดการความเสี่ยง ICT สป.สธ.	ระดับ	5	1	2	3	4	5	0.2500	5	0.2500	5	0.2500	5
1.2.5 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการพัฒนาระบบงาน	ระดับ	5	1	2	3	4	5	0.2500	5	0.2500	5	0.2500	5

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					6 เดือน		9 เดือน		12 เดือน	
			1	2	3	4	5	ถ่วงน้ำหนัก	ผลงาน	ถ่วงน้ำหนัก	ผลงาน	ถ่วงน้ำหนัก	ผลงาน
<b>มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ</b> (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)													
2. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีต่อหน่วยงาน	ร้อยละ	3	65%	70%	75%	80%	85%					0.1500	88.89%
3. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	3	65%	70%	75%	80%	85%					0.1378	82.98%
4. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	ระดับ	3	1	2	3	4	5	0.1500	5	0.1500	5	0.1500	5
5. ร้อยละของข้อร้องเรียนได้รับการตอบสนองภายใน 15 วันทำการ	ร้อยละ	3	60%	70%	80%	90%	100%	0.1500	100%	0.1500	100%	0.1500	100%
6. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการจัดการข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ	3	1	2	3	4	5	0.1500	5	0.1500	5	0.1500	5
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b> (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)													
9. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน	ร้อยละ	3	91%	92%	93%	94%	95%	0.0300	86%	0.0300	90.65%	0.1500	99.83%
10. ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายใน	ระดับ	3	1	2	3	4	5	0.1500	5	0.1500	5	0.1500	5

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข													
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					6 เดือน		9 เดือน		12 เดือน	
			1	2	3	4	5	ถ่วงน้ำหนัก	ผลงาน	ถ่วงน้ำหนัก	ผลงาน	ถ่วงน้ำหนัก	ผลงาน
11. ระดับความสำเร็จในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	4	1	2	3	4	5	0.2000	5	0.2000	5	0.2000	5
<b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร(น้ำหนัก : ร้อยละ 20)</b>													
13. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)													
13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	ระดับ	10	3	6	9	12	15	0.5000	15	0.5000	15	0.5000	15
13.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	0.0000		0.2500	5	0.2500	5
13.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ.2555	ระดับ	5	0	-	1	-	2	0.0000		0.0000		0.2500	2
<b>น้ำหนักรวม</b>		<b>100.00</b>						<b>2.4800</b>		<b>2.7300</b>		<b>3.7078</b>	

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ยังต้องรอผลการดำเนินงาน จาก ก.พ.ร.ส.ป.สธ. ได้แก่ มิติที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1 จึงใส่ค่าคะแนน 1 ไว้ก่อนตามที่ ก.พ.ร. แจ้งมา

รายงาน ณ วันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2554

ผู้รายงาน นพ.สินชัย ต่อวัฒนกิจกุล หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรศัพท์ 0 2590 1217

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์ :

คำอธิบาย :

- เป็นตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ทุกหน่วยงานใช้ผลคะแนนร่วมกัน โดยได้กำหนดหน่วยงานเจ้าภาพหลักชัดเจน ดังนั้นทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 1.1 ต้องช่วยกันดำเนินการสนับสนุน/ผลักดันให้ตัวชี้วัดที่ 1.1 บรรลุเป้าหมาย

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	32	ระดับ 1	1	0.3200

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
<b>แนวทางการประเมินผล</b>	
1. เป็นตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของ สป. สำนักงาน ก.พ.ร.เป็นผู้ประเมิน 2. หน่วยงานเจ้าภาพหลักต้องดำเนินการและเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อม สำหรับการตรวจสอบของผู้ประเมิน	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
หลักฐานอ้างอิง :	



แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพรเทพ ศิริวนารังสรรค์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสินชัย ต่อวัฒนกิจกุล	
โทรศัพท์ : 025901217		โทรศัพท์ : 025901217	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>เป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้องกำหนดขึ้นเองตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานเลือกตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของหน่วยงานมาจัดทำคำรับรอง ฯ ไม่เกิน 5 ตัวชี้วัด <b>น้ำหนักรวมร้อยละ 23</b> สามารถเฉลี่ยน้ำหนักในแต่ละตัวชี้วัดได้ตามความเหมาะสม ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด 5 ตัว ภายใต้เป้าประสงค์ที่ 2: ผู้ใช้บริการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้</p>			
ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ	ร้อยละของ ผลงาน
1.2.1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ Web Portal ของกระทรวงสาธารณสุข	5	21.74
1.2.2	ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนเวลา Internet Downtime	5	21.74
1.2.3	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	3	13.04
1.2.4	ระดับความสำเร็จของโครงการบริหารจัดการความเสี่ยง ICT สป.สธ.	5	21.74
1.2.5	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการพัฒนาระบบงาน	5	21.74
	<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>23</b>	<b>100</b>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

- รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	คะแนน ที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (Wi x SMi)
1.2.1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ Web Portal ของ กระทรวงสาธารณสุข	21.74	5	1.087
1.2.2	ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนเวลา Internet Downtime	21.74	5	1.087
1.2.3	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินกิจกรรมตาม แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	13.04	5	0.652
1.2.4	ระดับความสำเร็จของโครงการบริหารจัดการความ เสี่ยง ICT สป.สธ.	21.74	5	1.087
1.2.5	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของ การพัฒนาระบบงาน	21.74	5	1.087
<b>คะแนนรวม</b>		<b>100</b>		<b>5.000</b>

สูตรการคำนวณผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{(\sum W_i)} = \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผน ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลัก ของหน่วยงาน	23	ครบถ้วนทั้ง 5 ตัวชี้วัดย่อย	5.0000	1.1500

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
ดำเนินการตามตัวชี้วัดย่อยทั้ง 5 ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 , 1.2.2 , 1.2.3 , 1.2.4 และ 1.2.5	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
หลักฐานอ้างอิง :	
ตามตัวชี้วัดย่อยทั้ง 5 ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 , 1.2.2 , 1.2.3 , 1.2.4 และ 1.2.5	

## แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน			
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.1 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำ Web Portal ของกระทรวงสาธารณสุข					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต๋อวัฒนกิจกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุนันทนา เสมอเนตร				
โทรศัพท์ : 025901217	โทรศัพท์ : 025901208				
<b>คำอธิบาย :</b> การจัดทำ Web Portal ของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การทำหน้าเว็บไซต์ของกระทรวงสาธารณสุข <a href="http://www.moph.go.th">http://www.moph.go.th</a> ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย สะดวกในการใช้ประโยชน์ เป็นแหล่งรวมของเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข โดยมุ่งเน้นการจัดเก็บข้อมูลเนื้อหาของเว็บไซต์เป็นฐานข้อมูล เพื่อให้สืบค้นได้อย่างรวดเร็ว วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด : 1. เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชนทั่วไป และผู้สนใจได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุม 2. เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์และสาธารณสุขได้อย่างสะดวก รวดเร็ว					
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> ดำเนินการควบคุมกำกับให้ผู้รับจ้างจัดทำเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข <a href="http://www.moph.go.th">http://www.moph.go.th</a> โดยจัดรูปแบบเป็นหมวดหมู่ของข้อมูลข่าวสารชัดเจน สีสันสวยงามเรียบร้อย และสะดวกในการค้นข้อมูล พร้อมทั้งมีระบบสืบค้นข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์และสาธารณสุข ที่ให้ผลลัพธ์ถูกต้องตามที่ค้นหา และเปิดให้บริการได้ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2553 หรือภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2554					
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ ( Milestone ) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้					
ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
รายละเอียดการดำเนินงาน :				
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ			
1	วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบและดำเนินการให้มีผู้รับจ้างจัดทำเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข			
2	ควบคุมและกำกับให้หน้าเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข รูปแบบใหม่ ที่มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลข่าวสารสามารถเปิดให้บริการประชาชนได้ภายใน 5 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2554			
3	ควบคุมและกำกับให้หน้าเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข รูปแบบใหม่ ที่มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลข่าวสารสามารถเปิดให้บริการประชาชนได้ภายใน 4 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2554			
4	ควบคุมและกำกับให้หน้าเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข รูปแบบใหม่ ที่มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลข่าวสารสามารถเปิดให้บริการประชาชนได้ภายใน 3 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2554			
5	ระบบสืบค้นข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์และสาธารณสุขที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุขได้จากหน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.moph.go.th">http://www.moph.go.th</a> เสร็จเรียบร้อยให้ผลลัพธ์ที่ถูกต้องให้บริการได้ภายใน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ.2554			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำ Web Portal ของกระทรวงสาธารณสุข	5	ระดับ 5	5.0000	0.2500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จ้างบริษัทศิษย์นายพรายเคย์จำกัด ในการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข <a href="http://www.moph.go.th">http://www.moph.go.th</a></li> <li>2. มอบหมายให้กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ โดยมีหัวหน้ากลุ่มฯ คือ นางสาวสุวันตนา เสมอเนตร และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มฯ ได้แก่ นางปัทมา มโนมัยย์ และนางสาวนภาพร มานะเจริญสุข เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการพิจารณารูปแบบความสวยงาม ตำแหน่งการจัดวางเนื้อหาในหน้าเว็บไซต์ การบริหารจัดการข้อมูลแบบฐานข้อมูล</li> <li>3. ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กลุ่มคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในการติดตั้งข้อมูลสารสนเทศลงในเครื่องแม่ข่าย (Web server และ Database Server) ตลอดจนการตรวจสอบความมีเสถียรภาพในการให้บริการเว็บไซต์</li> </ol>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง : <a href="http://www.moph.go.th">http://www.moph.go.th</a>				

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน								
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน								
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.2 : ร้อยละของจำนวนเวลา Internet Downtime										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต่อวัฒนกิจกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายบุญชัย ฉัตรพิรุฬห์พันธุ์									
โทรศัพท์ : 025901217	โทรศัพท์ : 025901212									
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>จำนวนเวลา Internet Downtime หมายถึง จำนวนระยะเวลาที่ช่องทางการเชื่อมต่อ Internet ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ ได้แก่เส้นทางให้บริการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และเส้นทางให้บริการหน่วยงานระดับกรม ซึ่งบ่งชี้ถึงควมมีเสถียรภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนประชาชนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด :</p> <p>เพื่อแสดงให้เห็นถึงควมมีเสถียรภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และเพื่อเป็นการกระตุ้นให้การดำเนินงานเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีประสิทธิภาพ รองรับบริการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนประชาชนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์และสาธารณสุขได้อย่างต่อเนื่อง</p>										
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>ตรวจสอบจากกราฟ Cacti ที่ <a href="http://cacti1.moph.go.th/cacti/">http://cacti1.moph.go.th/cacti/</a> ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2554 (335 วัน) เท่ากับ 482,400 นาที</p> <p>พบการ Downtime ที่เกิดขึ้นจากอุปกรณ์ Load Balance Interface Down สันนิษฐานได้ว่า เกิดจากการถูกโจมตี ด้วยการส่ง Packet เข้ามาจำนวนมาก จึงทำการถอดสายอุปกรณ์ระยะหนึ่ง แล้วจึงติดตั้งกลับไปเหมือนเดิม</p> <p>ในวันพฤหัสบดีที่ 17 มีนาคม 2553 เวลา 16.15 – 16.40 น. เป็นระยะเวลา 25 นาที</p>										
<p>True Internet Gateway - Traffic - Gi0/0</p> <p>bits per second</p> <p>From 2011/03/17 15:44:15 To 2011/03/17 18:59:42</p> <table border="1"> <tr> <td>Inbound</td> <td>Current: 23.32 M</td> <td>Average: 28.57 M</td> <td>Maximum: 68.53 M</td> </tr> <tr> <td>Outbound</td> <td>Current: 24.70 M</td> <td>Average: 46.59 M</td> <td>Maximum: 107.44 M</td> </tr> </table>			Inbound	Current: 23.32 M	Average: 28.57 M	Maximum: 68.53 M	Outbound	Current: 24.70 M	Average: 46.59 M	Maximum: 107.44 M
Inbound	Current: 23.32 M	Average: 28.57 M	Maximum: 68.53 M							
Outbound	Current: 24.70 M	Average: 46.59 M	Maximum: 107.44 M							
<p>ร้อยละของจำนวนเวลา Internet Downtime = <math>\frac{25 \times 100}{482,400} = 0.0052</math></p>										

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<b>สูตรในการคำนวณ :</b> ร้อยละของจำนวนเวลา Internet Downtime = $\frac{\text{จำนวนเวลา Downtime รวมทั้ง 2 เส้นทาง} \times 100}{\text{จำนวนเวลาเป็นนาทีตามรอบเวลาการประเมิน}}$											
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 1.4</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 1.2</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 1</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 0.8</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 0.6</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 1.4	ร้อยละ 1.2	ร้อยละ 1	ร้อยละ 0.8	ร้อยละ 0.6
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละ 1.4	ร้อยละ 1.2	ร้อยละ 1	ร้อยละ 0.8	ร้อยละ 0.6							
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของจำนวนเวลา Internet Downtime</td> <td style="padding: 5px;">5</td> <td style="padding: 5px;">0.01%</td> <td style="padding: 5px;">5.0000</td> <td style="padding: 5px;">0.2500</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนเวลา Internet Downtime	5	0.01%	5.0000	0.2500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของจำนวนเวลา Internet Downtime	5	0.01%	5.0000	0.2500							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>											
มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นผู้เฝ้าระวังการใช้งานระบบเครือข่าย INTERNET ทั้งการตรวจสอบ Bandwidth และการตรวจสอบพฤติกรรมของ IP Address ต่างๆ ที่รับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย INTERNET ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตลอดเวลาทำการ พร้อมทั้งจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นทันทีที่พบ และวิเคราะห์หาแนวทางป้องกันปัญหาอย่างถาวร โดยมีขอบเขตหรือเงื่อนไขในการนับจำนวนเวลา ดังนี้											
1) ในการตรวจสอบการ Downtime ของบริการ Internet สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นับเวลาเป็นนาที											
2) การนับจำนวนเวลาเป็นนาที ตามรอบเวลาการประเมิน รอบ 6 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2554 (182 วัน) เท่ากับ 262,080 นาที รอบ 9 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2554 (273 วัน) เท่ากับ 393,120 นาที รอบ 12 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2554 (365 วัน) เท่ากับ 525,600 นาที											
3) จำนวนเวลา Downtime <u>ไม่นับ</u> จากเหตุการณ์ ไฟดับ, ISP ระบุบริการเพราะปรับปรุงระบบ, ท่อสื่อสาร Internet ข้ามประเทศขัดข้อง											
ตรวจสอบจากกราฟ Cacti ที่ <a href="http://cacti1.moph.go.th/cacti/">http://cacti1.moph.go.th/cacti/</a> ทั้ง 2 เส้นทาง ได้แก่ เส้นทางให้บริการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยบริษัท ทริปเปิลที อินเทอร์เน็ต จำกัด เป็นผู้ให้บริการ(ISP) และเส้นทางให้บริการหน่วยงานระดับกรม โดยบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต จำกัดเป็นผู้ให้บริการ(ISP)											
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>											
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>											
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>											
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> กราฟ Cacti ที่ <a href="http://cacti1.moph.go.th/cacti/">http://cacti1.moph.go.th/cacti/</a> ทั้ง 2 เส้นทาง											

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.3 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต่อวัฒนกิจกุล		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายบุญชัย ฉัตรพิรุฬห์พันธุ์				
โทรศัพท์ : 025901217		โทรศัพท์ : 025901212				
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การดำเนินกิจกรรมตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO ในที่นี้หมายถึง การปฏิบัติตามรายการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบช่องโหว่ระบบเครือข่าย (Network)</li> <li>- ตรวจสอบระบบ Antivirus Server</li> <li>- ทดสอบความเร็วการใช้งาน Internet</li> <li>- ตรวจสอบปริมาณ Internet Traffic</li> <li>- ตรวจสอบปริมาณ Intranet Traffic</li> <li>- ตรวจสอบการสำรองข้อมูลสำคัญ(Backup)</li> <li>- ตรวจสอบระบบจัดเก็บLog ตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์'50</li> <li>- ตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย</li> </ul> <p>วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด :</p> <p>เพื่อดำเนินงานเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพ รองรับ การให้บริการแก่เจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนประชาชนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์และสาธารณสุขได้อย่างต่อเนื่อง</p>						
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>การปฏิบัติเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2554 รวมจำนวนทั้งสิ้น 48 สัปดาห์ ดังนี้</p>						
ลำดับที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	จำนวน ตรวจสอบ (ครั้ง)	ร้อยละของ การดำเนิน กิจกรรม	คะแนน ที่ได้รับ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
1	ตรวจสอบช่องโหว่ระบบ เครือข่าย (Network)	0.20	11	100	5	1.00
2	ตรวจสอบระบบ Antivirus Server	0.15	48	100	5	0.75
3	ทดสอบความเร็วการใช้งาน Internet	0.15	48	100	5	0.75
4	ตรวจสอบปริมาณ Internet Traffic	0.10	48	100	5	0.50



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)						<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
						<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
5	ตรวจสอบปริมาณ Intranet Traffic	0.10	48	100	5	0.50
6	ตรวจสอบการสำรองข้อมูล สำคัญ(Backup)	0.10	48	100	5	0.50
7	ตรวจสอบระบบจัดเก็บLog ตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์'50	0.10	48	100	5	0.50
8	ตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	0.10	48	100	5	0.50
<b>คะแนนรวม</b>		1.00		100		5.0
		( $\sum W_i$ )				$\sum (W_i \times SM_i)$

สูตรการคำนวณผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{(\sum W_i)} = \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

สูตรในการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม} = \frac{\text{จำนวนครั้งที่ปฏิบัติ} \times 100}{\text{จำนวนครั้งตามรอบเวลาการประเมิน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 86	ร้อยละ 88	ร้อยละ 90	ร้อยละ 92	ร้อยละ 94

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	3	ร้อยละ 100	5	0.1500

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>			<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> การดำเนินกิจกรรมตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO หมายถึง การปฏิบัติตามรายการดังต่อไปนี้			
ลำดับ	รายการปฏิบัติ	ความถี่	จำนวนครั้งตามรอบเวลาประเมิน 12 เดือน ณ 31 สิงหาคม 54
1	ตรวจสอบช่องโหว่ระบบเครือข่าย (Network)	เดือนละ 1 ครั้ง	11 ครั้ง
2	ตรวจสอบระบบ Antivirus Server	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	48 ครั้ง
3	ทดสอบความเร็วการใช้งาน Internet	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	48 ครั้ง
4	ตรวจสอบปริมาณ Internet Traffic	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	48 ครั้ง
5	ตรวจสอบปริมาณ Intranet Traffic	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	48 ครั้ง
6	ตรวจสอบการสำรองข้อมูลสำคัญ(Backup)	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	48 ครั้ง
7	ตรวจสอบระบบจัดเก็บLog ตาม พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ 50	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	48 ครั้ง
8	ตรวจสอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	48 ครั้ง
การปฏิบัติดังกล่าวเป็นงานในความรับผิดชอบของกลุ่มคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และได้มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม โดยให้นำไปเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคลได้			
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>			
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>			
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>			
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> จัดเก็บอยู่ที่เจ้าหน้าที่กลุ่มคอมพิวเตอร์และเครือข่าย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไฟล์ภาพหน้าจอการปฏิบัติ</li> <li>2. ไฟล์ข้อมูล Backup ที่จัดเก็บใน External Harddisk</li> <li>3. ไฟล์บันทึกผลการปฏิบัติ</li> </ol>			

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.4 : ระดับความสำเร็จของโครงการบริหารจัดการความเสี่ยง ICT สป.สธ.								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต๋อวัฒนกิจกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุนันทนา เสมอเนตร นายบุญชัย ฉัตรพิรุฬห์พันธ์, นางทิพย์วรรณ ยงศิริวิทย์							
โทรศัพท์ : 025901217	โทรศัพท์ : 025901208							
<b>คำอธิบาย :</b> ความสำเร็จของโครงการบริหารจัดการความเสี่ยง ICT สป.สธ. หมายถึง การดำเนินงานได้สำเร็จ ครบถ้วนทันเวลาที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (ด้านระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในปีงบประมาณ 2554 ของหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (แบบฟอร์มที่ FRM 001.1) วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ระบบบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง</li> <li>2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมอย่างจริงจังในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร</li> <li>3. เพื่อกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข ตระหนักและปฏิบัติตนอย่างถูกวิธีและเหมาะสม</li> </ol>								
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการโครงการบริหารจัดการความเสี่ยง ICT สป.สธ. เสร็จสิ้นแล้วดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เขียนหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0202.04/ว 23 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง ขอบทวนรายชื่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สอบถามไปทุกหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดฯ ภายในอาคารสำนักงานปลัดฯ และรวบรวมรายชื่อ</li> <li>2. จัดทำคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 288/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สั่ง ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554 ลงนามโดยนายพรเทพ ศิริวนารังสรรค์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>3. เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (ด้านระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (FRM 001.1) และส่งแผนทันเวลา เพื่อให้เลขาธิการงานบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ เสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุข นายไพจิตร วราชิต ลงนามเมื่อ 13 มกราคม 2554 เรียบร้อยแล้ว</li> <li>4. จัดประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมชัชวาทนเรนทร มีคณะทำงานเข้าร่วม 23 คน จาก 33 คน คิดเป็นร้อยละ 70 และผู้เข้าร่วมจำนวน 11 คน รวมทั้งสิ้น 34 คน โดยมีวาระในการประชุมดังนี้                         <table border="0"> <tr> <td>วาระที่ 1</td> <td>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- นโยบายความมั่นคงและปลอดภัย ไอซีทีของประเทศไทย</td> </tr> <tr> <td>วาระที่ 2</td> <td>เรื่องเพื่อทราบ</td> </tr> </table> </li> </ol>			วาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ		- นโยบายความมั่นคงและปลอดภัย ไอซีทีของประเทศไทย	วาระที่ 2	เรื่องเพื่อทราบ
วาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ							
	- นโยบายความมั่นคงและปลอดภัย ไอซีทีของประเทศไทย							
วาระที่ 2	เรื่องเพื่อทราบ							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
วาระที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานระบบบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>- เรื่องเพื่อพิจารณา</li> <li>- ทบทวนเอกสารนโยบายความมั่นคง</li> <li>- การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อป้องกันความเสี่ยง ICT สำหรับผู้ใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (User)</li> <li>- แนวทางปฏิบัติเรื่องการสำรองข้อมูลสำคัญ</li> <li>- แนวทางปฏิบัติเรื่องการจัดการไวรัสคอมพิวเตอร์</li> </ul>	
วาระที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)</li> <li>- การสมัครใช้ <a href="mailto:@moph.mail.go.th">e-Mail</a> ภาครัฐ @moph.mail.go.th</li> <li>- ระบบประชุมทางไกลผ่านเว็บไซต์ (<a href="#">Web Conference</a>)</li> </ul> <p>นอกจากนี้ในการประชุม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แจกคู่มือและข้อปฏิบัติสำหรับ USER สป.สธ. พร้อมทั้งอธิบายวิธีการปฏิบัติ และความสำคัญของการร่วมมือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>5. จัดโครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระหว่างวันที่ 16-31 มีนาคม 2554 เป้าหมายคือเจ้าหน้าที่ภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในอาคารจำนวน 20 รุ่นๆ ละ 25 คน ระยะเวลาอบรมประมาณ 3 ชั่วโมงต่อรุ่น โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส (การติดตั้งโปรแกรม Trend Micro Office Scan Anti Virus การตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม และการใช้งานโปรแกรมในการ Scan Virus)</li> <li>- การดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบแฟ้มข้อมูล (การทำ Disk Cleanup และ Disk Defragmenter การ Backup ไฟล์ข้อมูลสำคัญ)</li> <li>- การดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสื่อสาร การใช้ Mail (การเข้าใช้งานเครือข่าย INTERNET อย่างถูกต้อง การใช้งาน Mail ของ health.moph.go.th และ moph.mail.go.th)</li> </ul> <p>ซึ่งโครงการได้รับการลงนามอนุมัติให้ดำเนินการ โดยนายแพทย์ณรงค์ สหเมธาพัฒน์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2554 และดำเนินการจัดอบรมที่ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคาร 2 ชั้น 1</p> <p>6. จัดทำคู่มือ และแบบฟอร์มสำหรับ USER ในการปฏิบัติกิจกรรมการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ แจกให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมทั้งอธิบายวิธีการบันทึกกิจกรรมที่ปฏิบัติ และได้แนบเอกสารประกอบการอบรม คู่มือ และแบบฟอร์ม เผยแพร่ให้ Download ต่อไปที่ <a href="http://www.moph.go.th/download/">http://www.moph.go.th/download/</a></p> <p>7. ส่งหนังสือที่ สธ 0202.05/ว18 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2554 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินงานกิจกรรมบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 เรียง ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กลุ่ม ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจกแบบสอบถามให้หน่วยงานประเมินความเสี่ยงทางเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข(ส่วนกลาง)</li> </ul>	

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																																													
<p>- ทบทวนรายชื่อผู้ประสานงานด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>- ทบทวนสารสนเทศของหน่วยงาน และปรับข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลขอให้ตอบยืนยันข้อมูลเดิม กรุณา Download ข้อมูลเดิมที่ <a href="http://ict.moph.go.th">http://ict.moph.go.th</a></p> <p>- จัดทำรายงานการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ</p> <p>8. ได้รับตอบกลับทั้งทางเอกสาร และทาง <a href="mailto:ict-moph@health.moph.go.th">ict-moph@health.moph.go.th</a> สรุปวันที่ 9 กันยายน 2554 เป็นจำนวน 14 หน่วยงาน จากทั้งหมด 20 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 70</p> <p>- และจำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีจำนวน 12 หน่วยงาน จากทั้งหมด 14 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 85.71 ซึ่งหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ได้แก่ กลุ่มกฎหมาย และสำนักสารนิเทศ</p> <p>9. ส่งรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง (FRM002.1) งวดที่ 2 ให้เลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ สป.สธ. แล้วตามหนังสือที่ 0202.05/685 วันที่ 6 กันยายน 2554</p>																																														
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ ( Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้</p>																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th colspan="5" style="text-align: center;">ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ 1</th> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ 2</th> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ 3</th> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ 4</th> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5	1	✓					2	✓	✓				3	✓	✓	✓			4	✓	✓	✓	✓		5	✓	✓	✓	✓	✓					
ระดับคะแนน		ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5																																									
1	✓																																													
2	✓	✓																																												
3	✓	✓	✓																																											
4	✓	✓	✓	✓																																										
5	✓	✓	✓	✓	✓																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="text-align: center;">รายละเอียดการดำเนินการ 12 เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>จัดทำแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานต่างๆ นำขึ้นให้ Download ในหน้าเว็บไซต์ <a href="http://ict.moph.go.th">http://ict.moph.go.th</a></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>ส่งหนังสือที่ สธ 0202.05/ว18 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2554 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินงานกิจกรรมบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เรียนผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กลุ่มในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>มีหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่มภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งผลการตรวจประเมินความเสี่ยงด้าน IT ภายในหน่วยงานตนเอง กลับมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแบบฟอร์มและวิธีการตรวจประเมินที่ตกลงกัน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>จำนวนหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่มภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งผลการตรวจประเมินความเสี่ยงด้าน IT ภายในหน่วยงานตนเอง กลับมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวน</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ 12 เดือน	1	จัดทำแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานต่างๆ นำขึ้นให้ Download ในหน้าเว็บไซต์ <a href="http://ict.moph.go.th">http://ict.moph.go.th</a>	2	ส่งหนังสือที่ สธ 0202.05/ว18 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2554 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินงานกิจกรรมบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เรียนผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กลุ่มในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	3	มีหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่มภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งผลการตรวจประเมินความเสี่ยงด้าน IT ภายในหน่วยงานตนเอง กลับมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแบบฟอร์มและวิธีการตรวจประเมินที่ตกลงกัน	4	จำนวนหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่มภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งผลการตรวจประเมินความเสี่ยงด้าน IT ภายในหน่วยงานตนเอง กลับมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวน																																				
ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ 12 เดือน																																													
1	จัดทำแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานต่างๆ นำขึ้นให้ Download ในหน้าเว็บไซต์ <a href="http://ict.moph.go.th">http://ict.moph.go.th</a>																																													
2	ส่งหนังสือที่ สธ 0202.05/ว18 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2554 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินงานกิจกรรมบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เรียนผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กลุ่มในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข																																													
3	มีหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่มภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งผลการตรวจประเมินความเสี่ยงด้าน IT ภายในหน่วยงานตนเอง กลับมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแบบฟอร์มและวิธีการตรวจประเมินที่ตกลงกัน																																													
4	จำนวนหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่มภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งผลการตรวจประเมินความเสี่ยงด้าน IT ภายในหน่วยงานตนเอง กลับมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวน																																													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ 9 เดือน  รอบ 12 เดือน

	หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่มภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งหมด ตามแบบฟอร์มและวิธีการตรวจประเมินที่ตกลงกัน
5	จำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระดับคะแนนเต็ม 1 คะแนน ต้องมีจำนวนหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ระดับคะแนน 0.75 คะแนน ต้องมีจำนวนหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ระดับคะแนน 0.50 คะแนน ต้องมีจำนวนหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ระดับคะแนน 0.25 คะแนน ต้องมีจำนวนหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของโครงการบริหารจัดการความเสี่ยง ICT สป.สธ.	5	ระดับ 5	5	0.2500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ใช้ขั้นตอนและเกณฑ์การให้คะแนนเดียวกันกับตัวชี้วัดระดับสำนักดังตารางด้านล่าง แล้วนำ  
ขั้นตอนมาจำแนกรายละเอียดในการปฏิบัติงานออกเป็นระดับการให้คะแนน ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) รอบ 12 เดือนแรก				
		ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	6 เดือน (5คะแนน)	✓				
2		✓	✓			
3		✓	✓	✓		
4	9 เดือน	✓	✓	✓	✓	
5	12 เดือน	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	- ทุกหน่วยงานได้รับทราบวิธีปฏิบัติตนในการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ให้มีความปลอดภัย ต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ - จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติตนสำหรับ USER สป.สธ. แจกจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติ งานภายในบริเวณอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
3	- ผู้บริหารลงนามอนุมัติให้จัดทำโครงการนิเทศงานบริหารความเสี่ยงด้าน IT ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2554</li> <li>- จัดทำแบบฟอร์มสำหรับการนิเทศงานฯ และแผนการนิเทศงาน เสร็จสิ้นภายใน 31 มีนาคม 2554</li> </ul>	
4	จำนวนหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่มภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งผลการตรวจประเมินความเสี่ยงด้าน IT ภายในหน่วยงานตนเอง กลับมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่มภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งหมด ตามแบบฟอร์มและวิธีการตรวจประเมินที่ตกลงกัน	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทีมดำเนินการนิเทศงานบริหารความเสี่ยงด้าน IT ไปยังหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่มภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อสุ่มตรวจประเมิน</li> <li>- จำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ul>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :		
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :		
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <a href="http://ict4.moph.go.th/evaluate/">http://ict4.moph.go.th/evaluate/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือแจ้งเวียนทบทวนรายชื่อคณะทำงาน</li> <li>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 288/2554</li> <li>- หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2554</li> <li>- ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุม</li> <li>- โครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>- ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมอบรม</li> <li>- คู่มือและข้อปฏิบัติสำหรับ USER สป.สธ. และแบบฟอร์มบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>- หนังสือที่ สธ 0202.05/ว18 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2554</li> <li>- หนังสือที่ 0202.05/685 วันที่ 6 กันยายน 2554</li> </ul>		

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

- รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1.2.5 : ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของระบบงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต่อวัฒนกิจกุล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางทิพย์วรรณ ยงศิริวิทย์

โทรศัพท์ : 025901217

โทรศัพท์ : 025901210

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการพัฒนาระบบงาน หมายถึง การดำเนินงานครบทุกขั้นตอนที่กำหนดไว้ในพัฒนาระบบงานต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยระบบงานสำคัญ 3 ระบบงาน ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลสถานีอนามัยสำหรับ รพ.สต. (JHCIS For Tambol Hospital) ระบบการส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยระดับจังหวัด (PROVIS Refer) และระบบงานผู้ป่วยนอกและส่งเสริมป้องกันโรครายบุคคล (OP&PP)

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด :

เพื่อควบคุมคุณภาพในการพัฒนาระบบงานให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา และตอบสนองต่อความต้องการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งเป็นการช่วยสนับสนุนให้ระบบการแพทย์และการสาธารณสุขมีความก้าวหน้าในการให้บริการแก่ประชาชน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

การปฏิบัติเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 18 มีนาคม 2554

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
พัฒนาได้ตามแผน	พัฒนาได้ตามแผนหรือเร็วกว่าแผนและได้นำข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ	พัฒนาได้ตามแผนหรือเร็วกว่าแผนและทดลองใช้จริง	พัฒนาได้ตามแผนหรือเร็วกว่าแผนโดยการใช้จริงมีปัญหาในระดับที่รับได้	พัฒนาได้ตามแผนหรือเร็วกว่าแผนโดยการใช้จริงได้สมบูรณ์

ข้อ 1. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสถานีอนามัยสำหรับ รพ.สต. (JHCIS For Tambol Hospital)  
 ผลการดำเนินงาน ระดับ 5

ข้อ 2. การพัฒนาระบบการส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยระดับจังหวัด (PROVIS Refer)  
 ผลการดำเนินงาน ระดับ 5

ข้อ 3. การพัฒนาระบบงานผู้ป่วยนอกและส่งเสริมป้องกันโรครายบุคคล (OP&PP)  
 ผลการดำเนินงาน ระดับ 5



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

- รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

สูตรในการคำนวณ :

นำผลคะแนนที่ได้รับตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระบบงาน มาเข้าสู่สูตรคำนวณหาค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการพัฒนาระบบงาน แล้วนำค่าคะแนนที่ได้เป็นผลคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

ลำดับที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (W <sub>i</sub> )	คะแนน ที่ได้รับ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
1	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสถานี อนามัยสำหรับ รพ.สต. (JHCIS For Tambol Hospital)	4	5	20
2	การพัฒนาระบบการส่งต่อข้อมูลผู้ป่วย ระดับจังหวัด (PROVIS Refer)	4	5	20
3	การพัฒนาระบบงานผู้ป่วยนอกและ ส่งเสริมป้องกันโรครายบุคคล (OP&PP)	2	5	10
	<b>คะแนนรวม</b>	10		50
		(Σ W <sub>i</sub> )		Σ (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )

สูตรการคำนวณผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = 50/10 = 5 คะแนน

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{(\sum W_i)}$$

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการ พัฒนาระบบงาน	5	สำเร็จระดับ 5 ทั้ง 3 ระบบงาน	5	0.2500

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																		
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> ระบบงานที่ดำเนินการมี 3 ระบบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสถานีอนามัยสำหรับ รพ.สต. (JHCIS For Tambol Hospital)</li> <li>2. การพัฒนาระบบการส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยระดับจังหวัด (PROVIS Refer)</li> <li>3. การพัฒนาระบบงานผู้ป่วยนอกและส่งเสริมป้องกันโรครายบุคคล (OP&amp;PP)</li> </ol> มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้																			
<b>ขั้นตอนการทำงาน</b>																			
1. การศึกษาถึงปัญหาของระบบงานเดิม 2. การศึกษาและวิเคราะห์ระบบใหม่ 3. การออกแบบระบบงานใหม่ 4. การสร้าง / ทดสอบ / ระบบ 5. การติดตั้งระบบฯ / ใช้งานระบบฯ / แก้ไขระบบฯ รวมถึงการวางแผนบำรุงรักษาและสนับสนุนระบบ																			
<b>อธิบายความหมาย</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยบริการ หมายถึง - สถานีอนามัย (สอ.)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยปฐมภูมิของโรงพยาบาล(PCU)</li> <li>- โรงพยาบาลชุมชน/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลศูนย์</li> </ul> </li> <li>2. ฐานข้อมูล 18 แฟ้ม หมายถึง แฟ้มข้อมูล                         <table style="margin-left: 40px; border: none;"> <tr> <td>1. person</td> <td>2. anc</td> <td>3. appoint</td> </tr> <tr> <td>4. card</td> <td>5. chronic</td> <td>6. death</td> </tr> <tr> <td>7. diag</td> <td>8. drug</td> <td>9. epi</td> </tr> <tr> <td>10. fp</td> <td>11. home</td> <td>12. mch</td> </tr> <tr> <td>13. nutri</td> <td>14. women</td> <td>15. pp</td> </tr> <tr> <td>16. proced</td> <td>17. service</td> <td>18. surveil</td> </tr> </table> </li> <li>3. Server จังหวัด หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตั้งอยู่ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)</li> </ol>		1. person	2. anc	3. appoint	4. card	5. chronic	6. death	7. diag	8. drug	9. epi	10. fp	11. home	12. mch	13. nutri	14. women	15. pp	16. proced	17. service	18. surveil
1. person	2. anc	3. appoint																	
4. card	5. chronic	6. death																	
7. diag	8. drug	9. epi																	
10. fp	11. home	12. mch																	
13. nutri	14. women	15. pp																	
16. proced	17. service	18. surveil																	
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>																			
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>																			
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>																			
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> จัดเก็บอยู่ที่เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาการบริหารข้อมูล																			

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีต่อหน่วยงาน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :		
คำอธิบาย: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้กำหนดนโยบาย หมายถึง ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ดูแลหน่วยงานนั้น ๆ</li> <li>● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย โดยกลุ่ม กพร.</li> <li>● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ 3 ประเด็น ดังนี้                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ</li> <li>2) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ</li> <li>3) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ</li> </ol> </li> </ul>				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
เกณฑ์การให้คะแนน:				
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีต่อหน่วยงาน	3	88.89%	5	0.1500

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก และประเมินผลจากข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการในภาพรวมของหน่วยงาน โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ 0208.04/157 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2554 เรื่อง ขอส่งผลสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อหน่วยงานระดับสำนัก/กอง(ส่วนกลาง) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	

## แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน																									
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																									
ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ																											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต่อวัฒนกิจกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																										
โทรศัพท์ : 025901217	โทรศัพท์ : 025901017																										
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของท่าน</li> <li>พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงานในภาพรวม โดยกลุ่ม กพร. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและว่าจ้างผู้ประเมินอิสระประมวลผล</li> <li>ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ 4 ประเด็น ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ</li> </ol> </li> </ul>																											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นความพึงพอใจ</th> <th>คะแนนเฉลี่ย</th> <th>ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน</th> <th>ร้อยละของคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</td> <td>4.1960</td> <td>0.5616</td> <td>83.92</td> </tr> <tr> <td>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</td> <td>4.1621</td> <td>0.5601</td> <td>83.24</td> </tr> <tr> <td>ด้านเครื่องมือ/สิ่งอำนวยความสะดวก</td> <td>4.0862</td> <td>0.5831</td> <td>81.72</td> </tr> <tr> <td>ด้านคุณภาพการให้บริการ</td> <td>4.1314</td> <td>0.5754</td> <td>82.63</td> </tr> <tr> <td><b>คะแนนเฉลี่ยรวม</b></td> <td><b>4.1489</b></td> <td><b>0.4275</b></td> <td><b>82.98</b></td> </tr> </tbody> </table>				ประเด็นความพึงพอใจ	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ร้อยละของคะแนน	ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.1960	0.5616	83.92	ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	4.1621	0.5601	83.24	ด้านเครื่องมือ/สิ่งอำนวยความสะดวก	4.0862	0.5831	81.72	ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.1314	0.5754	82.63	<b>คะแนนเฉลี่ยรวม</b>	<b>4.1489</b>	<b>0.4275</b>	<b>82.98</b>
ประเด็นความพึงพอใจ	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ร้อยละของคะแนน																								
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.1960	0.5616	83.92																								
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	4.1621	0.5601	83.24																								
ด้านเครื่องมือ/สิ่งอำนวยความสะดวก	4.0862	0.5831	81.72																								
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.1314	0.5754	82.63																								
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม</b>	<b>4.1489</b>	<b>0.4275</b>	<b>82.98</b>																								
เมื่อนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 82.98 มาเทียบกับคะแนนตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. แล้วได้คะแนนเท่ากับ 4.5960																											
เกณฑ์การให้คะแนน :																											
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้																											
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																							
65	70	75	80	85																							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3	82.98%	4.5960	0.1378
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก และประเมินผลจากข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากผลการสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการในภาพรวมของหน่วยงาน โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ 0208.04/141 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2554 เรื่อง ขอส่งผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง(ส่วนกลาง) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554				

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด 4 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์สินชัย ต๋อวัฒนิกิจกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส. สุวันต์นา เสมอเนตร นายบุญชัย ฉัตรพิรุฬห์พันธ์
โทรศัพท์ : 02-590-1217	โทรศัพท์ : 02-590-1208
คำอธิบาย : ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดที่กำหนดให้สอดคล้องกับคำรับรอง ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของ สป. ซึ่ง สป. ได้กำหนดแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติ มีกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม เป็นเจ้าภาพหลัก	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
คำอธิบายผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	
แนวทางประเมินผลตามเกณฑ์การให้คะแนน ในแต่ละขั้นตอน	ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.	1. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.
2. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.	2. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.
3. ดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักและ/หรือ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วม	3. ดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.
4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ประจำปี 2554 ได้แล้วเสร็จและส่งให้กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรมรวบรวมในภาพรวมของ สป. ตามกำหนด	4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ประจำปี 2554 ในส่วน ศทส. รับผิดชอบ
5. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ในส่วนหน่วยงานผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน ตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2555	5. รายงานสรุปผล ข้อเสนอแนะ การดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ในส่วน ศทส. รับผิดชอบ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	3	ระดับ 5	5	0.1500

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.	ม.ค.54
2. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.	มี.ค.54
3. ดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักและ/หรือ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วม	มี.ค. - ก.ย.54
4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ประจำปี 2554 ได้แล้วเสร็จและส่งให้กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรมรวบรวมในภาพรวมของ สป. ตามกำหนด	มี.ค. - ก.ย.54
5. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ในส่วนหน่วยงานรับผิดชอบ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน ตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2555	มี.ค. - ก.ย.54

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :



**ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**

**หลักฐานอ้างอิง :**

1. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 6/2553 ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553
3. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของ ศูนย์เทคโนโลยีฯ

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด 5 : ร้อยละของข้อร้องเรียนของหน่วยงานได้รับการตอบสนองภายใน 15 วันทำการ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์สินชัย ต่อวัฒนกิจกุล		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุรัตน์ สุกเกต นางสาวสุนันทนา เสมอเนตร นายบุญชัย ฉัตรพิรุฬห์พันธ์ นางทิพย์วรรณ ยงศิริวิทย์ นางสาวปราณี ฤทธิ์เต็ม			
โทรศัพท์ : 02-590-1217		โทรศัพท์ : 02-590-2196			
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตอบข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ร้องเรียนเข้ามาในหน่วยงาน กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการสนับสนุนผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรอง ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของ สป. ให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชน เป็นเจ้าภาพหลัก และเมื่อดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งให้ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนรับทราบ เพื่อรวบรวมผลการดำเนินการตอบตัวชี้วัดของ สป. ต่อไป</p> <p>ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ที่ผู้รับบริการส่งเข้ามายังหน่วยงานโดยตรง อันเกี่ยวกับประชาชนเดือดร้อน หรือ ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>การตอบสนอง หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถตอบสนองข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ให้ผู้ร้องเรียนทราบได้ภายในระยะเวลา 15 วันทำการ นับจากที่หน่วยงานรับเรื่อง</p>					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (เรื่อง) ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2552	2553	2554	2553	2554
จำนวนข้อร้องเรียนของ ศทส. (ตั้งแต่ ต.ค. 53 – มิ.ย. 54)	0	0	0	-	-
<p>ในการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่ ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554) <u>ไม่พบข้อร้องเรียน</u></p>					
<p><b>สูตรการคำนวณ:</b></p> <p>= <math display="block">\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการตอบสนองภายในภายใน 15 วันทำการ}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด}} \times 100</math></p>					

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100

**\*\* หากหน่วยงานใดไม่มีข้อร้องเรียนจะได้คะแนนเต็ม \*\***

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของข้อร้องเรียนของหน่วยงานได้รับการตอบสนองภายใน 15 วันทำการ	3	100%	5	0.1500

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ**

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มอบหมายให้กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ ดำเนินการจัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ติดตั้งกล่องรับข้อ ไว้ที่หน้าห้องสำนักงาน
2. หน้าเว็บไซต์รับเรื่องร้องเรียน ศทส. ที่ <http://ict.moph.go.th/complainict>
3. e-mail ของ ศทส. คือ [ict-moph@health.moph.go.th](mailto:ict-moph@health.moph.go.th)

และได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทุกครั้งที่มีโอกาส เช่น การจัดประชุม การเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น การจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ เป็นต้น

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

**ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**

**หลักฐานอ้างอิง :**

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- รายงานผลการดำเนินงานข้อร้องเรียนของหน่วยงานได้รับการตอบสนองภายใน 15 วันทำการ

## แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด 6 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์สินชัย ต๋อวัฒนิกิจกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุวันต์นา เสมอเนตร นางสุรรัตน์ สุกเกตู, นายบุญชัย ฉัตรพิรุฬห์พันธ์	
โทรศัพท์ : 02-590-1217	โทรศัพท์ : 02-590-1208	
คำอธิบาย : การจัดการข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง หน่วยงานสามารถจัดระบบการจัดการข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ของหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้รวมถึงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนของ ศทส. ตั้งแต่ขั้นตอนการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของการรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ การบันทึก ข้อร้องเรียน การวิเคราะห์ระดับข้อร้องเรียน การแจ้งกลับผู้ร้องเรียน การประสานผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานเพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง การประสานศูนย์รับข้อร้องเรียน การประสานหน่วยงานภายนอก การติดตามผลการแก้ไข/ปรับปรุง เพื่อแจ้งกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบ และการรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนให้ศูนย์รับข้อร้องเรียนทราบ (รายเดือน)		
<b>คำอธิบายผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</b>		
<b>แนวทางประเมินผลตามเกณฑ์การให้คะแนน ในแต่ละขั้นตอน</b>	<b>ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน</b>	
1. หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดระบบการจัดการข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ประจำหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน - หน่วยงานจัดให้มีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับบริการเห็นอย่างชัดเจน เช่น ตู้รับฟังข้อคิดเห็น เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการจัดการข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ - จัดทำช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน ได้แก่ กล่องรับข้อคิดเห็นด้านหน้าห้องศูนย์เทคโนโลยีฯ มี Link ในเว็บไซต์ <a href="http://ict.moph.go.th">http://ict.moph.go.th</a>	
2. จัดทำผังกระบวนการในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน และติดประกาศให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เห็นได้อย่างชัดเจน - ดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนได้ภายใน 15 วัน อย่างครบถ้วนและสำเนาส่งให้ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาดำเนินการตามข้อร้องเรียนของประชาชน ทราบทุกครั้ง	จัดทำผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของ ศทส. และติดประกาศไว้ที่บอร์ดของหน่วยงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ผลการปฏิบัติราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร <a href="http://ict4.moph.go.th/evaluate/">http://ict4.moph.go.th/evaluate/</a> ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	

	- ไม่มีข้อร้องเรียนจากทั้ง 2 ช่องทาง จึงไม่มีเอกสารแสดงจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้ตอบสนองผู้ร้องเรียนภายใน 15 วันทำการครบถ้วน และเอกสารสำเนาหนังสือที่แจ้งให้ศูนย์ประสานข้อเรียนของประชาชนทราบ
3. รวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบ เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	- ไม่มีข้อร้องเรียนจากทั้ง 2 ช่องทาง จึงไม่มีเอกสารรวบรวมข้อร้องเรียนเสนอหัวหน้าหน่วยงานรับทราบ แต่แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหาร ศทส. ทราบทุกครั้งในการประชุมประจำเดือน - ไม่มีเอกสารสำเนาหนังสือรายงานข้อร้องเรียนให้ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน
4. ดำเนินการหรือปรับปรุงแก้ไข ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน ได้อย่างครบถ้วน	- ไม่มีข้อร้องเรียนจากทั้ง 2 ช่องทาง จึงไม่มีเอกสารการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่หน่วยงานได้รับ
5. สรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่หน่วยงานได้รับประจำปี พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการจัดการให้ผู้บริหารรับทราบ	แจ้งผลการดำเนินงานจัดการ ข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ให้ ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคณะกรรมการบริหาร ศทส. ทราบ ในการประชุมประจำเดือน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการจัดการ การ ขอร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	3	ระดับ 5	5	0.1500

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของ สป.

ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ระบบการจัดการ/ช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ขอร้องเรียน ข้อเสนอแนะ - กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการจัดการข้อคิดเห็น ขอร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ประจำ หน่วยงานไว้อย่างชัดเจน - มีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ขอร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน เช่น มีผู้รับฟังข้อคิดเห็น เว็บไซต์ เป็นต้น	ม.ค.54
2. จัดทำผังกระบวนการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียนของ หน่วยงาน และติดประกาศให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	มี.ค.54 พ.ค.54
3. ดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนรับทราบภายใน 15 วันทำการได้ครบถ้วน และสำเนาเรียนให้ศูนย์ประสานข้อร้องเรียนฯ ทราบทุกครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 54
4. รวบรวมสรุปข้อคิดเห็น ขอร้องเรียน ข้อเสนอแนะ เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบ เป็น ประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 54
5. สรุปข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียน ที่หน่วยงานได้รับประจำปี พร้อมรายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ	มี.ค. ,ก.ย. 54

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

**ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**

**หลักฐานอ้างอิง :**

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 6/2553 ใน  
วันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2553
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นข้อร้องเรียน <http://ict.moph.go.th/complainict/>
- รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้

## แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน																			
			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																			
ชื่อตัวชี้วัด 9 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต่อวัฒนกิจกุล			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุรรัตน์ สุกฤตฤกษ์ นางสาวสุวันตนา เสมอเนตร																			
โทรศัพท์ : 02 590 1217			โทรศัพท์ : 02 590 2196																			
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานการคำนวณ</p> <p>รายจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมทุกงบรายจ่ายทั้ง 5 งบรายจ่าย คือ งบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากระบบงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้</p>																						
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 23,239,100 บาท และดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 (9 กันยายน 2554) ไปแล้วทั้งสิ้น 23,199,949.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.83</p>																						
<p><b>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายละเอียด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>2552</th> <th>2553</th> <th>2554</th> <th>2553</th> <th>2554</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>23,206,800</td> <td>23,421,704 90.65%</td> <td>23,199,949 99.83%</td> <td>0.98</td> <td>9.18</td> </tr> </tbody> </table>						รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		2552	2553	2554	2553	2554	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน	23,206,800	23,421,704 90.65%	23,199,949 99.83%	0.98	9.18
รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)																		
	2552	2553	2554	2553	2554																	
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน	23,206,800	23,421,704 90.65%	23,199,949 99.83%	0.98	9.18																	

**สูตรการคำนวณ :**

$$= \frac{\text{งบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times 100}{\text{เงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร (สุทธิ)}}$$

$$= N = \frac{23,199,949 \times 100}{23,239,100}$$

$$= 99.83$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
91	92	93	94	95

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน	3	ร้อยละ 99.83	5	0.1500

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรได้ตามเกณฑ์ โดยมีหลักเกณฑ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
2. สามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทาง เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ลำดับผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
3. เป้าหมายการเบิกจ่าย ตามเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

ไตรมาสที่	เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายรายจ่าย (%)	
	งบลงทุน	ภาพรวม
1 วันสิ้นไตรมาสที่ 1 (วันที่ 15 ธันวาคม)	-	20
2 วันสิ้นไตรมาสที่ 2 (วันที่ 15 มีนาคม) รอบ 6 เดือน	-	44
3 วันสิ้นไตรมาสที่ 3 (วันที่ 15 มิถุนายน) รอบ 9 เดือน	-	68
4 วันสิ้นไตรมาสที่ 4 (วันที่ 15 กันยายน) รอบ 12 เดือน	-	93

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

มีการใช้จ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดตามวงเงินในแต่ละกิจกรรมของกลุ่มฝ่ายที่ได้ตั้งงบประมาณเอาไว้



อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานงบประมาณรายจ่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2554
2. ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMiS
3. รายงานเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2554 ของกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง

## แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด 10 : ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายในของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต่อวัฒนกิจกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุรรัตน์ สุกเกต นางสาวสุวันตนา เสมอเนตร นายบุญชัย ฉัตรพิรุฬห์พันธุ์	
โทรศัพท์ : 02-590-1217	โทรศัพท์ : 02-590-2197	
คำอธิบาย : การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วย รับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ความสำเร็จของการควบคุมภายในของหน่วยงาน จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการ ควบคุมภายในตามระเบียบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 (ข้อ 6) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่ได้กำหนดไว้		
<b>คำอธิบายผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</b>		
<b>แนวทางประเมินผลตามเกณฑ์การให้คะแนน ในแต่ละขั้นตอน</b>	<b>ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน</b>	
1.กำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการการคุม ภายในของหน่วยงานอย่างชัดเจน พร้อมระบุบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดวางระบบการควบคุม ภายในและการติดตามการควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2554 ของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับแนว ทางการควบคุมภายในของ สป.	1.กำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการ การคุมภายใน ระบุบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบในการจัดวางระบบการควบคุม ภายในและการติดตามการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	
2. ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553	2.ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุม ภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2554	
3. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ครบทั้ง 5 องค์ประกอบ และ (ปย.2) จัดทำรายงานผลการประเมิน องค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ 2554 (ปย.1)	3.จัดทำเอกสารประเมินองค์ประกอบของการ ควบคุมภายใน ครบทั้ง 5 องค์ประกอบ และ - เอกสารรายงานผลการประเมิน องค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำหรับ ปีงบประมาณ 2554	
4. ประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ใน	4.ประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/	

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																																												
ทุกกระบวนการตามภารกิจหลักและจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2554(ปย.2)	กิจกรรม และจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554																																													
5. จัดส่งรายงานผลการประเมินที่ได้จากขั้นตอนที่ 3 และ 4 ตามแบบ ปย.1 และ ปย.2 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ส่งให้กลุ่มคลังและพัสดุ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2554	5. ส่งเอกสารรายงานผลการประเมิน ปี พ.ศ. 2554 ให้กลุ่มคลังและพัสดุตามเวลาที่กำหนด																																													
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ระดับ คะแนน</th> <th colspan="5" style="text-align: center;">ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th style="width: 18%;">ขั้นตอนที่ 1</th> <th style="width: 18%;">ขั้นตอนที่ 2</th> <th style="width: 18%;">ขั้นตอนที่ 3</th> <th style="width: 18%;">ขั้นตอนที่ 4</th> <th style="width: 18%;">ขั้นตอนที่ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5	1	✓					2	✓	✓				3	✓	✓	✓			4	✓	✓	✓	✓		5	✓	✓	✓	✓	✓					
ระดับ คะแนน		ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)																																												
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5																																									
1	✓																																													
2	✓	✓																																												
3	✓	✓	✓																																											
4	✓	✓	✓	✓																																										
5	✓	✓	✓	✓	✓																																									
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายในของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0.1500</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายในของหน่วยงาน	3	ระดับ 5	5	0.1500																																				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																																										
ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายในของหน่วยงาน	3	ระดับ 5	5	0.1500																																										
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>																																														
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>																																														
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>																																														
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>																																														
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> - เอกสารรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ที่หัวหน้ากลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ																																														

## แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด 11 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสินชัย ต่อวัฒนกิจกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุวันตนา เสมอเนตร นางสุรรัตน์ สุกเกตู	
โทรศัพท์ : 02-590-1217	โทรศัพท์ : 02-590-1208	
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์กำหนดและตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้เพื่อสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์นำผลการดำเนินงานจากหน่วยงานไปวิเคราะห์และจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
คำอธิบายผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554		
แนวทางประเมินผลตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละขั้นตอน	ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	
1. หน่วยงานมีการระบุต้นทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS และร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ.2553	- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงานอย่างชัดเจน พร้อมระบุบทบาทความรับผิดชอบ	
2. หน่วยงานสามารถกำหนดเกณฑ์การจัดสรรต้นทุนจากกิจกรรมย่อยเข้าสู่ผลผลิตย่อยจากผลผลิตย่อยเข้าสู่กิจกรรม และจากกิจกรรมเข้าสู่ผลผลิตได้	- จัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน - ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน	
3. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ทราบ	- กำหนดสัดส่วนเกณฑ์การจัดสรรต้นทุน - จัดทำเกณฑ์การจัดสรรต้นทุน	
4. เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2553 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ และเสนอให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ทราบ	- จัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนพร้อมการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1-12 - จัดทำรายงานต้นทุนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	
5. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 โดยพิจารณาจากผลการคำนวณต้นทุนที่เกิดขึ้น ซึ่งแผน	- จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																																									
ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ให้ชัดเจน และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารในหน่วยงาน	- จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ																																										
<b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ระดับ คะแนน</th> <th colspan="5" style="text-align: center;">ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ 1</th> <th style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ 2</th> <th style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ 3</th> <th style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ 4</th> <th style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5	1	✓					2	✓	✓				3	✓	✓	✓			4	✓	✓	✓	✓		5	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)																																										
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5																																						
1	✓																																										
2	✓	✓																																									
3	✓	✓	✓																																								
4	✓	✓	✓	✓																																							
5	✓	✓	✓	✓	✓																																						
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0.2000</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน	4	ระดับ 5	5	0.2000																															
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																																							
ระดับความสำเร็จในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน	4	ระดับ 5	5	0.2000																																							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>																																											
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>																																											
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>																																											
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>																																											
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต																																											

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน**

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ชื่อตัวชี้วัด 13 :</b> ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)		
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นายสินชัย ต่อวัฒนกิจกุล	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางสาวสุวันต์นา เสมอเนตร	
<b>โทรศัพท์ :</b> 02-590-1217	<b>โทรศัพท์ :</b> 02-590-1208	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการระดับสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากล มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐาน การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการระดับสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อปรับปรุงองค์การและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของส่วนราชการระดับสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไปสู่มาตรฐานสากล การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ให้ดำเนินการครอบคลุมทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) และได้วางแนวทางการดำเนินการ โดยให้แต่ละสำนัก/กองดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ฯ ปีละ 2 หมวด จนครบ 6 หมวด ในปี 2554 – 2556</p> <p>การดำเนินการในตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ (15 คำถาม)นี้ เพื่อให้ส่วนราชการในระดับสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การทุกส่วนราชการทั้งที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมายและจัดตั้งเพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 มุ่งเน้นให้ส่วนราชการเรียนรู้และทำความเข้าใจกับข้อคำถามตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐก่อน</p> <p>ลักษณะสำคัญขององค์การ คือ ภาพรวมในปัจจุบันของส่วนราชการ สิ่งสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินการและความท้าทายที่สำคัญที่ส่วนราชการเผชิญอยู่</p> <p>ในการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ มีความสำคัญและเป็นจุดเริ่มต้นของการประเมินองค์การด้วยตนเอง จะทำให้เห็นภาพรวมขององค์การตรงกันและเชื่อมโยงกับเกณฑ์ในหมวดต่างๆ</p> <p>แนวทางการตอบคำถาม ให้ส่วนราชการตอบคำถามตามเกณฑ์ โดยอ่านเกณฑ์แล้วเริ่มอธิบายตามแบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ พยายามตอบคำถามทุกข้อ ตอบในสิ่งที่ปัจจุบัน กรณีที่คำถามใดไม่สามารถตอบได้ ให้ตอบคำถามดังนี้ “ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก.....(ให้ระบุปัญหาหรือสาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ)” และคำถามที่ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ให้ตอบว่า “ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคำถามในข้อนี้”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำเป็นคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ให้ส่วนราชการใช้ในการดำเนินการ แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</li> </ul>		
<b>ตัวชี้วัด</b>		<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>
13.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ (15 คำถาม)	10

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
13.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 1,2)	5
13.3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (แผนหมวด 1,2)	5
<b>รวม</b>		<b>20</b>

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รอบ 12 เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการสำเร็จครบทั้ง 3 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ 13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ (15 คำถาม) 13.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 1,2) และ 13.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (แผนหมวด 1,2)

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ(15 คำถาม)**

- แนวทางการตอบคำถาม ให้ส่วนราชการตอบคำถามตามเกณฑ์ โดยอ่านเกณฑ์แล้วเริ่มอธิบายตามแบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ พยายามตอบคำถามทุกข้อ ตอบในสิ่งที่ปัจจุบัน กรณีที่คำถามใดไม่สามารถตอบได้ ให้ตอบคำถามดังนี้ “ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก.....(ให้ระบุปัญหาหรือสาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ)” และคำถามที่ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ให้ตอบว่า “ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคำถามในข้อนี้”

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ(15 คำถาม)	10	3 ข้อ	6 ข้อ	9 ข้อ	12 ข้อ	15 ข้อ

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ(15 คำถาม)	10	15 ข้อ	5	0.5000

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 13.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 1,2)**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

- รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

● การประเมินองค์การด้วยตนเอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ประเมินองค์การด้วยตนเอง ในหมวด 1 การนำองค์การ และหมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ตามโปรแกรม Excel ของสำนักงาน ก.พ.ร. และจัดทำรายงานลงในแบบฟอร์มที่ 2 แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินองค์การด้วยตนเองเทียบกับ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ ( Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ซึ่ง พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่:

ระดับคะแนน	การดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
1	<u>ขั้นตอนที่ 1</u> ส่วนราชการระดับสำนัก/กองชี้แจงแนวทางและสร้างความเข้าใจกับบุคลากร ในการดำเนินการประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ
2	<u>ขั้นตอนที่ 2</u> ดำเนินการประเมินองค์การด้วยตนเองเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐตามโปรแกรม Excel ในหมวดที่ 1
3	<u>ขั้นตอนที่ 3</u> ดำเนินการประเมินองค์การด้วยตนเองเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐตามโปรแกรม Excel ในหมวดที่ 2
4	<u>ขั้นตอนที่ 4</u> จัดทำรายงานการประเมินองค์การด้วยตนเองเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในหมวดที่ 1
5	<u>ขั้นตอนที่ 5</u> จัดทำรายงานการประเมินองค์การด้วยตนเองเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในหมวดที่ 2



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
13.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานการประเมินองค์การด้วย ตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 1,2)	5	ชั้นตอนที่ 5	5	0.2500

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 13.3** ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555  
(แผนหมวด 1,2)

• การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 นั้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้นำโอกาสในการปรับปรุง (OFI : Opportunity For Improvement) ที่ได้จากการประเมินองค์การด้วยตนเองของหมวด 1 การนำองค์การ และหมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ จัดทำลงในแบบฟอร์มที่ 3.1 แบบฟอร์มแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และแบบฟอร์มที่ 3.2 แบบฟอร์มแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และให้ผู้อำนวยการ คือ นายแพทย์สินชัย ต่อวัฒนิกกุล ลงนามเมื่อ 3 สิงหาคม 2554 และจัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารแล้วตามหนังสือคำสั่ง ที่ สร 0202.05/529 วันที่ 3 สิงหาคม 2554

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
13.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (แผนหมวด 1,2)	5	0	-	1 หมวด	-	2 หมวด

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
13.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 (แผนหมวด 1,2)	5	2 หมวด	5	0.2500

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

รายงานผลระดับคะแนนระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ (W <sub>i</sub> )	คะแนน ที่ได้รับ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	10	5	50
13.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 1,2)	5	5	25
13.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ( แผนหมวด 1,2)	5	5	25
<b>คะแนนรวม</b>	<b>20</b> (Σ W <sub>i</sub> )		<b>100</b> Σ (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ  $100/20 = 5$  คะแนน

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{(\sum W_i)} \text{ เท่ากับ } \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

ดังนั้น ผลการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
13 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	20	สำเร็จครบ ทุกตัวชี้วัด ย่อย	5	1.0000

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ 9 เดือน รอบ 12 เดือน

## คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปี 2554 เน้นให้ส่วนราชการระดับสำนัก/กอง เรียนรู้และทำความเข้าใจกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยให้หน่วยงานตอบคำถามตามเกณฑ์ ฯ ในหมวดลักษณะสำคัญขององค์กร หมวด 1 การนำองค์กร และ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

การดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำเป็นคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ให้ส่วนราชการใช้ในการดำเนินการ แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วางแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาแล้วเสร็จ
13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	20	มี.ค. 54
13.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 1,2)	10	ก.ค. 54
13.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (แผนหมวด 1,2)	10	ก.ย. 54

## ผลการดำเนินงาน 12 เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2553 ถึง 31 สิงหาคม 2554

รายการ	วันที่กำหนดส่ง	วันที่ส่งออก
1. ส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	14 กุมภาพันธ์ 2554 (สธ 0208.02/98 7 ก.พ. 54)	14 กุมภาพันธ์ 2554 (สธ 0202.05/98)
2. ส่งรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามตัวชี้วัดที่ 13 “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	15 กรกฎาคม 2554 (สธ 0208.02/475 10 มิ.ย.54)	14 กรกฎาคม 2554 (สธ 0202.05/482)
3. ส่งแผนพัฒนาองค์กรหมวด 1-6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2557	พร้อมรายงานผลรอบ 12 เดือน	3 สิงหาคม 2554 (สธ 0202.05/529)

## ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

## อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 6/2553 ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553
2. รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร
3. รายงานการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 1,2)
4. แผนพัฒนาองค์การหมวด 1-6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2557