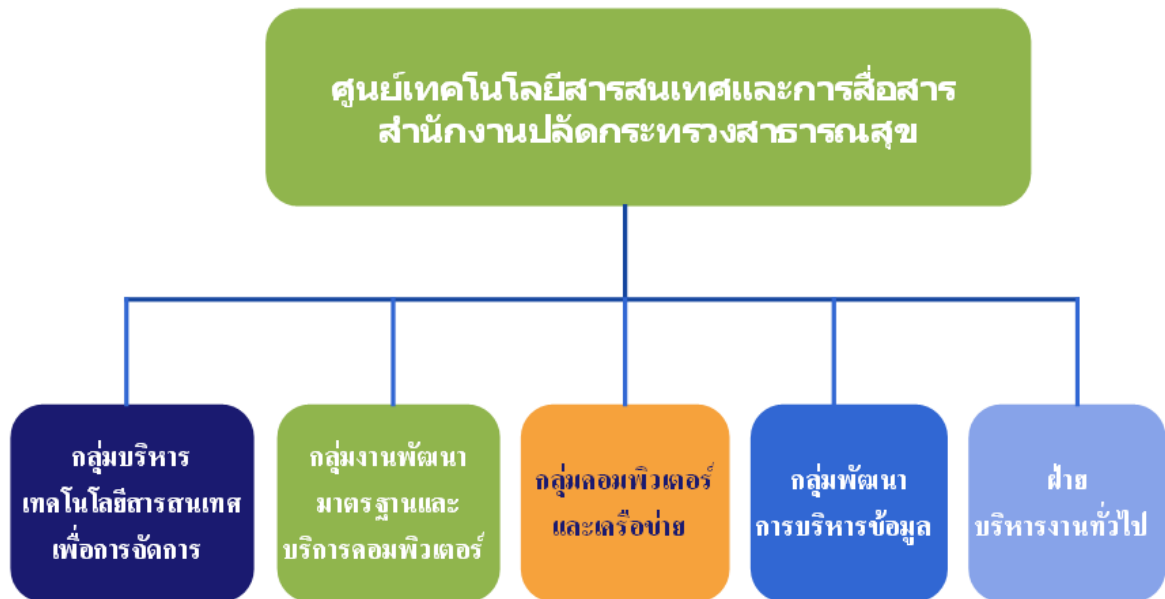


## โครงสร้างของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



การแบ่งส่วนราชการ แบ่งเป็น 4 กลุ่ม และ 1 ฝ่าย ดังนี้

### 1. กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ

- 1.1 จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.2 เสนอแนะการขอจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.3 บริหารจัดการ ติดตาม ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาระบบการจัดการ ประเมินผลแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.4 ติดตาม จัดทำ ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาระบบการจัดการ และไหลเวียนเอกสารไร้กระดาษ (paperless) ให้กับหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- 1.5 ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการบริหารกระทรวง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง (Executive Information System)
- 1.6 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน และคาดการณ์แนวโน้มความต้องการกำลังคนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.7 ให้บริการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ

### 2. กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานและบริการคอมพิวเตอร์

- 2.1 พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐาน Hardware, Software, Peopleware, Data และ Network ให้เป็นบรรทัดฐานของกระทรวงและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 2.2 สร้างกลไกการจัดการฐานข้อมูลการจัดการสำนักงาน (Back Office Database:

e-Procurement e-payment, e-budget, e-Personnel , e-Accounting ฯลฯ) ของ  
หน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข และเชื่อมโยงกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ  
สื่อสาร

- 2.3 บริหารจัดการคลัง/ฐานข้อมูลกระทรวง และหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงาน ICT อื่นๆ ที่  
เกี่ยวข้องให้มีมาตรฐาน และแบ่งสรรการใช้ทรัพยากรระบบร่วมกันในกระทรวง และ  
เชื่อมโยงกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 2.4 จัดเก็บ รวบรวม ประมวลข้อมูล ศักยภาพวิเคราะห์ เพื่อการนำเสนอและสนับสนุนการบริหาร  
กระทรวงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 2.5 พัฒนา ส่งเสริม และบำรุงรักษาระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข

### **3. กลุ่มคอมพิวเตอร์และเครือข่าย**

- 3.1 พัฒนา บริหาร ควบคุม กำกับดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ  
พื้นฐานของกระทรวง
- 3.2 พัฒนาระบบการให้บริการสาธารณสุขทางไกลร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 บริหารจัดการการให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายนานาชาติ (Internet) กระทรวง
- 3.4 บริหารจัดการ ให้บริการรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล และการติดต่อผ่านสื่อ  
อิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ
- 3.5 ให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสื่อสารโทรคมนาคมภายในกระทรวง
- 3.6 ร่วมวิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน การจัดการระบบโครงข่ายด้านข้อมูลและเสียง (Data &  
voice communication) ระหว่างหน่วยงานสาธารณสุขส่วนภูมิภาคกับส่วนกลาง ในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- 3.7 ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาในการพัฒนาเครือข่าย

### **4. กลุ่มพัฒนาการบริหารข้อมูล**

- 4.1 พัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับ  
กระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน และ  
บริการประชาชน
- 4.2 ติดตาม จัดทำ วิเคราะห์ ออกแบบงานคลังข้อมูลกระทรวง และสนับสนุนส่วนราชการในสังกัด  
ให้เป็นไปตามแผนแม่บท
- 4.3 พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ที่ได้ออกแบบระบบ  
คลังข้อมูลกระทรวงและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ที่ประยุกต์ใช้
- 4.4 สนับสนุน ส่งเสริม การประยุกต์ใช้และพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้ากับการดำเนินงานของผู้มี  
ส่วนได้ส่วนเสียภาคประชาชน (Front Office : e-Government, e-Business, e-Commerce,  
e-Procurement ฯลฯ)
- 4.5 งานริเริ่มและนำร่องและประสานการพัฒนาโครงการด้าน ICT กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวง  
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และภาคเอกชน

4.6 ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาการพัฒนาระบบงาน

## 5. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุ อาคารสถานที่และงานอำนวยการทั่วไป

### **แนวทางการกำกับดูแลตนเองที่ดีตามโครงสร้างส่วนราชการที่ดี** ดังนี้

#### **1. ความรับผิดชอบในการติดตามผลการปฏิบัติงาน** ดำเนินการดังนี้

1.1 ร่วมประชุมกรมทุกเดือน โดยที่ประชุมประกอบด้วยปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นประธาน ผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการสำนัก / กองทุกหน่วยงานเข้าร่วมประชุม โดยที่ประชุมได้มีการติดตาม เร่งรัดผลการดำเนินงานในทุกประเด็นยุทธศาสตร์และทุกตัวชี้วัด รวมทั้งปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานและร่วมกันแก้ไข

1.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยมีผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นประธานการประชุม เพื่อการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

1.3 ประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีของทุกหน่วยงาน ราย 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

#### **2. ความรับผิดชอบในด้านการเงิน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีวิธีการกำกับดูแลตนเองที่ดีในเรื่องนี้คือ

2.1 การวางแผนการตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชีและการเงิน

2.2 ควบคุมดูแลการเก็บรักษาและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

2.3 มีระบบควบคุมภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และได้รับการตรวจสอบจากกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของระบบงานต่าง ๆ และรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อผู้บริหาร

2.4 ดำเนินการตามแผนและมาตรการสร้างราชการใสสะอาดกระทรวงสาธารณสุข

#### **3. การบริหารความเสี่ยง**

3.1 มีการจัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อบริหารความเสี่ยง

3.2 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ

3.3 มีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

#### **4. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ**

4.1 มีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

#### **5. การติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐ**

5.1 มีการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้กับกลุ่มคลังและพัสดุดามระบบ GFMIS

5.2 มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นประจำ

**อำนาจหน้าที่** ดังนี้

1. จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลาง และนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ

2. พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาหรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

3 ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

4 ดูแล รับผิดชอบการใช้เทคโนโลยีมิให้มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ

5 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง